

Затверджено  
Виконавчим комітетом  
Громадської спілки  
«Хмельницька обласна асоціація футболу»



Ігор ХІБЛІН

« 1 » липня 2025 року

**ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА**  
Громадської спілки «Хмельницька обласна асоціація футболу»

## ЗМІСТ

### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

#### **РОЗДІЛ I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- Стаття 1. Предмет і цілі
- Стаття 2. Сфера застосування
- Стаття 3. Право, що застосовується
- Стаття 4. Вирішення спірних питань і конфліктів
- Стаття 5. Дія в часі

#### **РОЗДІЛ II. ПОРУШЕННЯ ТА САНКЦІЇ**

##### **Глава 1. Загальні положення**

- Стаття 6. Загальні засади поведінки
- Стаття 7. Порухення, види порушень
- Стаття 8. Повторність порушення
- Стаття 9. Дисциплінарні санкції, види санкцій
- Стаття 10. Застосування дисциплінарних санкцій умовно
- Стаття 11. Технічна поразка
- Стаття 12. Суспільно-корисна діяльність в сфері футболу
- Стаття 13. Відповідальність команд/клубів
- Стаття 14. Солідарна відповідальність команд/клубів та інших юридичних осіб у формі грошових внесків
- Стаття 15. Позбавлення ID картки футболіста
- Стаття 16. Відповідальність офіційних осіб матчу
- Стаття 17. Строки давності при застосуванні дисциплінарних санкцій
- Стаття 18. Рішення арбітра

##### **Глава 2. Окремі положення**

- Стаття 19. Чесність проведення матчів/змагань
- Стаття 20. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки
- Стаття 21. Корупція
- Стаття 22. Неналежна поведінка футболістів та офіційних осіб команд/клубів
- Стаття 23. Неналежна поведінка вболівальників
- Стаття 24. Фальсифікація

#### **РОЗДІЛ III. ОРГАНИ ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ**

##### **Глава 3. Структура та компетенція**

- Стаття 25. Поняття органів здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ»
- Стаття 26. Склад органів здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ»

- Стаття 27.** Юрисдикція КДК ГС «ХОАФ»
- Стаття 28.** Юрисдикція голови КДК ГС «ХОАФ» щодо прийняття рішення одноосібно
- Стаття 29.** Юрисдикція АК ГС «ХОАФ»
- Стаття 30.** Юрисдикція голови АК ГС «ХОАФ» щодо прийняття рішення одноосібно
- Стаття 31.** Спортивний арбітражний суд
- Стаття 32.** Незалежність членів Органу
- Стаття 33.** Відвід члена Органу
- Стаття 34.** Відповідальність члена Органу

#### **Глава 4. Учасники дисциплінарного провадження**

- Стаття 35.** Учасники справи
- Стаття 36.** Сторони та треті особи
- Стаття 37.** Представництво
- Стаття 38.** Процесуальне правонаступництво
- Стаття 39.** Свідки
- Стаття 40.** Експерти

#### **Глава 5. Докази і доказування**

- Стаття 41.** Докази
- Стаття 42.** Письмові докази
- Стаття 43.** Показання свідка
- Стаття 44.** Речові докази
- Стаття 45.** Електронні докази
- Стаття 46.** Висновок експерта
- Стаття 47.** Призначення експертизи
- Стаття 48.** Запити Органів
- Стаття 49.** Звіти офіційних осіб матчу (рапорти)
- Стаття 50.** Оцінка доказів та стандарт доказування

#### **Глава 6. Загальні положення щодо розгляду справ в Органах**

- Стаття 51.** Принципи здійснення розгляду справ
- Стаття 52.** Кворум
- Стаття 53.** Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду
- Стаття 54.** Розгляд справи
- Стаття 55.** Неповага до Органу
- Стаття 56.** Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні
- Стаття 57.** Зупинення провадження у справі та його поновлення
- Стаття 58.** Закриття провадження у справі
- Стаття 59.** Порядок ухвалення рішення

- Стаття 60. Рішення
- Стаття 61. Перегляд рішення за нововиявленими обставинами
- Стаття 62. Мирова угода

#### **Глава 7. Провадження в КДК ГС «ХОАФ»**

- Стаття 63. Подання заяви
- Стаття 64. Відкриття провадження у справі

#### **Глава 8. Провадження в АК ГС «ХОАФ»**

- Стаття 65. Право на оскарження рішення в АК ГС «ХОАФ»
- Стаття 66. Подання апеляційної скарги
- Стаття 67. Строк подання апеляційної скарги
- Стаття 68. Грошовий внесок за подання апеляційної скарги
- Стаття 69. Повернення апеляційної скарги
- Стаття 70. Вирішення питання щодо відкриття провадження за апеляційною скаргою
- Стаття 71. Окремі положення під час розгляду справ в АК ГС «ХОАФ»
- Стаття 72. Повноваження АК ГС «ХОАФ» за результатами розгляду справи

### **Розділ IV. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Глава 9. Виконання рішень**

- Стаття 73. Порядок виконання рішень
- Стаття 74. Попередження, відсторонення та їх наслідки
- Стаття 75. Вилучення і їх наслідки
- Стаття 76. Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків
- Стаття 77. Поширення санкцій

#### **Глава 10. Прикінцеві положення**

- Стаття 78. Набрання чинності
- Стаття 79. Окремі положення
- Стаття 80. Гендер. Однина і множина

- Додаток №1 Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до осіб, які працюють або задіяні в футболі
- Додаток №2 Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри IFAB
- Додаток №3 Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до офіційних осіб клубів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри IFAB

## **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

<b>Арбітр</b>	особа, призначена ГС «ХОАФ» для проведення матчу, якій надані виняткові повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.
<b>Визначений строк</b>	період дії дисциплінарної санкції, визначений конкретно при її застосуванні Органом.
<b>Відсторонення</b>	заборона футболістові брати участь в офіційних змаганнях або офіційній особі команди виконувати обов'язки на визначену кількість матчів чи на визначений строк.
<b>Делегат ГС «ХОАФ»</b>	офіційна особа матчу, призначена ГС «ХОАФ» для виконання функціональних обов'язків з питань організації та проведення відповідного матчу, контролю дотримання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ, ГС «ХОАФ» та чинного законодавства України до, під час та після матчу.
<b>Жорстока поведінка</b>	жорстокою поведінкою є застосування або спроба застосування футболістом надмірної сили або брутальності щодо суперника без ведення із ним боротьби за м'яч, або щодо партнера по команді, офіційної особи команди клубу, офіційної особи матчу, вболівальника або будь-якої іншої особи, незалежно від того чи відбувся контакт, чи ні.
<b>Кривдні, образливі непристойні слова/дія (-ї)</b>	<b>або</b> словесна або фізична поведінка, яка є грубою, образливою, зневажливою по відношенню до інших осіб.
<b>Органи здійснення футбольного правосуддя</b>	постійно діючі органи члена ГС «ХОАФ», які у межах делегованих ГС «ХОАФ» повноважень, у якості органів першої інстанції, розглядають справи.

**членів ГС  
«ХОАФ»**

- Орган, Органи** органи здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ», органи здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ», уповноважені розглядати справи та приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосовувати дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил ГС «ХОАФ» (члена ГС «ХОАФ»).
- Офіцер безпеки** особа, призначена ГС «ХОАФ», для виконання офіційних функцій з перевірки організації заходів з безпеки при проведенні матчу, дотримання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ, ГС «ХОАФ» та чинного законодавства України до, під час та після матчу.
- Офіційні особи** особи, які виконують офіційні функції від імені юридичних осіб/команд, ГС «ХОАФ», УАФ, УЄФА, ФІФА у заходах, пов'язаних з футболом.
- Офіційна особа матчу** арбітр, асистенти арбітра, четвертий арбітр, делегат, офіцер безпеки, спостерігач арбітражу, та будь-які інші особи призначені ГС «ХОАФ» або юридичною особою/командою для виконання обов'язків у зв'язку з проведенням матчу.
- Рапорт арбітра** офіційний документ, у якому арбітром зафіксовано склад офіційних осіб матчу, учасників, результат, перебіг подій матчу і дотримання учасниками та офіційними особами Правил гри та регламентних норм до, під час та після матчу.
- Рапорт делегата ГС «ХОАФ»** офіційний документ, в якому делегат ГС «ХОАФ» фіксує остаточний результат та оцінює організацію проведення матчу.

<b>Рапорт офіцера безпеки ГС «ХОАФ»</b>	офіційний документ, в якому офіцер безпеки ГС «ХОАФ» оцінює організацію заходів з безпеки на проведеному матчі.
<b>Спостерігач арбітражу</b>	особа, призначена ГС «ХОАФ» для виконання офіційних функцій оцінки професійних дій арбітрів під час матчу та супроводження їх упродовж всього часу перебування в місті, де проводиться матч.
<b>Статутні і регламентні документи</b>	статути, кодекси, положення, регламенти ГС «ХОАФ», УАФ, УЄФА та ФІФА.
<b>Суб'єкти футболу</b>	будь-які юридичні або фізичні особи, які задіяні або працюють у футболі (члени ГС «ХОАФ»; офіційні особи ГС «ХОАФ»; клуби/команди та їх офіційні особи; футболісти; тренери; офіційні особи матчу тощо).
<b>Територія діяльності</b>	адміністративно-територіальні межі Хмельницької області, в межах якої Асоціація здійснює діяльність, передбачену Статутом.

## **РОЗДІЛ І. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 1. Предмет і цілі**

1. Дисциплінарні правила Громадської спілки «Хмельницька обласна асоціація футболу» (далі – Правила) містять матеріальні та процесуальні норми, що регулюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Правила визначають та описують порушення, регулюють умови застосування санкцій, визначають структуру та діяльність Органів, а також процедуру розгляду справ у цих Органах.

2. Правила слугують для реалізації цілей Громадської спілки «Хмельницька обласна асоціація футболу» (далі – ГС «ХОАФ»), закріплених у Статуті ГС «ХОАФ».

### **Стаття 2. Сфера застосування**

1. Дія Правил поширюється на всі правовідносини, що безпосередньо пов'язані з діяльністю в футболі на Території діяльності ГС «ХОАФ» (на всі матчі та змагання під егідою ГС «ХОАФ»). Правила застосовуються у разі порушень статутних і регламентних документів та рішень органів управління ГС «ХОАФ» за винятком виключної компетенції органів УАФ, УЄФА та ФІФА.

2. Правила поширюються на всі відносини, яких стосується цей текст.

3. Ці Правила є обов'язковими до виконання та мають однакову юридичну силу для:

3.1. офіційних осіб;

3.2. клубів/команд та їх офіційних осіб;

3.3. футболістів та тренерів;

3.4. офіційних осіб матчу;

3.5. інших фізичних та юридичних осіб, які задіяні або працюють у футболі.

4. Суб'єкти футболу зобов'язані виконувати рішення Органів.

5. Факт того, що суб'єкти футболу можуть стати, або вже є учасниками кримінального, цивільного, адміністративного або господарського провадження з того ж питання не повинен перешкоджати або обмежувати Органи в питаннях здійснення футбольного правосуддя відповідно до цих Правил.

### **Стаття 3. Право, що застосовується**

1. Органи приймають рішення:

1.1. насамперед відповідно до статутних і регламентних документів, Правил гри, рішень органів управління ГС «ХОАФ» (членів ГС «ХОАФ»);

1.2. додатково – законодавства України.

