

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Виконком  
Громадської спілки  
«Хмельницька обласна  
асоціація футболу»



Ігор ХІБЛІН

04 вересня 2025 року

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Управління молоді,  
фізичної культури і  
спорту  
Хмельницької ОДА



Наталія Томусяк

# **РЕГЛАМЕНТ**

---

## **ЧЕМПІОНАТУ ДЮФЛ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*Хмельницький 2025 р.*

## **ЗМІСТ**

<b>Визначення термінів.</b>	4-11
<b>I. Нормативно-правова база Регламенту.</b>	12
<b>II. Мета і завдання Регламенту</b>	12
Стаття 1. Мета .....	12
Стаття 2. Завдання .....	12
<b>III. Мета і завдання змагань</b> .....	12
Стаття 3. Мета .....	13
Стаття 4. Завдання .....	13
<b>IV. Організація змагань</b> .....	13
Стаття 5. Загальне та безпосереднє керівництво змаганнями .....	13-14
Стаття 6. Система проведення змагань .....	14
Стаття 7. Календар, зміни в календарі (перенесення матчів) .....	14-17
Стаття 8. Визначення місць команд у турнірній таблиці .....	17-19
Стаття 9. Перехід клубів із ліги в лігу за підсумками змагань .....	19
Стаття 10. Нагородження .....	19
Стаття 11. Учасники змагань. Обов'язкові вимоги .....	19-20
Стаття 12. Зміна назви ДЮСЗ/клубу (команди) .....	20
Стаття 13. Оформлення заявкової документації та заявка на участь у змаганнях ..	20-23
Стаття 14. Фінансові умови .....	23-24
Стаття 15. Місця проведення матчів .....	24-25
Стаття 16. Обов'язки клубу-господаря .....	25-27
Стаття 17. Порядок прийому команди гостей .....	27
Стаття 18. Обов'язки ДЮСЗ/клубу-господаря (команди) щодо прийому спостерігача арбітражу та арбітрів .....	27
Стаття 19. Вимоги до ігрового екіпірування футболіста .....	27-28
Стаття 20. Процедура перед початком та після закінчення матчу .....	28-29
Стаття 21. Матч. Організація, учасники, заміна футболістів .....	29-31
Стаття 22. Дотримання принципу «Чесної гри» .....	31
Стаття 23. Відповідальність ДЮСЗ/клубу (команди), керівників, тренерів та Футболістів .....	31-32
Стаття 24. Реєстрація та порядок отримання «ФІФА ID» .....	32-33
Стаття 25. Переходи футболістів .....	33
Стаття 26. Протест. Порядок подання. Розгляд .....	34-35
<b>V. Арбітраж, спостереження арбітражу</b> .....	35
Стаття 27. Арбітраж змагань, обов'язки та функції .....	35-36