### **Стаття 4. Вирішення спірних питань і конфліктів**

1. Усі спори чи розбіжності, які виникають в межах дії цих Правил, статутних та регламентних документів ГС «ХОАФ», рішень органів управління ГС «ХОАФ» (членів ГС «ХОАФ») підлягають вирішенню виключно в Органах, органах здійснення футбольного правосуддя УАФ (АК УАФ у випадках передбачених цими Правилами), а також в Спортивному арбітражному суді (CAS) як останній інстанції.

2. У випадку недотримання вимог частини першої цієї статті застосовуються дисциплінарні санкції, передбачені статтею 9 цих Правил.

### **Стаття 5. Дія в часі**

1. Правила регулюють відносини, які виникли з дня набрання ними чинності.

2. Правила не мають зворотної дії у часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи.

3. Дисциплінарне провадження, відкрите проти особи, яка перебувала під юрисдикцією ГС «ХОАФ» в день вчинення можливого дисциплінарного порушення, не припиняється Органами у разі виходу особи з під юрисдикції ГС «ХОАФ».

## **РОЗДІЛ II. ПОРУШЕННЯ ТА САНКЦІЇ**

### **Глава 1. Загальні положення**

#### **Стаття 6. Загальні засади поведінки**

1. Члени ГС «ХОАФ», офіційні особи ГС «ХОАФ», клуби/команди та їх офіційні особи, футболісти, тренери та інші фізичні та юридичні особи, які задіяні або працюють у футболі, повинні поважати та дотримуватись Правил гри, статутних та регламентних документів, рішень органів управління ГС «ХОАФ» (членів ГС «ХОАФ») та принципів чесної гри та взаємоповаги.

2. У разі порушення цих Правил, статутних та регламентних документів, Правил гри, рішень органів управління ГС «ХОАФ» (членів ГС «ХОАФ»), принципів чесної гри та взаємоповаги тощо, до суб'єктів футболу можуть бути застосовані санкції, передбачені Правилами.

#### **Стаття 7. Порушення, види порушень**

1. Порушенням є дія або бездіяльність, що суперечить Правилам гри, цим Правилам, нормам статутних і регламентних документів ГС «ХОАФ», УАФ, УЄФА, ФІФА та законодавства України.

2. Видами порушень є:

2.1. порушення статутних та регламентних документів;

2.2. порушення Правил гри;

2.3. неетична, некоректна, неспортивна (недисциплінована) поведінка футболістів, тренерів, офіційних осіб клубу/команди;

2.4. неналежна поведінка вболівальників;

2.5. чесність проведення матчів/змагань;

2.6. бійка;

2.7. расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки;

2.8. фальсифікація;

2.9. корупція;

- 2.10. невиконання рішень органів управління ГС «ХОАФ» та/або вимог Органів;
  - 2.11. поведінка, яка шкодить репутації футболу та/або ГС «ХОАФ»;
  - 2.12. невиконання зобов'язань, визначених договорами між юридичними та/або фізичними особами, які працюють або задіяні у футболі;
  - 2.13. інші порушення, передбачені даними Правилами та Додатками до них.
3. Спроба здійснити порушення прирівнюється до порушення з точки зору застосування дисциплінарних санкцій.
  4. Особа, яка свідомо підбурює до порушення або виступає в ролі співучасника, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

## **Стаття 8. Повторність порушення**

1. Повторністю порушення є вчинення такого та/або іншого схожого за природою дисциплінарного порушення, за яке до особи застосовано дисциплінарну санкцію.
2. Повторність порушення має місце, якщо порушення було скоєно упродовж:
  - 2.1. одного року з моменту вчинення порушення, у випадку порушень Правил гри, за які передбачена санкція у вигляді відсторонення до двох матчів включно або попередження;
  - 2.2. двох років з моменту вчинення порушення, якщо порушення пов'язане із забезпеченням порядку та безпеки під час проведення матчів;
  - 2.3. десяти років з моменту вчинення порушення, якщо порушення стосується чесності проведення матчів/змагань або будь-яких проявів корупції;
  - 2.4. трьох років з моменту вчинення порушень, не передбачених п.п. 2.1. – 2.3. цієї статті.
3. Повторність порушення є обтяжуючою обставиною при застосуванні Органом дисциплінарних санкцій.

## **Стаття 9. Дисциплінарні санкції, види санкцій**

1. Дисциплінарна санкція – захід дисциплінарного впливу, що застосовується Органами.

2. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до юридичних осіб/команд:

2.1. попередження;

2.2. обов'язковий грошовий внесок;

2.3. заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);

2.4. анулювання результату матчу;

2.5. позбавлення турнірних очок (у поточному та/або майбутньому змаганні);

2.6. зарахування технічної поразки з урахуванням положень статті 11 цих Правил;

2.7. проведення матчу (матчів) без вболівальників на визначений строк чи визначену кількість матчів;

2.8. проведення матчу (матчів) із частково закритими секторами/трибунами;

2.9. заборона використання стадіону;

2.10. позбавлення команди/клубу права реєструвати нових футболістів за будь-які команди клубу протягом визначеного періоду/періодів (за невиконання рішень Органів про застосування фінансових санкцій);

2.11. виключення зі складу учасників змагань, позбавлення права брати участь у поточному та/або майбутньому змаганні;

2.12. позбавлення титулу та/або нагороди;

2.13. переведення до нижчої ліги;

2.14. суспільно-корисна діяльність у сфері футболу.

3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних осіб:

3.1. попередження;

3.2. обов'язковий грошовий внесок;

3.3. відсторонення від матчів (від участі у змаганнях) на визначений строк, визначену кількість матчів або довічно;

3.4. відсторонення від виконання офіційних функцій на визначений строк або визначену кількість матчів;

3.5. заборона здійснювати будь-яку діяльність пов'язану з футболом (адміністративну, спортивну та ін.) на визначений строк або довічно;

- 3.6. позбавлення титулу та/або нагороди;
- 3.7. заборона відвідувати стадіон під час виступів на ньому команди порушника на визначений строк, визначену кількість матчів або довічно;
- 3.9. позбавлення ID картки футболіста;
- 3.10. суспільно-корисна діяльність у сфері футболу.

4. Обов'язковий грошовий внесок не може бути меншим за 250 грн. (двісті п'ятдесят гривень) і не більшим за 300 000 грн. (триста тисяч гривень) для команд/клубів та інших юридичних осіб; не меншим за 250 грн. (двісті п'ятдесят гривень) і не більшим за 150 000 грн. (сто п'ятдесят тисяч гривень) для фізичних осіб. Орган приймає рішення про умови та строки сплати обов'язкового грошового внеску.

5. При вчиненні суб'єктом футболу двох або більше порушень, дисциплінарна санкція накладається за кожне порушення окремо.

6. Дисциплінарна санкція застосовується з урахуванням всіх обставин справи, зважаючи на тяжкість порушень, форму та ступінь вини (за винятком випадків відповідальності незалежно від вини), характеристику особи, до якої застосовується дисциплінарна санкція. Дисциплінарна санкція має бути відповідною до протиправного вчинку і відповідати меті запобігання порушенням у майбутньому.

7. При прийнятті рішень щодо застосування дисциплінарних санкцій Орган керується цими Правилами та Додатками до них.

8. Дисциплінарні санкції за порушення, які не визначені цими Правилами та/або Додатками до них, визначаються Органом відповідно до об'єктивних і суб'єктивних елементів порушення, з урахуванням обтяжуючих/пом'якшуючих обставин.

9. Дисциплінарні санкції, визначені в Правилах, є стандартними. Під час прийняття рішення щодо застосування санкції Орган може врахувати пом'якшуючі та обтяжуючі обставини та відповідно зменшити/збільшити санкцію, але не більше, ніж на половину від передбаченої за конкретне порушення.

## **Стаття 10.** Застосування дисциплінарних санкцій умовно

1. Орган може повністю або частково застосувати дисциплінарну санкцію умовно. При застосуванні дисциплінарної санкції умовно Орган враховує характер та ступінь небезпеки вчиненого порушення, особу порушника та обставини справи.
2. Під час застосування дисциплінарної санкції умовно, Орган встановлює випробувальний строк від 1 (одного) до 4 (чотирьох) років.
3. Якщо особа, до якої застосовано дисциплінарну санкцію умовно, протягом випробувального строку вчиняє аналогічне за характером та тяжкістю порушення, раніше призначена дисциплінарна санкція автоматично стає реальною. Дисциплінарна санкція за аналогічне порушення накладається Органами окремо.

## **Стаття 11.** Технічна поразка

1. Технічна поразка в матчі зараховується з рахунком 3:0 (5:0 у змаганнях з футзалу). Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює 3 (трьом) на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
2. Порушення, за які передбачена санкція у вигляді застосування технічної поразки, визначені Правилами, Додатками до них, регламентами змагань.
3. Зарахування технічної поразки може поєднуватись з іншими дисциплінарними санкціями.

## **Стаття 12.** Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу

1. З огляду на характер вчиненого порушення, а також з метою дотримання принципів взаємоповаги та чесної гри, Орган може застосувати санкцію у вигляді суспільно-корисної діяльності в сфері футболу.
2. Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу застосовується виключно в сукупності з іншими санкціями, визначеними статтею 9 цих Правил.

3. Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу повинна відповідати характеру вчиненого порушення та забезпечувати превентивну функцію по відношенню до футбольної спільноти, принципи якої порушено неналежною поведінкою порушника.

4. Визначення типу суспільно-корисної діяльності у сфері футболу здійснюється з урахуванням сфери діяльності організацій, які співпрацюють з ГС «ХОАФ».

### **Стаття 13. Відповідальність команд/клубів**

1. За невиконання або порушення норм статутних і регламентних документів до команд/клубів та інших юридичних осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені частиною другою статті 9 цих Правил та Додатками до них.

2. Команди/клуби та інші юридичні особи несуть відповідальність, незалежно від вини, за поведінку своїх футболістів, офіційних осіб, вболівальників та будь-яких інших осіб, які працюють до, під час та після матчу.

3. Команди-господарі/Клуби-господарі та інші юридичні особи несуть відповідальність за громадський порядок і безпеку до, під час та після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території.

### **Стаття 14. Солідарна відповідальність команд/клубів та інших юридичних осіб у формі обов'язкових грошових внесків**

1. Команди/клуби та інші юридичні особи несуть солідарну відповідальність за сплату обов'язкових грошових внесків, що накладаються на фізичних осіб, які перебувають з ними в правовідносинах. Той факт, що фізична особа вибула з команди/організації, не звільняє юридичну особу, команду від відповідальності.

## **Стаття 15.** Позбавлення ID картки футболіста

1. Футболіст може бути позбавлений ID картки футболіста за рішенням Органу у випадках:

1.1. Порухення норм Регламенту Української асоціації футболу зі статусу і трансферу футболістів;

1.2. Невиконання вимог статутних і регламентних документів ГС «ХОАФ» та/або УАФ;

1.3. Навмисного нанесення травми супернику, що призвела до втрати ним працездатності і професійної придатності;

1.4. Застосування фізичної сили до офіційних осіб матчу, офіційних осіб команд/клубів, суб'єктів в сфері медіа, вболівальників тощо;

1.5. Відсторонення від участі в змаганнях строком на 6 (шість) і більше місяців.

## **Стаття 16.** Відповідальність офіційних осіб матчу

1. КДК ГС «ХОАФ», Комітет арбітрів ГС «ХОАФ» здійснюють контроль за дотриманням офіційними особами матчу статутних та регламентних документів, а також розглядають питання щодо їх порушень.

2. Питання щодо відповідальності арбітра, асистента арбітра, четвертого арбітра, додаткового асистента арбітра та спостерігача арбітражу є виключною компетенцією Комітету арбітрів ГС «ХОАФ», крім випадків:

2.1. корупції;

2.2. впливу (маніпулювання) на результат матчу (чесність проведення матчів/змагань);

2.3. фальсифікації;

2.4. поведінки, яка шкодить репутації футболу та/або ГС «ХОАФ»;

2.5. інших порушень, передбачених Кодексом етики та чесної гри УАФ.

3. Питання щодо відповідальності делегата та офіцера безпеки є виключною компетенцією ГС «ХОАФ», крім випадків:

3.1. корупції;

3.2. впливу (маніпулювання) на результат матчу (чесність проведення матчів/змагань);

3.3. фальсифікації;

- 3.4. поведінки, яка шкодить репутації футболу та/або ГС «ХОАФ»;
- 3.5. інших порушень, передбачених Кодексом етики та чесної гри УАФ.

4. Органи здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ» розглядають справи щодо порушень, передбачених пунктами 2.1-2.5 частини другої та 3.1.-3.5. частини третьої цієї статті, за умови надання висновку Комітетом з етики та чесної гри ГС «ХОАФ»/УАФ.

### **Стаття 17.** Строки давності при застосуванні дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції до юридичної та/або фізичної особи не можуть бути застосовані після:

- 1.1. 1 (одного) року від дати вчинення порушення до, під час та після матчу;
- 1.2. 5 (п'яти) років від дати вчинення інших порушень.

2. Строки давності не застосовуються до порушень Кодексу етики та чесної гри УАФ.

3. Перебіг строку давності починається:

- 3.1. з дня вчинення порушення;
- 3.2. з дня вчинення останнього порушення, якщо порушення повторюється;
- 3.3. з дня закінчення вчинення порушення, якщо порушення тривало певний період;
- 3.4. з дня, коли рішення Органу стає остаточним і обов'язковим до виконання.

4. Зазначений вище перебіг строку давності зупиняється будь-якими процесуальними актами та починається з початку після кожного переривання.

### **Стаття 18.** Рішення арбітра

1. Арбітр має виключні повноваження щодо застосування, тлумачення та прийняття рішень щодо порушень Правил гри.

2. Рішення, прийняті арбітром на полі, є остаточними і не можуть бути переглянуті Органами, крім випадків, коли рішення арбітра прийнято з

очевидною помилкою (наприклад, помилкове визначення футболіста, до якого було застосоване дисциплінарне покарання; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка тощо). Органи можуть переглядати лише дисциплінарні наслідки такого рішення.

3. Правові наслідки перегляду рішення арбітра у випадках, визначених частиною другою цієї статті, застосовуються лише на майбутнє та не впливають на перебіг та результат матчу, під час якого воно прийняте.

## **Глава 2. Окремі положення**

### **Стаття 19. Чесність проведення матчів/змагань**

1. Суб'єкти футболу повинні утримуватися від будь-якої поведінки, яка завдає або може завдати шкоди чесності матчів і змагань; постійно співпрацювати з ГС «ХОАФ»/УАФ в її зусиллях по боротьбі з такою поведінкою; негайно і добровільно повідомляти ГС «ХОАФ»/УАФ про можливі звернення або випадки щодо неналежного впливу на хід та/або результат матчу або змагання.

2. Чесність матчів і змагань порушується будь-ким, хто:

2.1. діє у спосіб, за якого відсутні ознаки ведення чесної спортивної боротьби;

2.2. діє таким чином, що може здійснити незаконний або неналежний вплив (маніпулювання) на хід та/або результат матчу або змагання з метою отримання переваги для себе або третьої сторони;

2.3. прямо чи опосередковано бере участь в азартних іграх або подібній діяльності відносно матчів (змагань) під егідою ГС «ХОАФ» або має прямий чи опосередкований фінансовий інтерес у такій діяльності;

2.4. використовує або надає іншим інформацію, що не є загальнодоступною та отримується нею завдяки її положенню у сфері футболу, якщо це може вплинути на результат матчу та/або змагання;

2.5. негайно і добровільно не повідомляє ГС «ХОАФ»/УАФ про будь-яку пропозицію щодо впливу (маніпулювання) на хід та/або результат матчу або змагання;

2.6. негайно і добровільно не повідомляє ГС «ХОАФ»/УАФ про будь-яку відому йому неналежну поведінку, що може підпадати під дію цієї статті та Кодексу етики та чесної гри УАФ;

2.7. інші порушення, передбачені Кодексом етики та чесної гри УАФ.

3. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на чесність проведення матчів/змагань, застосовуються санкції, передбачені статтею 9 цих Правил, за умови надання висновку Комітетом з етики та чесної гри ГС «ХОАФ»/УАФ.

## **Стаття 20. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки**

1. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки, в тому числі публічні висловлювання в образливій формі щодо расової належності, кольору шкіри, мови, політичних і релігійних переконань, статі або етнічного походження, а також будь-який інший акт дискримінації чи зневаги будь-якою особою до конкретно визначеної людини або конкретно визначеної групи людей до, під час та після матчу тягне за собою відсторонення (футболістів, тренерів, офіційних осіб команд/клубів тощо) не менше, ніж на 10 (десять) матчів будь-якого рівня та застосування дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі не менше 10 000 грн. (десяти тисяч гривень).

2. За поведінку, зазначену в частині першій цієї статті з боку вболівальників, до команд/клубів, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі не менше 5 000 грн. (п'яти тисяч гривень).

3. З огляду на характер порушення Орган може додатково застосовувати дисциплінарні санкції, зокрема, але не виключно:

3.1. проведення матчу/матчів без вболівальників;

3.2. заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);

3.3. проведення матчу/матчів із частково закритими секторами/трибунами;

3.4. позбавлення турнірних очок.

4. Якщо матч зупинено через расизм або інші прояви дискримінаційної поведінки, команді/клубу може бути зараховано технічну поразку (у випадку доведеної вини).

5. Дисциплінарні санкції, передбачені цією статтею, можуть поєднуватися з суспільно-корисною діяльністю у сфері футболу.

## **Стаття 21. Корупція**

1. Суб'єкти футболу не повинні прямо чи опосередковано пропонувати, схилити, обіцяти, давати, просити, вимагати, отримувати або приймати будь-яку неправомірну грошову винагороду або іншу вигоду в обмін на дії або бездіяльність, пов'язану з їхньою діяльністю у сфері футболу.

2. За факти корупції до суб'єктів футболу застосовуються дисциплінарні санкції, визначені статтею 9 цих Правил.

3. Суб'єкти футболу зобов'язані негайно повідомляти ГС «ХОАФ»/УАФ про будь-яку пропозицію, обіцянку або надання неправомірної вигоди в розумінні частини першої цієї статті.

4. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів України.

## **Стаття 22. Неналежна поведінка футболістів та офіційних осіб команд/клубів**

1. Дисциплінарні санкції у вигляді відсторонення застосовуються до футболістів та офіційних осіб команд/клубів за порушення Правил гри, норм статутних і регламентних документів, рішень органів управління ГС «ХОАФ» (членів ГС «ХОАФ») та цих Правил.

2. Відсторонення можуть поєднуватися з обов'язковим грошовим внеском та/або суспільно-корисною діяльністю в сфері футболу.

3. Дисциплінарні санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску застосовуються до команд/клубів, які демонструють неналежну поведінку,

зокрема, у випадку коли 5 (п'ять) і більше футболістів/офіційних осіб однієї команди отримали санкції від арбітра в одному матчі (у випадку футзалу - 3 (три) і більше футболістів або 4 (чотири) і більше футболістів, офіційних осіб та інших осіб внесених до рапорту арбітра), у таких сумах:

3.1. Обласні змагання та Кубок області – 1 000 грн. (одна тисяча гривень);

3.2. Районні, міські змагання – 500 грн. (п'ятсот гривень).

4. Якщо футболіст (футболісти) та/або офіційні особи команди/клубу, погрожували, залякували офіційних осіб матчу – до команди/клубу застосовується санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі не менше 10 000 (десяти тисяч) гривень.

5. Якщо футболіст (футболісти) та/або офіційні особи команди/клубу, застосовували фізичну силу до офіційних осіб матчу – до команди/клубу застосовується санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску не менше 20 000 грн. (двадцяти тисяч гривень).

6. За кривдні, образливі або непристойні (нецензурні) висловлювання офіційних осіб команди/клубу на адресу офіційних осіб матчу, інших офіційних осіб ГС «ХОАФ» – застосовується обов'язковий грошовий внесок у розмірі не менше 5 000 грн. (п'яти тисяч гривень).

### **Стаття 23. Неналежна поведінка вболівальників**

1. Команда-господар/клуб-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку, безпеки та загальноприйнятих правил поведінки вболівальників до, під час і після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території.

2. Команда-гість/клуб-гість несе відповідальність за неналежну поведінку своїх вболівальників (ідентифікованих офіційною особою матчу), якщо інше не встановлено регламентами змагань.

3. Команда/клуб несе відповідальність згідно з частинами першою та другою цієї статті у випадку, якщо матчі відбуваються на нейтральному полі.

4. До команд/клубів, вболівальники яких демонструють неналежну поведінку на стадіоні та прилеглий до нього території, застосовуються дисциплінарні санкції, у випадках:

4.1. несанкціонованої появи в ігровій зоні;

4.2. грубих, неправомірних або масових дій вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, під час та після матчу (бійка, переміщення вболівальників між секторами стадіону тощо);

4.3. руйнування або пошкодження майна та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників, іншого майна стадіону, тощо);

4.4. використання вболівальниками піротехнічних засобів (петарди, фасери, димові пристрої, тощо) або інших заборонених предметів до, під час та після матчу;

4.5. використання лазерних указок або подібних електронних пристроїв;

4.6. кидання на футбольне поле та ігрову зону предметів або піротехнічних засобів до, під час та після матчу (пляшки, банки, запальнички, паперові стрічки, монети, тощо), що потенційно можуть загрожувати здоров'ю інших осіб або впливати на перебіг матчу;

4.7. здійснення скандувань образливого, нецензурного, дискримінаційного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів тощо, що зачіпають честь і гідність офіційних осіб матчу представників команд учасниць, вболівальників команд та інших осіб до, під час та після матчу;

4.8. порушень громадського порядку під час виконання державного гімну;

4.9. інших порушень громадського порядку до, під час або після матчу.

## **Стаття 24. Фальсифікація**

1. Фальсифікація – умисне викривлення або неправильне тлумачення та викладення подій та фактів діяльності, пов'язаної з футболом в усному чи письмовому вигляді.

2. Фальсифікація тягне за собою застосування санкцій, передбачених статтею 9 цих Правил.