Стаття 28. Спостереження арбітражу, обов'язки спостерігача .....	36-38
<b>VI. Статус учасників змагань і трансфери футболістів: .....</b>	<b>38</b>
Стаття 29. Статус футболіста .....	38
<b>VII. Дисциплінарні санкції: .....</b>	<b>39</b>
Стаття 30. Застосування дисциплінарних санкцій .....	39
Стаття 31. Відповідальність за порушення порядку участі футболістів у матчі ..	39-40
Стаття 32. Неявка команди на матч. Виключення команди зі змагань .	40
Стаття 33. Облік дисциплінарних санкцій, що застосовуються арбітром ...	41-42
Стаття 34. Відповідальність ДЮСЗ/клубу .....	42-43
Стаття 35. Відповідальність футболістів .....	43
<b>VIII. Заключні положення: .....</b>	<b>44</b>
Стаття 36. Розгляд і вирішення спірних питань .....	44
Стаття 37. Інші питання .....	44
<b>Додатки.....</b>	<b>45</b>
<b>Положення про орган оперативного управління змагань (Додаток1) .....</b>	<b>45</b>
<b>Положення про Дисциплінарний комітет дитячо-юнацької футбольної ліги ХОАФ (Додаток 2).....</b>	<b>46-48</b>
Стаття1.Загальні положення .....	46
Стаття 2.Мета діяльності .....	46
Стаття 3.Завдання і компетенція .....	46
Стаття 4.Організація діяльності .....	46-47
Стаття 5. Розгляд питань на засіданні .....	47-48
Стаття 6.Вирішення суперечок .....	48
Стаття7. Заклучні положення .....	48
<b>Фінансові умови участі команд у змаганнях (Додаток 3) .....</b>	<b>49</b>
<b>Вимоги до стадіонів (Додаток 4)</b>	<b>50-51</b>
<b>Заявковий лист (Додаток 5)</b>	<b>52</b>
<b>Правила поведінки батьків (вболівальників) юних футболістів (Додаток 6)</b>	<b>53</b>
<b>Правила поведінки тренерів під час турніру (Додаток 7)</b>	<b>54</b>
<b>Правила поведінки юних футболістів під час турніру (Додаток 8)</b>	<b>55</b>
<b>Правила поведінки офіційних осіб матчу під час турніру (Додаток 9)</b>	<b>56</b>
<b>Загальна інформація про ДЮСЗ/клуб (Додаток 10)</b>	<b>57</b>
<b>Інформація про проведення матчу (Додаток 11)</b>	<b>58</b>
<b>Типова форма заяви на проведення реєстрації (Додаток 12)</b>	<b>59</b>
<b>Додаткові заходи безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні в умовах воєнного стану (додаток 13)</b>	<b>60-63</b>
	64

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- АК УАФ** – Апеляційний комітет УАФ, орган здійснення футбольного правосуддя, третьої інстанції.
- Арбітр** – особа, призначена ХОАФ для проведення матчу, якій надані виключні повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.
- База даних УАФ (далі- БД УАФ)** – інформаційно-аналітична система УАФ версія 2.0 (db.uaф.ua), яка містить інформацію про футболістів, команди, клуби, інших суб'єктів футболу, змагання, що проходять під егідою УАФ та переходи футболістів із технічною можливістю адмініструвати та моніторити (контролювати) усі національні трансфери у межах асоціації в режимі онлайн. БД УАФ повинна містити наступні дані: повне ім'я футболіста, стать, національність, дату народження та його FIFA ID, статус футболіста (аматор чи професіонал), повну назву двох клубів, що оформлюють між собою трансфер, їхні FIFA ID, а також інформацію щодо будь-яких виплат між клубами, якщо такі виплати є. БД УАФ під'єднана до автоматизованого програмного інтерфейсу прикладного програмування API системи FIFA Connect для обміну інформацією в електронному режимі.
- ID картка футболіста** – документ встановленого зразка, в якому є інформація про клуби, команди, ДЮСЗ, за які він був зареєстрований.
- Відсторонення** – заборона футболістові брати участь в офіційних змаганнях або офіційній особі команди виконувати обов'язки на визначену кількість матчів чи на визначений термін.
- Відмова від участі в змаганнях** – відмова від участі в будь-якому змаганні під егідою ХОАФ в якому ДЮСЗ\клуб був заявлений.

<b>Глядач/вболівальник</b>	- фізична особа, яка присутня на певному футбольному матчі з метою його перегляду і може демонструвати свою прихильність до обраних нею учасників змагань.
<b>Гра</b>	- спортивне змагання з футболу, яке проводиться за Правилами гри IFAB.
<b>Громадський порядок</b>	- сукупність суспільних відносин, що забезпечують нормальні умови Життєдіяльності людини, діяльності підприємств, установ та організацій під час підготовки та проведення футбольних матчів шляхом встановлення, дотримання і реалізації правових та етичних норм.
<b>Делегат ХОАФ</b>	- головна офіційна особа матчу, призначена ХОАФ для виконання функціональних обов'язків з питань організації та проведення відповідного матчу, дотримуючись виконання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ та чинного законодавства України до, під час та після матчу.
<b>Дисциплінарні правила УАФ/ХОАФ</b>	- звід уніфікованих дисциплінарних норм і видів дисциплінарних стягнень.
<b>Дисциплінарні санкції</b>	- звід правил, що містить матеріальні та процесуальні норми, що регулюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Правила визначають та описують порушення, регулюють умови застосування санкцій, визначають структуру та діяльність органів здійснення футбольного правосуддя, а також процедуру розгляду справ у цих органах.
<b>Дирекція</b>	- орган оперативного управління з організації і проведення змагань.
<b>Договір на спортивну підготовку</b>	- цивільно-правовий договір, укладений між професіональним клубом та футболістом, відповідно до якого клуб надає послуги зі спортивної підготовки неповнолітньому футболістові, визначає права та обов'язки сторін щодо організації спортивної підготовки, регламентує порядок участі футболіста в різних змаганнях та інших спортивних заходах, в яких бере участь клуб,

	метою якого є укладання першого професіонального контракту між футболістом та професіонального клубом на заздалегідь погоджених умовах.
<b>ДЮСЗ</b>	– футбольна школа (державна/комунальна/приватна) або дитячо-юнацький спортивний заклад, будь-якої організаційно-правової форми, яка/який має статус юридичної особи відповідно до законодавства України, що забезпечує навчально-тренувальний процес для участі у змаганнях з футболу.
<b>ДЮФЛ ХО</b>	– Дитячо-юнацька футбольна ліга Хмельницької області
<b>Експертна група</b>	– затверджена відповідним наказом керівника регіональної організації група висококваліфікованих та авторитетних фахівців дитячо-юнацького та молодіжного футболу, яка визначає кращих футболістів і тренерів Чемпіонату, який завершився у поточному році.
<b>Заявка на участь у змаганнях</b>	– процедура подання клубом до (регіональної організації, що проводить змагання) заявкових документів відповідно до вимог цього Регламенту та внесення їх до БД УАФ (регіональної організації, що проводить змагання).
<b>Заявковий період</b>	- період, визначений ХОАФ, що проводить змагання, для заявки футболістів
<b>Змагальний сезон</b>	– період, який починається першим офіційним матчем змагань та закінчується останнім офіційним матчем змагань. Термін змагального сезону визначається цим Регламентом.
<b>Змагання</b>	– спортивний захід, що проводиться з метою визначення переможців відповідно до Правил гри ІФАВ та Регламенту змагань.
<b>Ігрова зона</b>	– футбольне поле, територія навколо футбольного поля, де розташовані місця для тренерів, запасних футболістів (технічна площа), четвертого арбітра матчу, медичного персоналу, стюардів, акредитованих ЗМІ та юних футболістів, які подають м'ячі.
<b>Календар змагань</b>	– документ, який формується на поточний

	сезон після проведення процедури жеребкування, та у якому, відповідно, зазначаються базові дати турів змагань організації, що проводить змагання.
<b>КДК УАФ</b>	– Контрольно-дисциплінарний комітет УАФ, орган здійснення футбольного правосуддя другої інстанції.
<b>КДК ХОАФ</b>	- Дисциплінарний комітет ХОАФ, орган здійснення футбольного правосуддя.
<b>Клуб</b>	– юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу під егідою ХОАФ та/або УАФ.
<b>ДЮСЗ/Клуб/команда-Господар</b>	– Клуб/команда, який/яка є приймаючою стороною під час проведення матчу.
<b>Колишній ДЮСЗ/клуб</b>	- ДЮСЗ/клуб, з якого переходить футболіст
<b>Компенсація за підготовку</b>	– виплати, Здійснювані професіональними клубами за підготовку футболістів.
<b>Команда</b>	– спортивний колектив футбольного клубу, який бере участь у чемпіонаті/ах (назва змагань).
<b>Матч</b>	– гра, що проводиться в рамках змагань, включаючи основний ігровий час, додатковий час та серію післяматчевих одинадцятиметрових ударів (пенальті на вибування).
<b>Міжнародний трансфер</b>	– перехід футболіста з клубу однієї національної футбольної асоціації (федерації, футбольного союзу) до ДЮСЗ/ клубу іншої.
<b>МТС</b>	- Міжнародний трансферний сертифікат.
<b>Новий ДЮСЗ/клуб</b>	- клуб, до якого переходить футболіст.
<b>Офіційна особа/представник клубу</b>	– особа, яка виконує офіційні функції від імені (ДЮСЗ/клубу/команди тощо) ХОАФ, УАФ, УЄФА, ФІФА у заходах, пов'язаних з футболом.
<b>Офіційна особа матчу</b>	– арбітр, асистент арбітра, четвертий арбітр, делегат матчу ХОАФ/УАФ, офіцер безпеки ХОАФ/УАФ, спостерігач арбітражу та будь-які інші особи, призначені ХОАФ/УАФ або юридичною особою для виконання