3. У разі вчинення даного порушення офіційною особою, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом, строком не менше, ніж на 12 (дванадцять) місяців, а також сплата обов'язкового грошового внеску у розмірі від 10 000 грн. (десяти тисяч гривень).

4. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган передає матеріали справи до правоохоронних органів України.

## **РОЗДІЛ III. ОРГАНИ ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ**

### **Глава 3. Структура та компетенція**

**Стаття 25.** Поняття органів здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ»

1. Органи здійснення футбольного правосуддя, діяльність яких врегульована цими Правилами, є дисциплінарними, а не судовими чи арбітражними органами.

2. Органами здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ» є:

2.1. Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК ГС «ХОАФ») – орган першої інстанції;

2.2. Апеляційний комітет (АК ГС «ХОАФ») – орган другої інстанції.

3. Органи здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» виконують делеговані ГС «ХОАФ» функції органів першої інстанції щодо розгляду справ, передбачених їх статутними та регламентними документами.

4. Компетенція, кількісний та персональний склад Органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» визначається статутними документами членів ГС «ХОАФ».

**Стаття 26.** Склад органів здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ»

1. Голови, заступники голів та члени Органів обираються Конференцією з кандидатів, запропонованих Головою ГС «ХОАФ».
2. КДК ГС «ХОАФ» обирається у складі 3 (трьох) осіб.
3. АК ГС «ХОАФ» обирається у складі 3 (трьох) осіб.

## **Стаття 27. Юрисдикція КДК ГС «ХОАФ»**

1. Юрисдикція та діяльність КДК ГС «ХОАФ» визначається Статутом ГС «ХОАФ» та цими Правилами.
2. КДК ГС «ХОАФ» здійснює контроль за дотриманням особами, які задіяні або працюють у футболі, законодавства України, статутних і регламентних документів, а також розглядає питання щодо їх порушень на Території діяльності ГС «ХОАФ».
3. До виключної компетенції КДК ГС «ХОАФ», як органу першої інстанції, відносяться питання щодо:
  - 3.1. вирішення справ щодо порушення статутних, регламентних документів, Правил гри та цих Правил, якщо це не відноситься до юрисдикції іншого органу;
  - 3.2. встановлення фактів, що мають юридичне значення;
  - 3.3. відкриття та розгляду за власною ініціативою дисциплінарних проваджень і застосування дисциплінарних санкцій за порушення, не помічені офіційними особами матчу, про які стало відомо КДК ГС «ХОАФ» з загальнодоступних джерел. Таке провадження може бути відкрито протягом 10 (десяти) днів з дня, коли КДК ГС «ХОАФ» стало відомо про факти, що свідчать про можливе вчинення порушення;
  - 3.4. здійснення перегляду рішення щодо застосування персональних санкцій застосованих арбітром, в частині правових наслідків такого рішення та лише у разі, якщо таке рішення спричинило явну помилку (наприклад, помилкове визначення футболіста, до якого було застосоване дисциплінарне покарання; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка тощо). Всі інші рішення арбітра є остаточними. Правові наслідки перегляду рішення арбітра застосовуються лише на майбутнє та не впливають на

перебіг та результати матчу під час якого воно прийняте. Питання, передбачені даним пунктом, розглядаються за умови надання висновку Комітету арбітрів ГС «ХОАФ». Питання, пов'язані з трактуванням діючих Правил гри, розгляду КДК ГС «ХОАФ» не підлягають;

3.5. подовження відсторонення на матч, автоматично обумовленого вилученням з поля;

3.6. застосування додаткових дисциплінарних санкцій (крім персонального покарання, що застосовується арбітром);

3.7. затвердження мирових угод, укладених сторонами з метою врегулювання спору.

**Стаття 28.** Юрисдикція голови КДК ГС «ХОАФ» щодо прийняття рішення одноосібно

1. Голова КДК ГС «ХОАФ» або, за його відсутності, заступник може одноосібно приймати рішення щодо:

1.1. відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження, повернення заяви;

1.2. відводу членів КДК ГС «ХОАФ»;

1.3. Розгляд справ та застосування дисциплінарних санкцій у вигляді:

1.3.1. попередження;

1.3.2. відсторонення до 2 (двох) матчів включно або на період до 1 (одного) місяця;

1.3.3. накладення обов'язкового грошового внеску до 2 500 грн. (двох тисяч п'ятста гривень) включно.

**Стаття 29.** Юрисдикція АК ГС «ХОАФ»

1. До юрисдикції АК ГС «ХОАФ» відноситься розгляд апеляційних скарг на рішення КДК ГС «ХОАФ» та Органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ».

**Стаття 30.** Юрисдикція голови АК ГС «ХОАФ» щодо прийняття рішення одноосібно

1. Голова АК ГС «ХОАФ» або, за його відсутності, заступник може одноосібно приймати рішення щодо:

- 1.1. повернення скарги, відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження;
- 1.2. рішення щодо відводу членів АК ГС «ХОАФ».

### **Стаття 31.** Спортивний арбітражний суд

1. Рішення, прийняті АК УАФ, є остаточними та обов'язковими до виконання. Вони можуть бути оскаржені лише у Спортивному арбітражному суді (CAS) у м. Лозанна (Швейцарія).

2. Не підлягають оскарженню у Спортивному арбітражному суді (CAS) рішення щодо:

2.1. порушень Правил гри;

2.2. відсторонень від участі до 4 (чотирьох) матчів включно або строком до 3 (трьох) місяців.

3. Звернення до Спортивного арбітражного суду (CAS) можливе лише після вичерпання всіх внутрішніх засобів правового захисту, передбачених Правилами та Дисциплінарними правилами УАФ.

### **Стаття 32.** Незалежність членів Органу

1. Голови, заступники голів та члени КДК ГС «ХОАФ» та АК ГС «ХОАФ» не можуть бути членами Виконавчого комітету, керівниками юридичних осіб/команд, що беруть участь у змаганнях, а також одночасно бути членами іншого органу здійснення футбольного правосуддя.

2. Голови, заступники голів та члени КДК ГС «ХОАФ» та АК ГС «ХОАФ» не можуть приймати рішення щодо питань, якщо є обґрунтовані підстави щодо їх незалежності, неупередженості та/або існує конфлікт інтересів. Вони повинні повідомити про наявність таких обставин.

### **Стаття 33.** Відвід члена Органу

1. Член Органу повинен заявити самовідвід від участі в розгляді справи, якщо є обґрунтована підстава щодо його незалежності та/або неупередженості.

2. Це стосується випадків (серед інших), якщо член Органу:

2.1. безпосередньо зацікавлений в кінцевому результаті справи;

2.2. пов'язаний з однією із сторін;

2.3. вже займався цією справою за інших обставин;

2.4. є інші обставини, що викликають сумнів в незалежності та/або неупередженості.

3. Член Органу повинен заявити самовідвід від участі в розгляді справи у випадках, передбачених частинами першою, другою цієї статті про що негайно повідомити голову Органу.

4. Сторони, які є учасниками процесу, можуть заявити відвід члену Органу від участі в розгляді справи, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в його незалежності та/або неупередженості.

5. Заява про відвід має бути зроблена до початку розгляду справи. Заява, зроблена пізніше, розглядається тільки в тому випадку, якщо Орган визнає причину її затримки поважною.

6. Голова приймає рішення щодо відводу члена Органу. Питання щодо відводу голови Органу приймає Орган шляхом голосування.

#### **Стаття 34. Відповідальність члена Органу**

1. Члени Органів не можуть бути притягнуті до відповідальності за будь-які дії або бездіяльність, пов'язані з дисциплінарним провадженням, за винятком випадків грубої недбалості або злочинного наміру.

### **Глава 4. Учасники дисциплінарного провадження**

#### **Стаття 35. Учасники справи**

1. Учасниками дисциплінарного провадження є:

1.1. сторони справи та треті особи;

1.2. свідки;

1.3. експерти;

1.4. інші особи, які беруть участь у дисциплінарному провадженні у випадках, передбачених даними Правилами.

### **Стаття 36.** Сторони та треті особи

1. Сторонами справи є заявник/апелянт та особа, стосовно (проти) якої подано заяву/скаргу або відносно якої розпочато дисциплінарне провадження в Органах.

2. Сторони мають право:

2.1. брати участь у розгляді їх справ особисто та/або через обраного ними представника, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході розгляду справи;

2.2. знайомитися з матеріалами справи на будь-якій стадії її підготовки та розгляду, робити з неї витяги, знімати копії з документів, долучених до справи;

2.3. подавати докази та просити про їх витребування, брати участь у дослідженні доказів;

2.4. задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам;

2.5. отримувати копію рішення;

2.6. оскаржувати рішення в порядку, передбаченому цими Правилами;

2.7. укласти мирову угоду на будь-якій стадії розгляду справи, але в будь-якому разі до моменту прийняття рішення у справі. Укладення мирової угоди після прийняття рішення у справі допускається лише в частині порядку виконання прийнятого рішення (розстрочка, відстрочка) та в будь-якому випадку не може стосуватися дисциплінарних санкцій, рішення щодо застосування яких прийнято Органами.

3. Третя особа – це особа, на права та обов'язки якої може вплинути ухвалене рішення. Третя особа може бути залучена для участі у справі до моменту прийняття рішення Органом на підставі:

3.1. клопотання сторони/сторін справи;

3.2. клопотання самої третьої особи;

3.3. ухвали Органу.

### **Стаття 37.** Представництво

1. Сторони та треті особи можуть брати участь у справі особисто або через представника. Участь представника не позбавляє сторону/третю особу можливості особисто брати участь у розгляді справи та захищати свої права та інтереси.
2. Юридична особа бере участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору, або через представника.
3. Фізичні особи беруть участь у розгляді справи особисто або через представника, повноваження якого підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю.
4. Повноваження адвоката як представника підтверджуються одним з таких документів: договір про надання правничої допомоги, довіреність, ордер.
5. Представниками команди можуть бути особи, внесені до заявкового листа, поданого до ГС «ХОАФ» перед початком змагального сезону.

### **Стаття 38. Процесуальне правонаступництво**

1. У разі припинення діяльності юридичної особи (член ГС «ХОАФ», клуб тощо) шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), а також в інших випадках заміни особи у відносинах, щодо яких виник спір, Орган залучає до участі у справі правонаступника відповідної сторони або третьої особи на будь-якій стадії розгляду справи за умови, що на правонаступника розповсюджується дія цих Правил та Статуту ГС «ХОАФ».
2. Положення щодо правонаступництва застосовуються у разі, якщо предметом розгляду справи є майнові відносини сторін спору або виконання/невиконання рішення майнового характеру, прийнятого Органом.

3. Усі дії, вчинені в процесі розгляду справи до вступу у справу правонаступника, обов'язкові для нього так само, як вони були обов'язкові для особи, яку правонаступник замінив.

4. Про заміну або про відмову заміни сторони чи третьої особи її правонаступником Орган постановляє ухвалу.

### **Стаття 39. Свідки**

1. Свідком є фізична особа, якій відомі будь-які обставини, що стосуються справи.

2. Орган має право прийняти рішення про виклик та допит свідка за власною ініціативою або на підставі відповідного обґрунтованого клопотання сторони.

3. Свідок зобов'язаний взяти участь в засіданні у визначений в ухвалі час і дати правдиві показання про відомі йому обставини. У разі неможливості участі в засіданні (в тому числі з використанням сучасних засобів зв'язку), свідок повинен завчасно повідомити про це Орган.

4. До свідка, який є суб'єктом футболу і не виконав зобов'язання щодо участі у засіданні, можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, передбачені статтею 9 цих Правил.

### **Стаття 40. Експерти**

1. Експертом може бути особа, яка володіє спеціальними знаннями, необхідними для з'ясування відповідних обставин справи.

2. Експерт може залучатись Органом або сторонами справи.

3. Експерт зобов'язаний дати обґрунтований та об'єктивний письмовий висновок на поставлені йому питання та за необхідності з'явитись в засідання для надання роз'яснень.

## **Глава 5. Докази і доказування**

### **Стаття 41. Докази**

1. Доказами є будь-які дані, на підставі яких Орган встановлює наявність або відсутність обставин (фактів), що обґрунтовують вимоги і заперечення учасників справи та інших обставин, які мають значення для вирішення справи.

2. Ці дані встановлюються будь-якими засобами, зокрема:

2.1. письмовими, речовими та електронними доказами;

2.2. висновками експертів;

2.3. показаннями свідків.

3. Орган приймає до розгляду тільки ті докази, які мають значення для справи.

### **Стаття 42. Письмові докази**

1. Письмовими доказами є будь-які документи (крім електронних документів), які містять дані про обставини, що мають значення для справи.

2. Письмові докази, як правило, подаються в оригіналі або в належним чином засвідченій копії. Якщо подано копію письмового доказу, Орган має право вимагати подання оригіналу.

### **Стаття 43. Показання свідка**

1. Показання свідка – це повідомлення про відомі йому обставини, які мають значення для справи.

2. Не є доказом показання свідка, який не може назвати джерела своєї обізнаності щодо певної обставини.

#### **Стаття 44. Речові докази**

1. Речовими доказами є предмети матеріального світу, які своїм існуванням, своїми якостями, властивостями, місцезнаходженням, іншими ознаками дають змогу встановити обставини, що мають значення для справи.

#### **Стаття 45. Електронні докази**

1. Електронними доказами є інформація в електронній (цифровій) формі, що містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема, на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).

#### **Стаття 46. Висновок експерта**

1. Висновок експерта – докладний опис проведених експертом досліджень, зроблені у результаті них висновки та обґрунтовані відповіді на питання, поставлені експерту.

#### **Стаття 47. Призначення експертизи**

1. Експертиза може бути призначена лише на стадії розгляду справи Органом першої інстанції.

2. Для проведення експертизи Орган може звернутись до експертних груп (комітетів, комісій), фахівців, відповідних організацій, закладів, установ тощо для роз'яснення питань, що виникли під час розгляду справи та вимагають спеціальних знань.

3. У випадку, якщо експертиза призначається за клопотанням однієї зі сторін, витрати на проведення експертизи несе сторона, що заявила клопотання про її призначення.

4. У випадку, якщо експертиза призначається за ініціативою Органу, витрати на проведення експертизи несе ГС «ХОАФ».

#### **Стаття 48. Запити Органів**

1. Орган за власною ініціативою може збирати докази або запитувати інформацію по суті справи шляхом направлення обов'язкових до виконання запитів: комітетам, комісіям, структурним підрозділам ГС «ХОАФ», футболістам, тренерам, клубам, командам, офіційним особам матчу, членам ГС «ХОАФ» іншим особам, які задіяні або працюють у футболі, з метою з'ясування обставин необхідних або таких, що мають значення для розгляду справи.

2. Запити Органів надсилаються на електронну пошту запитуваної фізичної особи та/або команди, юридичної особи (клубу, ліги тощо), про що остання зобов'язана поінформувати таку фізичну особу.

3. Запити Органу є обов'язковими до виконання особами, яким вони адресовані та підлягають виконанню у строки, вказані в запитах. У разі, якщо у запиті не вказано строк виконання, запит підлягає виконанню у розумні строки, але у будь-якому випадку не пізніше 10 (десяти) днів з моменту його отримання.

4. Якщо особи, визначені частиною першою цієї статті, затримують відповідь на запит, це розцінюється як ухилення від співпраці з Органом і до них можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, в тому числі у вигляді обов'язкового грошового внеску.

#### **Стаття 49. Звіти офіційних осіб матчу (рапорти)**

1. Інформація про обставини та події у звітах офіційних осіб матчу вважається достовірною.

2. У разі розбіжностей в рапортах (інших звітах) офіційних осіб матчу та неможливості прийняти рішення щодо спірного епізоду, достовірним вважається рапорт арбітра про події, що мали місце на полі. Щодо подій,

що мали місце за межами поля, достовірним вважається Рапорт делегата ГС «ХОАФ» (офіцера безпеки, спостерігача арбітражу).

3. Сторони можуть надати докази неточності змісту звітів, зазначених у частинах першій, другій цієї статті, які Орган бере до уваги при прийнятті рішення.

#### **Стаття 50. Оцінка доказів та стандарт доказування**

1. Орган має абсолютні дискреційні повноваження щодо оцінки доказів.

2. Стандартом доказування, що застосовується в дисциплінарних провадженнях, є комфортна впевненість.

3. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень. Під час розгляду справи сторона повинна надати всі відповідні докази та/або повідомити факти, про які їй відомо або про які вона могла знати, проявивши належну обачність.

4. Орган оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному, об'єктивному та безпосередньому дослідженні наявних у справі доказів. Жодні докази не мають для Органу заздалегідь встановленої сили. Орган оцінює належність, допустимість, достовірність кожного доказу окремо, а також достатність і взаємний зв'язок доказів у їх сукупності.

### **Глава 6. Загальні положення щодо розгляду справ в Органах**

#### **Стаття 51. Принципи здійснення розгляду справ**

1. Розгляд справ в Органах здійснюється за принципами:

- 1.1. незалежності;
- 1.2. рівноправності сторін;
- 1.3. змагальності;
- 1.4. законності;
- 1.5. пропорційності;
- 1.6. справедливості;

- 1.5. поваги до честі і гідності учасників справи;
- 1.6. конфіденційності;
- 1.7. забезпечення права на оскарження прийнятих рішень до Апеляційного комітету ГС «ХОАФ» та Апеляційного комітету УАФ;
- 1.8. обов'язковості прийнятих рішень.

2. Органи ухвалюють рішення самостійно і незалежно на підставі цих Правил, норм статутних і регламентних документів, законодавства України. Ніхто не може втручатися у діяльність Органів під час підготовки, розгляду справ і прийняття рішень.

2.1. З метою забезпечення незалежності Органів від будь-якого стороннього впливу розгляд справ відбувається у закритому засіданні, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 54 цих Правил;

2.2. Офіційні особи ГС «ХОАФ» або юридичної особи не можуть бути присутніми в залі засідань під час розгляду справи, якщо тільки їх офіційно не запрошено бути присутніми;

2.3. Під час обговорення та ухвалення рішення запрошені особи повинні покинути зал засідань.

3. Органи розглядають справи на засадах рівноправності сторін. Кожній стороні мають бути надані рівні можливості для обґрунтування своєї позиції, захисту своїх прав та інтересів, а також принципів чесної гри.

4. Дотримання принципу змагальності забезпечується шляхом надання сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, права обґрунтовувати свої вимоги і заперечення поданими Органам доказами.

5. Органи зобов'язані поважати честь і гідність усіх учасників справи та здійснювати розгляд справ на засадах рівності незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.

6. Члени Органів зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними за період виконання своїх обов'язків, та не розголошувати і не коментувати обставини (факти) справ, процедуру розгляду питань, порядок прийняття рішень і голосування по них.

7. Право на оскарження забезпечується шляхом:

7.1. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень КДК ГС «ХОАФ» до АК ГС «ХОАФ» та рішень АК ГС «ХОАФ» до АК УАФ;

7.2. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень АК УАФ до Спортивного арбітражного суду (CAS).

## **Стаття 52. Кворум**

1. Як правило, Органи приймають рішення у присутності всіх членів.

2. Присутність на засіданні більш ніж половини членів Органу забезпечує кворум.

## **Стаття 53. Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду**

1. Справи до розгляду готує голова Органу або один з членів за дорученням голови.

2. У процесі підготовки та розгляду питань, Орган може вдатися до консультацій та висновків фахівців, дотримуючись принципів неупередженості і конфіденційності.

3. Голова перевіряє стан підготовки справи до розгляду і, якщо вважає це необхідним, вживає додаткових заходів з підготовки справи, зокрема, запитує від сторін письмові пояснення та інші докази. Якщо Орган вживає додаткових заходів по підготовці справи, він може встановити строки, протягом яких ці додаткові вимоги повинні бути виконані.

4. Підготовка справи до розгляду повинна бути завершена протягом 30 (тридцяти) днів від дати відкриття провадження.

5. Упродовж строку, визначеного частиною четвертою цієї статті, голова Органу виносить ухвалу про призначення дати розгляду справи.

6. Про дату розгляду справи зацікавлені особи повідомляються за допомогою засобів електронного зв'язку не пізніше, ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку засідання.

7. Повідомлення, що стосуються фізичних осіб, направляються їм особисто та/або через команду, юридичну особу (клуб, лігу тощо), про що останні зобов'язані поінформувати таку особу.

#### **Стаття 54. Розгляд справи**

1. Засідання Органу скликає голова або уповноважена ним особа.

2. Розгляд справ в Органах проводиться усно.

3. Засідання Органу веде голова, заступник голови або уповноважена головою особа.

4. Розгляд справи здійснюється в закритому засіданні, за винятком випадку подання запиту однією зі сторін про відкрите засідання та схвалення такого запиту головою Органу. У такому випадку голова на власний розсуд вирішує, чи може відбутися відкрите засідання і за яких умов.

5. Засідання Органів можуть відбуватися із використанням сучасних засобів зв'язку, про що зазначається в ухвалі.

6. Перед початком розгляду справи голова/заступник голови або уповноважена головою особа оголошує сторонам склад Органу.

7. Сторони можуть особисто брати участь у розгляді справи та відстоювати свої права та інтереси або діяти через представника.

8. Органи можуть визнати явку сторін/сторони обов'язковою. Неявка без поважних причин може розцінюватись Органом як неповага до Органу та до особи застосовується дисциплінарна санкція, передбачена частиною другою статті 55 Правил.

9. ГС «ХОАФ» на засіданні Органу офіційно представляє Голова Асоціації, заступник Голови Асоціації або Виконавчий директор Асоціації.

10. Органи можуть проводити засідання та ухвалювати рішення без запрошення зацікавлених осіб.

11. На засідання можуть бути запрошені треті особи, представники комітетів ГС «ХОАФ» тощо для надання роз'яснень в межах їх компетенції щодо обставин справи.

12. Учасники провадження, а також інші особи, присутні під час розгляду справи, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження особи, яка веде засідання, дотримуватися встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну зневагу до Органу або до учасника провадження. За неповагу до Органу або до учасника провадження під час розгляду справи застосовується дисциплінарна санкція, передбачена частиною першою статті 55 цих Правил.

13. Якщо в провадженні Органу є справи щодо того самого предмету і з тих же підстав, Орган може постановити ухвалу про об'єднання проваджень.