<b>Орган здійснення футбольного правосуддя членів УАФ</b>	<p>обов'язків у зв'язку з проведенням матчу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постійно діючі органи члена УАФ, які у межах делегованих УАФ повноважень, у якості органів першої/другої інстанції, розглядають справи, що не пов'язані з діяльністю у професіональному футболі та не віднесені до виключної компетенції КДК УАФ та Палати з вирішення спорів УАФ.</li> </ul>
<b>Орган, Органи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органи здійснення футбольного правосуддя УАФ, органи здійснення футбольного правосуддя членів УАФ, уповноважені розглядати справи та приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосовувати дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.</li> </ul>
<b>ООУЗ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативний орган управління змагань</li> </ul>
<b>Палата з вирішення спорів УАФ (ПВС УАФ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незалежна, утворена згідно з вимогами ФІФА інстанція з розгляду та вирішення спорів, що виникають між суб'єктами футболу. Організаційні та процесуальні засади діяльності ПВС УАФ визначаються Регламентом ПВС УАФ.</li> </ul>
<b>Посвідчення офіційної особи/представника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ встановленого зразка, що видається організатором змагань офіційним особам/представникам.</li> </ul>
<b>Правила гри</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збірка положень та вимог, затверджених Міжнародною радою футбольних асоціацій (IFAB), обов'язкових для виконання під час матчу.</li> </ul>
<b>Протест</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письмова заява ДЮСЗ/клубу щодо фактів, пов'язаних із недотриманням Правил гри або порушеннями положень Регламенту, пов'язаних із проведенням матчу.</li> </ul>
<b>ПФЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об'єднання футбольних клубів «Професіональна футбольна ліга України».</li> </ul>
<b>Рапорт арбітра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний документ, у якому арбітром зафіксовано склад офіційних осіб матчу, учасників, результат, перебіг подій матчу і дотримання учасниками та офіційними особами Правил гри IFAB та регламентних норм до, під час та після проведення матчу</li> </ul>

<b>Рапорт делегата ХОАФ</b>	– офіційний документ, в якому делегат ХОАФ фіксує остаточний результат та оцінює організацію проведення матчу.
<b>Рапорт спостерігача ХОАФ</b>	– офіційний документ, в якому спостерігач арбітражу оцінює роботу арбітрів.
<b>Регламент змагань</b>	– сукупність уніфікованих термінів, вимог та положень, що встановлюють та регулюють порядок організації та проведення змагань під егідою УАФ та ХОАФ, порядку, норм і правил відносин між суб'єктами футболу на основі створення системи прав, обов'язків і відповідальності юридичних та фізичних осіб.
<b>Реєстрація клубу /команди/ ДЮСЗ</b>	– Внесення відповідної інформації про клуб/команду/ДЮСЗ до БД УАФ та клубного кабінету УАФ згідно з вимогами, встановленими цим Регламентом.
<b>Реєстрація футболіста</b>	– Внесення відповідної інформації про футболіста до БД УАФ та клубного кабінету УАФ згідно з вимогами, встановленими цим Регламентом та Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
<b>ХОАФ</b>	– Хмельницька обласна асоціація футболу.
<b>Сезон</b>	– період, від початку заявкового періоду до затвердження підсумків відповідного змагання.
<b>Система ФІФА Коннект (FIFA Connect) ID</b>	– Інформаційна система, розроблена та впроваджена ФІФА, яка присвоює ФІФА ID та надає API, що забезпечує функціонування технічного інтерфейсу між електронними системами внутрішніх трансферів у межах країни, системами електронної реєстрації футболістів та системою ТМС ФІФА для обміну інформацією в електронному режимі.
<b>Спостерігач арбітражу</b>	– особа, призначена УАФ, ХОАФ для виконання офіційних функцій оцінки професійних дій арбітрів під час проведення матчу та супроводження їх упродовж усього часу перебування в місті, де проводиться матч.
<b>Стадіон</b>	– споруда, на якій проводяться матчі, що включає всі приміщення (у тому числі ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі

зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, в який на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP / VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.

**Тренер**

- особа, яка працює за спеціальністю, пов'язаною з футболом, уклала письмовий контракт з професіональним клубом, отримує за свою діяльність у футболі винагороду, що перевищує його фактичні витрати, чиї трудові обов'язки складаються з навчання та тренування футболістів, вибору складу команди на матчі та змагання, здійснення тактичного вибору/аналізу під час матчів, змагань та/або у разі, якщо його працевлаштування вимагає наявності відповідної тренерської ліцензії, володіє нею відповідно до національних або континентальних регламентних норм.

**ТМС ФІФА**

- система відстеження трансферів. ТМС ФІФА це система відстеження трансферів, чия основна мета полягає у спрощенні процесу міжнародних переходів футболістів (окрім футзальних футболістів), а також поліпшенні прозорості інформації та її передачі.

**УАФ**

- Громадська спілка «Українська Асоціація Футболу».

**УПЛ**

- Об'єднання професіональних футбольних клубів України «Прем'єр-ліга».

**УЄФА**

- Союз європейських футбольних асоціацій.

**ФІФА**

- Міжнародна федерація футбольних асоціацій.

**ФІФА ID**

- Єдиний Унікальний всесвітній ідентифікаційний номер, який система FIFA Connect присвоює кожному клубу, асоціації та футболісту.

**Форс-мажор**

- надзвичайна, непереборна і непередбачувана за даних умов сила, яку неможливо

передбачити та запобігти їй, і яка не залежить від волі та дій фізичних і/або юридичних осіб. Форс-мажор є обставиною, що звільняє від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань.

**Футболіст**

- спортсмен, який у складі команди бере участь у навчально-тренувальному процесі та змаганнях з футболу.

**УАФ**

- Всеукраїнська спортивна громадська організація «Українська асоціація футболу».

**Чемпіонат**

- змагання з футболу серед команд клубів (назва організації).

## **Глава I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА РЕГЛАМЕНТУ.**

- Закон України «Про фізичну культуру і спорт»;
- Закон України «Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 р. №341 «Про затвердження порядку організації робіт із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів»;
- Правила гри, затвержені Міжнародною радою футбольних асоціацій;
- Регламент інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу;
- Дисциплінарні правила УАФ, ХОАФ;
- Регламент УАФ зі статусу і трансферу футболістів;
- Статутні та регламентні документи ФІФА, УЄФА, УАФ, ХОАФ, ДЮФЛ ХОАФ.

## **Глава II. МЕТА І ЗАВДАННЯ РЕГЛАМЕНТУ**

### **Стаття 1.**

### **Мета**

1. Метою Регламенту є визначення принципів організації та проведення змагань під егідою УАФ та ХОАФ, порядку, норм і правил відносин між суб'єктами дитячо-юнацького футболу на основі створення системи прав, обов'язків і відповідальності юридичних та фізичних осіб.

### **Стаття 2.**

### **Завдання**

1. Сприяння проведенню змагань на рівні вимог регламентних документів ФІФА, УЄФА, УАФ та ХОАФ.
2. Встановлення порядку здійснення управління та контролю за організацією та проведенням змагань.