14. З метою забезпечення правильного та своєчасного вирішення справи Орган під час розгляду справи може вчиняти наступні дії:

14.1. вирішує питання про залучення до участі у справі іншої сторони та про виключення чи заміну неналежної сторони;

14.2. вирішує питання про виклик сторін, третіх осіб, їх представників та інших учасників справи для надання пояснень по суті справи та/або подання додаткових доказів;

14.3. за власною ініціативою витребує докази;

14.4. встановлює належність поданих доказів та здійснює їх оцінку;

14.5. вирішує питання про призначення експертизи;

14.6. вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного і своєчасного розгляду справи.

15. Якщо під час розгляду справи виявлено нові порушення, Орган може розглянути їх в межах вже відкритого провадження. В цьому випадку санкція може бути збільшена.

16. Органи мають право врегульовувати спірні процесуальні питання самостійно, якщо це не встановлено положеннями цих Правилами.

17. Будь-яке порушення Органами процесуальних норм або недотримання будь-яких положень цих Правил не може бути підставою для зупинення провадження або мати вплив на наслідки його розгляду, якщо тільки порушення не є таким, що непоправно шкодить становищу однієї зі сторін.

### **Стаття 55. Неповага до Органу**

1. До будь-якого учасника, чия поведінка порушує впорядкований хід провадження або є проявом зневаги у будь-якій формі до Органу або іншого учасника провадження, може бути застосовано: попередження, обов'язковий грошовий внесок у розмірі до 1 000 грн. (однієї тисячі гривень) або видалення із зали засідання.

2. Неявка без поважних причин, у разі якщо участь особи в засіданні була визнана обов'язковою, може кваліфікуватися як неповага до Органу і тягне за собою застосування санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі до 1 000 грн. (однієї тисячі гривень) – для фізичних осіб та до 2 000 грн. (двох тисяч гривень) – для юридичних осіб/команд. Дане рішення Органу оскарженню не підлягає.

### **Стаття 56. Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні**

1. Орган може відкласти розгляд справи у випадках:

- 1.1. неявки в засідання представників сторін, інших учасників провадження;
- 1.2. неподання витребуваних доказів;
- 1.3. необхідності витребування нових доказів;
- 1.4. залучення до участі в справі іншої сторони, заміни неналежної сторони;
- 1.5. необхідності з'ясування додаткових обставин;
- 1.6. інших випадках, які унеможливають проведення засідання.

2. Про відкладення розгляду справи постановляється ухвала.

3. Орган має право оголосити перерву в засіданні з наступною вказівкою про це в рішенні або ухвалі.

### **Стаття 57.** Зупинення провадження у справі та його поновлення

1. Орган має право зупинити провадження у справі за клопотанням сторони, яка бере участь у справі, або за своєю ініціативою у випадках:

1.1. призначення у справі експертизи;

1.2. заміни однієї з сторін її правонаступником.

2. Орган поновлює провадження у справі після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

3. Про зупинення провадження у справі та його поновлення постановляється ухвала.

### **Стаття 58.** Закриття провадження у справі

1. Провадження у справі може бути закрито, якщо:

1.1. сторони уклали мирову угоду і вона затверджена КДК ГС «ХОАФ»;

1.2. заявник/апелянт подав заяву про закриття справи або про відмову від своїх вимог;

1.3. одна із сторін офіційно повідомляє про своє банкрутство (ліквідацію);

1.4. Орган виніс ухвалу про відсутність у нього компетенції розглядати справу;

1.5. справа не достатньо обґрунтована для ухвалення рішення по суті;

1.6. не встановлено жодного порушення;

1.7. відсутні передумови, необхідні для розгляду;

1.8. постановлено ухвалу про передання справи до правоохоронних органів за ознаками вчинення кримінального правопорушення.

2. Про закриття провадження у справі постановляється ухвала, яка направляється сторонам.

## **Стаття 59. Порядок ухвалення рішення**

1. Після закінчення розгляду справи Органи ухвалюють рішення. Рішення приймається в нарадчій кімнаті складом Органу, який розглянув справу.
2. Обговорення проводиться без перерви, якщо Орган не прийме іншого рішення.
3. Органи приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів без права утримання від голосування. У разі рівного розподілу голосів, голова Органу має право вирішального голосу.

## **Стаття 60. Рішення**

1. Резолютивна частина рішення оголошується сторонам усно одразу після його прийняття, якщо вони були присутніми при розгляді справи. Протягом 10 (десяти) днів з дня проголошення сторонам направляється рішення з резолютивною частиною на адресу електронної пошти або, на вимогу однієї з сторін, - рекомендованим листом.
2. Рішення з резолютивною частиною повинно містити:
  - 2.1. дату і місце ухвалення;
  - 2.2. найменування Органу;
  - 2.3. склад Органу;
  - 2.4. номер справи;
  - 2.5. найменування сторін та інших учасників справи;
  - 2.6. стислий виклад предмету розгляду справи;
  - 2.7. посилання на статті та положення документів, згідно з якими прийнято рішення;
  - 2.8. рішення по справі;
  - 2.9. строк і порядок набрання рішенням чинності та його оскарження.
3. Рішення уповноважений підписувати голова або заступник голови Органу.
4. При оголошенні рішення сторонам повідомляється про можливість та порядок його оскарження.

5. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання рішення з резолютивною частиною сторона/сторони можуть звернутись до Органу із запитом про направлення рішення з мотивувальною частиною. Якщо сторона не подала такий запит, рішення є обов'язковим до виконання, а сторони вважаються такими, що відмовилися від свого права на оскарження рішення.

6. Рішення з мотивувальною частиною направляється сторонам протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання відповідного запиту. У виключних випадках цей строк може бути продовжений, про що сторони повідомляються письмово.

7. Рішення з мотивувальною частиною повинно включати, окрім передбаченого частиною другою цієї статті:

7.1. викладення фактичних обставин, встановлених Органом та зміст спірних правовідносин, з посиланням на докази, на підставі яких встановлені відповідні обставини;

7.2. норми, які застосовував Орган та мотиви їх застосування;

7.3. інші відомості.

8. Якщо запит для отримання рішення з мотивувальною частиною направляється протягом строку, зазначеного в частині п'ятій цієї статті, перебіг строку для подання апеляції починається з моменту отримання сторонами рішення з мотивувальною частиною.

9. АК ГС «ХОАФ» не приймає до розгляду апеляційні скарги до отримання сторонами рішення з мотивувальною частиною.

10. Опіски або допущені в тексті рішення помилки, що не стосуються суті справи, можуть бути виправлені ухвалою Органу на прохання будь-якої з сторін чи за ініціативи Органу. Така ухвала є складовою частиною рішення.

## **Стаття 61.** Перегляд рішення за нововиявленими обставинами

1. Орган за заявою сторони чи третьої особи може переглянути прийняте ним рішення, яке набрало чинності, за нововиявленими обставинами.

2. Підставою для перегляду рішення за нововиявленими обставинами є істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи.
3. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами має бути подана до Органу, який прийняв рішення, протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту виявлення підстав для перегляду.
4. Граничний строк для подання заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами становить 2 (два) роки від дати набрання чинності рішення Органу.
5. Частина четверта цієї статті не застосовується до справ, пов'язаних з шахрайством, хабарництвом, корупцією або чесністю проведення матчів/змагань.
6. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами розглядається Органом в порядку, передбаченому статтею 54 цих Правил.
7. Неявка заявника та інших осіб, які беруть участь у справі, не є перешкодою для розгляду заяви.
8. За результатами перегляду Орган приймає рішення, про яке повідомляє зацікавлених осіб.
9. Рішення, прийняті за результатами перегляду за нововиявленими обставинами, можуть бути оскаржені на загальних підставах.

## **Стаття 62.** Мирова угода

1. Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на підставі взаємних поступок і має стосуватися лише прав та обов'язків сторін. У мировій угоді сторони можуть вийти за межі предмета спору за умов, що мирова угода не порушує прав чи інтересів третіх осіб.
2. Мирова угода може бути укладена сторонами на будь-якій стадії розгляду справи, але до винесення рішення.

3. Укладена сторонами мирова угода затверджується ухвалою Органу, в резолютивній частині якої зазначаються умови угоди. Затверджуючи мирову угоду, Орган цією ж ухвалою одночасно закриває провадження у справі.

## **Глава 7. Провадження в КДК ГС «ХОАФ»**

### **Стаття 63. Подання заяви**

1. Будь-яка особа, яка задіяна або працює у футболі, може подати письмову заяву до КДК ГС «ХОАФ» про виявлені порушення статутних і регламентних документів, встановлення фактів, що мають юридичне значення тощо.

2. Заява направляється на офіційну адресу електронної пошти КДК ГС «ХОАФ», рекомендованим листом або подається особисто через ГС «ХОАФ». Будь-який інший спосіб подання заяви не допускається.

3. Заява підписується заявником, уповноваженою особою заявника (для юридичної особи) або його представником.

4. Заява повинна містити:

4.1. найменування Органу, до якого подається заява;

4.2. найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові за його наявності для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання/перебування (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;

4.3. дату подання заяви;

4.4. зміст вимог заявника;

4.5. виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги;

4.6. зазначення доказів, що підтверджують обставини, викладені в заяві;

4.7. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;

4.8. підпис заявника або уповноваженої ним особи;

4.9. інші відомості, якщо вони мають значення для вирішення справи.

5. Датою і часом подання заяви вважається дата і час її отримання на електронну пошту КДК ГС «ХОАФ», або реєстрації в ГС «ХОАФ».

6. До заяви, підписаної представником заявника, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника заявника.

#### **Стаття 64. Відкриття провадження у справі**

1. Голова, заступник голови або уповноважена головою особа КДК ГС «ХОАФ» протягом 10 (десяти) днів з дня реєстрації у ГС «ХОАФ» або отримання на офіційну адресу електронної пошти КДК ГС «ХОАФ» перевіряє заяву і подані документи та вирішує питання щодо її повернення, відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження у справі, про що постановляє ухвалу, яка направляється сторонам електронною поштою або іншими засобами зв'язку.

2. Заява не приймається до розгляду і повертається КДК ГС «ХОАФ», якщо:

2.1. заява не відповідає вимогам статті 63 цих Правил;

2.2. заява підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посада якої не вказана;

2.3. до винесення ухвали про відкриття провадження у справі особа подала заяву про її відкликання.

3. Після усунення обставин, зазначених у пунктах 2.1. - 2.3. частини другої цієї статті, заява може бути подана повторно, але у строк не пізніше 10 (десяти) днів з отримання заявником ухвали КДК ГС «ХОАФ».

4. Голова, заступник голови або уповноважена головою особа КДК ГС «ХОАФ» можуть відмовити у відкритті провадження у разі якщо:

4.1. заява подана з порушенням правил юрисдикційності;

4.2. у провадженні цього, чи іншого Органу є справа зі спору між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;

4.3. є таке, що набрало чинності, рішення чи ухвала Органу про закриття провадження у справі між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав.

5. Ухвала КДК ГС «ХОАФ» про відмову у відкритті провадження може бути оскаржена до АК ГС «ХОАФ» протягом 7 (семи) днів з моменту отримання стороною.

6. У разі виявлення з загальнодоступних джерел будь-яких порушень (в тому числі не помічених офіційними особами матчу) КДК ГС «ХОАФ» протягом 10 (десяти) днів може відкрити провадження у справі за власною ініціативою.