## **Глава III. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗМАГАНЬ**

### **Стаття 3.**

### **Мета**

1. Метою змагань є визначення чемпіона та призерів змагань ДЮФЛ ХО, визначення місць команд клубів у підсумковій таблиці змагань відповідно до вимог Регламенту, популяризація та подальший розвиток дитячо-юнацького футболу в Україні і підвищення рівня майстерності футболістів для успішного виступу національних збірних та клубних команд України в міжнародних змаганнях.

### **Стаття 4.**

### **Завдання**

1. Завданнями змагань є:
  - залучення максимальної кількості команд у кожній віковій категорії до регіональних змагань з футболу серед дитячо-юнацьких закладів з відділеннями футболу;
  - поліпшення якості навчально-тренувального процесу в дитячо-юнацьких спортивних закладах, в футбольних клубах і на цій основі підвищення рівня майстерності юних футболістів;
  - удосконалення спортивної майстерності юнаків та продовження їх футбольної підготовки;
  - створення необхідних умов для підготовки та успішного виступу клубних і збірних команд регіону у Всеукраїнських змаганнях;
  - створення комфортних та безпечних умов для учасників змагань і глядачів;
  - виявлення найбільш обдарованих футболістів та поповнення ними професіональних футбольних клубів і збірних команд регіону;
  - визначення місць команд у турнірній таблиці переможців та призерів змагань.

## **Глава IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗМАГАНЬ**

### **Стаття 5.**

### **Загальне та безпосереднє керівництво змаганнями**

1. У відповідності до Договору про співпрацю №1415 з Державною службою молоді та спорту України виключне право контролю за організацією та проведенням національних змагань з футболу належить УАФ.

2. У відповідності до договору з ХОАФ, безпосередня організація та проведення змагань покладається на Комітет дитячо-юнацького футболу ХО (далі - Комітет).
3. Змагання проводяться у відповідності до Правил гри ІФАВ, дотримуючись принципу “Чесної гри”, згідно календаря змагань, затвердженому Виконкомом ХОАФ.
4. Оперативний контроль за організацією та проведенням змагань здійснює Орган оперативного управління змагань (далі – ООУЗ), повноваження якої визначаються окремим Положенням (Додаток 1).
5. Рішення щодо порушення статутних і регламентних норм, Правил гри, спірних питань, що виникають між ДЮСЗ, керівниками ДЮСЗ та футболістами, а також особами, які працюють у системі дитячо-юнацького футболу приймає та розглядає Дисциплінарний комітет ХОАФ, який застосовує дисциплінарні санкції до суб’єктів, які знаходяться під юрисдикцією ХОАФ, відповідно до вимог Дисциплінарних правил УАФ, ХОАФ та цього Регламенту. У разі суперечностей щодо пріоритетності застосування норм або їх відсутності під час вирішення спірних питань, застосовуються норми Дисциплінарних правил УАФ.

#### Стаття 6.

#### Система проведення змагань

1. Регіональні змагання з футболу серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів проводяться у два кола – «осінь/весна» за коловою системою - на своєму полі та на полі суперника.
2. Система та термін проведення чемпіонату регіону встановлюється та затверджується Виконкомом ХОАФ та/або РДЮФЛ.
3. Термін проведення регіонального чемпіонату повинен співпадати з футбольним сезоном визначеним УАФ, і не перевищувати 12-місячний термін (з першого липня поточного року до 30 червня наступного року).

#### Стаття 7.

#### Календар, зміни в календарі (перенесення матчів)

1. Календар змагань розробляється Комітетом дитячо-юнацького футболу ХО та/або ООУЗ та затверджується Виконкомом ХОАФ.
2. Матчі проводяться на полях команд, вказаних у календарі першими.
3. Календар другого кола змагань є повторенням календаря першого кола

при цьому змінюється господар поля.