7. У разі відкриття провадження у справі, у випадках передбачених частиною шостою цієї статті, КДК ГС «ХОАФ» може звертатися до профільних комітетів ГС «ХОАФ» із запитами щодо надання роз'яснень та самостійно вживає заходів щодо збору доказів відповідно до цих Правил.

## **Глава 8. Провадження в АК ГС «ХОАФ»**

### **Стаття 65. Право на оскарження рішення в АК ГС «ХОАФ»**

1. Сторони у справі, особа, якої безпосередньо стосується рішення КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» та яка зацікавлена в зміні або скасуванні рішення, можуть оскаржити його в порядку, встановленому цими Правилами.

2. Команда/Клуб або інша юридична особа можуть подавати апеляційну скаргу, якщо питання стосується його футболіста або офіційної особи, за його письмовою згодою.

### **Стаття 66. Подання апеляційної скарги**

1. Апеляційна скарга направляється на офіційну адресу електронної пошти АК ГС «ХОАФ», рекомендованим листом або подається особисто (через ГС «ХОАФ»). Будь-який інший спосіб подання скарги не допускається.

2. Апеляційна скарга подається в письмовій формі та повинна містити:

2.1. найменування Органу, до якого подається скарга;

2.2. найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по-батькові за його наявності для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження

(для юридичних осіб) або місце проживання/перебування (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;

2.3. найменування Органу, який прийняв рішення;

2.4. рішення, що оскаржується;

2.5. дату подання скарги;

2.6. виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує апеляційну скаргу;

2.7. зазначення доказів, що підтверджують обставини, викладені в заяві, нові обставини, які підлягають встановленню;

2.8. зміст вимог апелянта;

2.9. перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;

2.10. підпис апелянта або уповноваженої ним особи;

2.11. докази перерахування грошового внеску, визначеного статтею 68 Правил.

3. Датою і часом подання скарги вважається дата і час її отримання на електронну пошту АК ГС «ХОАФ» або реєстрації в ГС «ХОАФ».

4. До заяви, підписаної представником апелянта, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника апелянта.

5. У разі пропуску строку на подання апеляційної скарги до апеляційної скарги додається заява апелянта про поновлення строку на апеляційне оскарження.

## **Стаття 67.** Строк подання апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга подається:

1.1. на рішення КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання тексту рішення з мотивувальною частиною;

1.2. на ухвалу КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» про відмову у відкритті провадження, зупинення чи закриття провадження у справі, – протягом 7 (семи) днів з моменту отримання ухвали з мотивувальною частиною.

2. Розгляд заяви про поновлення строку на подання апеляційної скарги здійснюється головою АК ГС «ХОАФ» одноосібно під час вирішення питання про відкриття провадження у справі.

#### **Стаття 68.** Грошовий внесок за подання апеляційної скарги

1. При поданні апеляційної скарги до АК ГС «ХОАФ» апелянт має перерахувати грошовий внесок у розмірі:

1.1. юридична особа – 2 000 грн. (дві тисячі гривень);

1.2. фізична особа – 1 000 грн. (одна тисяча гривень).

#### **Стаття 69.** Повернення апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга не приймається до розгляду і повертається АК ГС «ХОАФ», якщо:

1.1. заява не відповідає вимогам статті 66 та 67 цих Правил;

1.2. апеляційна скарга підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посада якої не вказана;

1.3. до скарги не додано документів, що підтверджують сплату грошового внеску у встановленому статтею 68 цих Правил розмірі;

1.4. скаргу подано після закінчення строку, встановленого для її подання, без клопотання про поновлення цього строку;

1.5. до винесення ухвали про відкриття провадження у справі особа подала заяву про її відкликання.

2. Про повернення апеляційної скарги постановляється ухвала, яка направляється апелянту.

3. Після усунення недоліків, зазначених у пунктах 1.1 – 1.5 частини першої цієї статті, апеляційна скарга може бути подана повторно, але у строк не пізніше 10 (десяти) днів з моменту отримання апелянтом ухвали про повернення апеляційної скарги.

#### **Стаття 70.** Вирішення питання щодо відкриття провадження за апеляційною скаргою

1. Голова АК ГС «ХОАФ» протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження скарги перевіряє скаргу і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження/відмову у відкритті провадження за апеляційною скаргою, про що постановляє ухвалу. Ухвала надсилається АК ГС «ХОАФ» на електронну пошту сторін.

2. АК ГС «ХОАФ» приймає до розгляду апеляційні скарги на рішення, прийняті КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ», за винятком випадків, якщо даними органами було застосовано наступні дисциплінарні санкції:

2.1. попередження;

2.2. обов'язковий грошовий внесок в сумі до 2 500 (двох тисяч п'ятста) гривень включно;

2.3. відсторонення офіційних осіб від виконання обов'язків на строк до 3 (трьох) матчів включно або до 2 (двох) місяців включно;

2.4. відсторонення футболіста (футболістів) від участі до 2 (двох) матчів включно або на термін до 1 (одного) місяця включно.

3. У випадках, визначених п. 2.1 - 2.4 частини другої цієї статті, АК ГС «ХОАФ» постановляє ухвалу про відмову у відкритті провадження у справі.

### **Стаття 71.** Окремі положення під час розгляду справ в АК ГС «ХОАФ»

1. Під час розгляду апеляційної скарги КДК ГС «ХОАФ» або орган здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» представляє голова або заступник голови.

2. У процесі перегляду справи АК ГС «ХОАФ» за наявними у справі і додатково поданими доказами повторно розглядає справу. Додаткові докази приймаються АК ГС «ХОАФ», якщо апелянт обґрунтував неможливість їх подання КДК ГС «ХОАФ» або до органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» з причин, що не залежали від нього.

3. В АК ГС «ХОАФ» не приймаються і не розглядаються вимоги, що не були предметом розгляду під час розгляду справи КДК ГС «ХОАФ» або органами здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ».

**Стаття 72.** Повноваження АК ГС «ХОАФ» за результатами розгляду справи

1. АК ГС «ХОАФ» за результатами розгляду апеляційної скарги має право:

1.1. залишити рішення КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» без змін, а скаргу без задоволення;

1.2. змінити рішення КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ»;

1.3. скасувати рішення КДК ГС «ХОАФ» або органів здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» повністю або частково і прийняти нове рішення.

2. У разі встановлення значних помилок, яких КДК ГС «ХОАФ» або органи здійснення футбольного правосуддя членів ГС «ХОАФ» припустилися при розгляді, АК ГС «ХОАФ» може скасувати оскаржуване рішення і направити справу на повторний розгляд.

3. Якщо під час розгляду апеляційної скарги виявлено нові порушення, такі порушення розглядаються в рамках відкритого провадження. В цьому випадку санкція може бути збільшена.

4. Рішення, прийняте АК ГС «ХОАФ», є остаточним і обов'язковим для всіх зацікавлених сторін, проте за сторонами зберігається право на оскарження рішення до АК УАФ.

5. Рішення АК ГС «ХОАФ» надсилається сторонам у строк та порядку, визначеним цими Правилами.

## **Розділ IV. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Глава 9. Виконання рішень**

**Стаття 73.** Порядок виконання рішень

1. Рішення Органу виконується в порядку і строки, встановлені рішенням.

2. Рішення Органу, не виконане в зазначений строк, приводиться у виконання шляхом застосування до сторони дисциплінарних санкцій.

#### **Стаття 74.** Попередження, відсторонення та їх наслідки

1. Попередження та їх наслідки у вигляді відсторонення (в тому числі за дві жовті картки в одному матчі), отримані в матчах одних змагань, не переносяться до інших, якщо це не визначено Регламентом змагань або Органом не прийнято іншого рішення.

2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та, відповідно, до автоматичного відсторонення від гри в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення, поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка).

3. За кожні 4 (чотири) жовті картки, отримані футболістом у матчах змагань з футболу, здійснюється відсторонення на 1 (один) матч.

4. Якщо футболіста вилучено з поля, попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі, – зберігає чинність.

5. Якщо матч переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, скасовуються.

6. Якщо матч не переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, не скасовуються.

7. Попередження, отримані футболістами в матчі, де згодом зараховується технічна поразка одній з команд, не скасовуються.

8. Попередження та відсторонення за отримані жовті картки в матчах переносяться з одного кола змагань до іншого та анулюються після завершення сезону.

9. Попередження та відсторонення за жовті картки, отримані у ході одного сезону, не переносяться при переході футболіста з однієї асоціації (ліги), яка проводить змагання в Україні, до іншої.

#### **Стаття 75.** Вилучення і їх наслідки

1. Футболіст, що отримав пряму червону картку (за винятком позбавлення суперника очевидної гольової можливості та вилучення за дві жовті картки, отримані в одному матчі) або офіційна особа команди/клубу не має права брати участі в офіційних матчах до рішення органу здійснення футбольного правосуддя першої інстанції та закінчення терміну його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста або офіційної особи від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення з поля.

2. Вилучення автоматично призводить до відсторонення у наступному матчі (за виключенням випадків передбачених Правилами), навіть якщо він згодом буде зупинений і/або відмінений. Орган може збільшити тривалість такого відсторонення.

3. За рішенням Органу відсторонення може застосовуватися разом із санкцією до футболіста або команди/клубу у вигляді обов'язкового грошового внеску.

#### **Стаття 76.** Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків

1. Строк відсторонення визначається кількістю матчів, днів або місяців.

2. Якщо строк відсторонення визначається кількістю матчів, то зараховуються тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає відсторонений футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.

3. Відсторонення, накладене на футболіста/тренера, стосуються його як футболіста, так і тренера одночасно.

4. Якщо відсторонений футболіст починає виконувати обов'язки офіційної особи команди/клубу, будь-яка частина санкції, що залишилася, є обов'язковою для нього на новій посаді.

5. Головний тренер/тренер команди або інша офіційна особа, яка вилучена або відсторонена від виконання своїх функцій, може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Вилучена особа не може перебувати в технічній площі або безпосередньо спілкуватися з футболістами та/або технічним персоналом команди під час матчу. Крім того, головний тренер/тренер команди або будь-яка інша офіційна особа команди, яка відсторонена від виконання своїх функцій, не має права входити до роздягальні або тунелю до або під час матчу.

6. Усі відсторонення, крім отриманих за жовті картки (в тому числі за дві жовті в одному матчі), не відбуті в поточному сезоні переносяться до наступного сезону та повинні бути відбуті футболістом у будь-яких змаганнях де заявлений футболіст.

7. Усі відсторонення офіційних осіб, тренерів, футболістів діють незалежно від їх переходу до іншого клубу-учасника змагань.

8. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно продовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.

## **Стаття 77. Поширення санкцій**

1. Якщо порушення є серйозним (дискримінація, порушення Кодексу етики та чесної гри, неправомірні дії щодо офіційних осіб матчу, фальсифікація, а також сексуальне насильство або домагання тощо) або санкція передбачає відсторонення особи більше ніж на 4 (чотири) матчі або більше ніж на 3 (три) місяці, ГС «ХОАФ» повинна звернутися до КДК УАФ із заявою про поширення дії санкції накладеної Органами (за умови набрання рішенням чинності), на всі змагання під егідою УАФ в порядку передбаченому статтею 83 Дисциплінарних правил УАФ.