4. За форс-мажорних обставин або у разі проведення не запланованих календарем змагань матчів збірних команд та інших заходів, право прийняття рішення щодо зміни місця і/або дати проведення матчу належить ООУЗ.
5. Календар регіональних змагань з футболу серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів є власністю ХОАФ та/або ДЮФЛ ХО. При передрукуванні календарів матчів посилання на ХОАФ та/або ДЮФЛ ХО є обов'язковим.
6. Матчі двох останніх турів, як правило, відбуваються в один день та час відповідно. Проте, якщо окремі матчі не можуть безпосередньо вплинути на результати та турнірне становище інших команд, ООУЗ може прийняти рішення щодо проведення матчу в інший день та час відносно інших матчів відповідного туру.
7. Час початку матчу може бути змінено за офіційною (письмовою) згодою команд-учасниць матчу, повідомленням арбітрів і спостерігача арбітражу матчу, ООУЗ не пізніше ніж за 2 доби до початку матчу.
8. Команда господар не пізніше ніж за 2 дні до початку матчу повинна узгодити місце та час проведення матчу з командою гостей.
9. **Рекомендована тривалість матчів:**

U-17

90 хвилин (два тайми по 45 хвилин з 15-хвилинною перервою);  
Розмір поля – стандартне; Гравців – 10+1; Ворота стандартні;  
Розмір м'яча 5; Кількість замін – не більше 9.

U-16

80 хвилин (2 тайми по 40 хвилин з 15 хвилинною перервою);  
Розмір поля – стандартне;  
Гравців – 10+1;  
Ворота стандартні;  
Розмір м'яча 5;  
Кількість замін – не більше 9.

U-15,

70 хвилин (2 тайми по 35 хвилин з 10 хвилинною перервою);  
Розмір поля – стандартне;  
Гравців – 10+1;  
Ворота стандартні;  
Розмір м'яча 5;  
Кількість замін – не більше 9.

U-14

70 хвилин (2 тайми по 35 хвилин з 10 хвилиною перервою);

Розмір поля – стандартне;

Гравців – 10+1;

Ворота стандартні;

Розмір м'яча 5;

Кількість замін – не більше 9.

U-13

70 хвилин (2 тайми по 35 хвилин з 10 хвилиною перервою);

Розмір поля – стандартне;

Гравців – 10+1;

Ворота стандартні;

Розмір м'яча 5;

Кількість замін – не більше 9.

U-12 – U-11

60 хвилин (2 тайми по 30 хвилин з 10 хвилиною перервою);

Розміри поля – довжина 60 м., ширина 40 м.;

Гравців – 8 +1;

Розмір м'яча 4;

Кількість замін – необмежено (допускаються зворотні);

**Створити умови для розвитку та прогресу юних футболістів - кожна дитина повинна отримати однакову кількість ігрового часу.**

U-10

50 хвилин (2 тайми по 25 хвилин з 10 хвилиною перервою);

Розміри поля – довжина 50 м., ширина 30 м.;

Гравців – 6+1;

Ворота 5x2 м;

Розмір м'яча 4;

Кількість замін – необмежено (допускаються зворотні);

**Створити умови для розвитку та прогресу юних футболістів - кожна дитина повинна отримати однакову кількість ігрового часу.**

10. Час початку матчів визначає ООУЗ **спільно з командами-учасницями**, при цьому мінімізуючи співпадіння часу проведення матчів з часом занять у загально-освітніх закладах.
11. ДЮСЗ/клуби, які планують участь у представницьких міжнародних турнірах, повинні не пізніше 15 діб до від'їзду на турнір, надати до ООУЗ офіційний виклик команди на відповідний турнір, затверджений організаторами, лист-звернення про участь своїх команд у зазначених турнірах. Листи, які не будуть надані у вказані терміни, до розгляду прийматися не будуть.
12. Право переносу матчів в випадках не передбачених Регламентом, належить виключно ООУЗ.

13. Перенесені матчі мають відбутися не пізніше, ніж за два тури до закінчення групових змагань.