## **Глава 10. Прикінцеві положення**

### **Стаття 78. Набрання чинності**

1. Дана редакція Правил набирає чинності з моменту прийняття Виконавчим комітетом ГС «ХОАФ».

### **Стаття 79. Окремі положення**

1. Провадження та діловодство в Органах здійснюється українською мовою.
2. Дисциплінарні порушення, вчинені до набрання чинності цими Правилами, регулюються попередніми Дисциплінарними правилами ГС «ХОАФ».
3. Виконання рішень органів здійснення футбольного правосуддя ГС «ХОАФ» покладається на Адміністрацію ГС «ХОАФ».

### **Стаття 80. Гендер. Однина і множина**

1. Чоловічий рід, що вживається в Правилах, однаково застосовується до жіночого роду і навпаки.
2. Однина у положеннях Правил, однаково застосовується до множини і навпаки.

## ПЕРЕЛІК

## дисциплінарних санкцій, застосовуваних до осіб, які працюють або задіяні в футболі

№ п/п	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції			
		Чемпіонат та Кубок області серед чоловічих команд	Обласні змагання з футболу серед жіночих команд/ Обласні змагання з чоловічого та жіночого футзалу	Обласні змагання серед дитячо-юнацьких команд	Змагання під егідою членів ГС «ХОАФ»
1.	Порушення норм статутних і регламентних документів та рішень органів управління ГС «ХОАФ»	Санкції застосовуються відповідно до статті 9 Правил та цього Переліку.			
2.	Невиїзд команди/клубу на матч без поважної причини	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 2 500 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 1 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
3.	Неявка команди/клубу на матч без поважної причини	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн., виключення з поточного	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн.,	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн., виключення з поточного	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 2 000 грн., виключення з поточного

		розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
4.	Повторна неявка/невїїзд команди/клубу на матч без поважної причини	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн.	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн.	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн.	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.
5.	Затримка початку матчу однією(-им) з команд/клубів	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 1 000 грн.	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 500 грн.	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 250 грн.
6.	Самовільне залишення командою/клубом поля, відмова починати чи продовжувати матч, що призвело до затримки матчу	Обов'язковий грошовий внесок до 12 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 7 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 2 500 грн.
7.	Самовільне залишення командою/клубом поля, відмова починати чи продовжувати матч, що призвело до припинення (зриву) матчу.	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)

			матчі)		
<b>8.</b>	Грубі, неправомірні або масові дії вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглій до нього території до, під час та після матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення вболівальників між секторами стадіону, тощо)	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
<b>9.</b>	Дії вболівальників, що призвели до призупинення матчу	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.
<b>10.</b>	Використання вболівальниками піротехнічних засобів та інших заборонених предметів до, під час та після матчу (петарди, файера, димові пристрої, паління паперу, здійснення пострілів піротехнічними пристроями тощо)	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 1000 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 750 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 500 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 250 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
<b>11.</b>	Кидання на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-яких	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. У разі попадання	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн. У разі попадання	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн. У разі попадання	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн. У разі попадання

	предметів або піротехнічних засобів до, під час та після матчу (пляшки, банки, запальнички, стрічки, монети тощо)	предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 15 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 7 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 2 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
<b>12.</b>	Використання лазерних указок або подібних електронних пристроїв	Обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн.
<b>13.</b>	Навмисне зруйнування або пошкодження майна, обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників та іншого майна стадіону, тощо)	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
<b>14.</b>	Здійснення скандувань образливого, нецензурного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів тощо, що зачіпають честь і	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил

	гідність офіційних осіб матчу, представників команд учасниць, вболівальників та інших осіб до, під час та після матчу	ст. 9 Правил			
15.	Несанкціонована поява/перебування в ігровій зоні сторонньої особи	Обов'язковий грошовий внесок від 1 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 250 грн.
16.	Вихід за межі технічної площі офіційної особи команди/клубу під час матчу	Обов'язковий грошовий внесок 1 000 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 750 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 500 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 250 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі
17.	Поява на полі тварин	Обов'язковий грошовий внесок 1 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок 250 грн.
18.	Запізнення, автомобіля «Невідкладна допомога», працівників правоохоронних органів (у випадку доведеної вини команди/клубу)	Обов'язковий грошовий внесок до 1 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок 250 грн.
19.	Провокаційні дії футболістів, офіційних осіб команди/клубу, що призвели до виникнення конфронтації/безладу на	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані	Обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані	Обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані

	футбольному полі, стадіоні або прилеглий території	нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
20.	Неетична, некоректна, неспортивна (недисциплінована) поведінка футболістів, офіційних осіб команди/клубу до, під час та після матчу	Обов'язковий грошовий внесок від 2 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 1 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 500 грн.
21.	Невиконання або неналежне виконання командою-господарем/клубом-господарем поля встановлених регламентними документами змагань та/або їх партнерами договірних зобов'язань щодо використання будь-яких комерційних та інших прав щодо відповідного матчу	Обов'язковий грошовий внесок до 12 500 грн. та відшкодування збитків, завданих такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок до 7 500 грн. та відшкодування збитків, завданих такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн. та відшкодування збитків, завданих такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок до 2 500 грн. та відшкодування збитків, завданих такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил
22.	Неналежна підготовка до проведення матчу змагань та/або неналежна організація матчу командою-господарем/клубом-господарем поля, що призвело до затримки початку матчу	Обов'язковий грошовий внесок до 3 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 1 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 500 грн.

23.	Неналежна підготовка до проведення матчу/змагань та/або неналежна організація матчу командою-господарем/клубом-господарем поля, що призвело до відміни матчу у випадку доведеної вини клубу	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн.	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу) та обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн.	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн.	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.
24.	Затримка або відміна трансляції (відеозапису) матчу з вини команди-господаря/клубу-господаря (організатора)	Обов'язковий грошовий внесок від 3 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 1 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.	Обов'язковий грошовий внесок від 500 грн.
25.	Припинення матчу через втручання третіх осіб, у тому числі вболівальників	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил

26.	Припинення матчу через недисципліновану, жорстоку, конфронтаційну поведінку футболістів, офіційних осіб команд/клубів	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 20 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
27.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; тощо), якщо він безпосередньо брав участь у матчі	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 750 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)

28.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; тощо), якщо він безпосередньо не брав участі у матчі	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 2 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 1 250 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 750 грн.
29.	Внесення до рапорту арбітра прізвища офіційної особи клубу, яка не мала права брати участь у матчі (відстороненої від участі в матчах; незаявленої офіційної особи команди/клубу; тощо)	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 2 500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 1 250 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 750 грн.
30.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста та/або офіційної особи, яка не мала права брати участь у матчі (відстороненої від участі в матчах; незаявленої; тощо), якщо її дії призвели до виникнення безладу на стадіоні та/або вплинули на перебіг	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 750 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)

	подій у матчі				
<b>31.</b>	Участь у матчі незареєстрованого або незаявленого за команду/клуб футболіста (у разі доведеної вини команди/клубу)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 1 250 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 750 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
<b>32.</b>	Невиконання рішень Органів.	Санкції застосовуються відповідно до статті 9 Правил			

**ПЕРЕЛІК**  
**дисциплінарних санкцій, застосовуваних до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів,**  
**Правил гри ІФАВ**

№ п/п	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції
<b>1.</b>	1.1. друге попередження в матчі; 1.2. отримання футболістом у матчах змагань кожних 4 (чотирьох) жовтих карток; 1.3. отримання футболістом у матчах Кубку кожних 2 (двох) жовтих карток; 1.4. перешкоджання взяттю воріт або зрив очевидної голювої можливості.	Автоматичне відсторонення на 1 (один) матч.
<b>2.</b>	серйозне ігрове порушення;	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
<b>3.</b>	навмисне отримання жовтої або червоної картки;	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
<b>4.</b>	використання кривдних, образливих або непристойних слів та/або дій;	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
<b>5.</b>	жорстока поведінка;	Відсторонення на 4 (чотири) матчі або на визначений строк
<b>6.</b>	бійка до, під час та після матчу, завершення тайму або його зупинки;	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк
<b>7.</b>	кусання або плювання у будь-кого;	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
<b>8.</b>	вхід до Пункту ВідеоОператора (ПВО);	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
<b>9.</b>	застосування фізичної сили до офіційних осіб матчу до, під час або після закінчення матчу;	Відсторонення на 10 (десять) матчів або на визначений строк
<b>10.</b>	будь-які прояви дискримінаційної поведінки;	Відсторонення не менше, ніж на 10 (десять) матчів або на визначений строк
<b>11.</b>	порушення вимог Кодексу етики та чесної гри, Регламенту зі статусу і трансферів футболістів, інших регламентних документів	Відсторонення на визначений строк, але не менше ніж на 4 (чотири) місяці.

## ПЕРЕЛІК

## дисциплінарних санкцій, застосовуваних до офіційних осіб клубів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри ІФАВ\*

1.	затримка поновлення гри, що здійснюється командою суперника, наприклад, утримування м'яча, його вибивання, перешкоджання пересуванню футболіста	Відсторонення на 1 (один) матч або на визначений строк
2.	навмисне залишення технічної площі з метою:	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
	2.1. демонстрації незгоди у відношенні до або сперечання з офіційною особою матчу	
	2.2. дії, здійснені у провокативній або підбурюючій манері	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
3.	вхід до технічної площі команди суперника (агресивного або конфронтаційного характеру)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
4.	навмисне кидання/штовхання ногами предметів, що потрапляють на поле	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
5.	вихід на поле для того, щоб:	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
	5.1. вступити у конфлікт із офіційною особою матчу (в т.ч. у перерві між таймами та після завершення основного часу гри)	
	5.2. втрутитись в гру, дії гравця команди суперника або офіційної особи матчу	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк
6.	вхід до Пункту ВідеоОператора (ПВО)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
7.	поведінка із застосуванням фізичної сили (в т.ч. плювання або завдання ударів) або така, що є агресивною, у відношенні до футболіста, запасного футболіста, офіційного представника команди суперника, офіційної особи матчу, глядачів або до будь-якої іншої особи (наприклад, до хлопчиків/дівчат, які подають м'ячі, офіційних осіб з питань безпеки або офіційних осіб організаторів змагань тощо)	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк. У разі здійснення такої поведінки до офіційної особи матчу – відсторонення 10 (десять) матчів або на визначений строк
8.	отримання другого попередження в одному матчі	Автоматичне відсторонення на 1 (один) матч.
9.	використання кривдних, образливих або непристойних слів та/або дії (-й)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
10.	застосування недозволеного електронного або комунікаційного обладнання та/або демонстрація неналежної поведінки в результаті використання електронного або комунікаційного обладнання	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
11.	жорстока поведінка	Відсторонення на 4 (чотири) матчі або на визначений строк
12.	будь-які прояви дискримінаційної поведінки	Відсторонення не менше, ніж на 10 (десять) матчів або на визначений строк
13.	порушення вимог Кодексу етики та чесної гри, Регламенту зі статусу і трансферів футболістів, інших регламентних документів	Відсторонення на визначений термін, але не менше ніж на 4 (чотири) місяці.

\* Відповідно до Правил гри ІФАВ перелік не є вичерпним.