**Стаття 8.**

**Визначення місць команд у турнірній таблиці**

1. За перемогу команді нараховується 3 (три) очки, за нічию – 1 (одне) очко, за поразку очки не нараховуються.
2. Місце команди у змаганнях визначається за кількістю очок, набраних у всіх матчах.
3. У разі рівності очок у двох та/або більше команд, місця команд визначаються за такими показниками:
  - 3.1. більша кількість набраних очок в особистих зустрічах між цими командами;
  - 3.2. краща різниця забитих та пропущених м'ячів в особистих зустрічах між цими командами;
  - 3.3. більша кількість забитих м'ячів в особистих зустрічах між цими командами;
  - 3.4. краща різниця забитих і пропущених м'ячів в усіх матчах;
  - 3.5. більша кількість забитих м'ячів в усіх матчах;
  - 3.6. найменша кількість балів за попередження та вилучення (попередження-1 бал, вилучення – 3 бали);
4. За рівності показників, зазначених у п.3 цієї статті, місця команд визначають жеребкування, яке проводить ООУЗ.
5. У разі неможливості початку матчу, у випадку оголошення в регіоні, в якому проводиться матч повітряної тривоги, тривалість якої перевищує 120 хвилин, матч вважається таким, що не відбувся. У такому випадку Дирекція ХОАФ спільно з ДЮСЗ/клубами приймає рішення щодо

переносу матчу на іншу дату (резервний день). Якщо даний матч після встановлення нової дати гри не відбудеться з вини однієї із команд, то цій команді зараховується технічна поразка (0:3), а команді-суперниці перемога (3:0). У тому випадку, якщо такий матч не відбудеться з вини обох команд, то обом командам зараховуються технічна поразка (-\(-).

6. У разі оголошення сигналу «повітряна тривога» та його тривалості більше ніж 120 хвилин, арбітр матчу та спостерігач арбітражу (після консультації з представниками команд) можуть ухвалити рішення про припинення проведення матчу в цей день. У разі можливості продовження гри після завершення повітряної тривоги розминка футболістів може тривати до 10 хвилин.
7. Якщо час матчу, що залишився, необхідно дограти наступного дня чи іншого дня, встановленого ООУЗ, тоді діють такі положення:
  - 7.1. до рапорту арбітра «склади команд» можуть бути внесені будь-які футболісти згідно ст. 11 п. 4 цього Регламенту і на момент проведення догравання матчу, незалежно від того, чи були вони фактично в рапорті арбітра «Склади команд» припиненого матчу, за винятком футболістів, яких було замінено або вилучено з поля під час проведення припиненого матчу, а також футболістів, які були дискваліфіковані на припинений матч. Футболісти, які перебували на полі в момент зупинки матчу, не можуть бути внесені до рапорту арбітра «Склади команд» як запасні футболісти при дограванні матчу;
  - 7.2. будь-які санкції, застосовані перед тим, як матч було припинено, залишаються в силі на ту частину матчу, що залишилася;
  - 7.3. заміна футболістів, яких було вилучено з поля під час припиненого матчу, не допускається, а кількість футболістів у стартовому складі залишається такою ж, якою вона була на момент припинення матчу;
  - 7.4. команди можуть проводити ту кількість замінь, на яку вони ще мали право на момент припинення матчу;
  - 7.5. ДЮСЗ/команда господар бере на себе витрати на розміщення арбітра матчу, або бригади арбітрів якщо вона призначена з іншого регіону.

## **Стаття 9.**

## **Перехід ДЮСЗ/клубів із ліги в лігу за підсумками змагань**

1. Команди вищої ліги, які посіли останні місця (**кількість команд за рішенням ХОАФ**) у групових турнірах, виступають в наступному сезоні у нижчій лізі.
2. Команди нижчої ліги, які посіли в клубному заліку перші місця (**кількість команд за рішенням ХОАФ**) у групових змаганнях, отримують право виступати в наступному сезоні у вищій за статусом лізі.
3. Команди, які вперше приймають участь в чемпіонаті області (міста) можуть бути включені до змагань серед команд найнижчої ліги.
4. У випадку відмови команди від отриманого права виступати в лізі, вищій за рангом, або зняття команди зі змагань, **право на підвищення у класі за рішенням ООУЗ одержує команда, яка посіла найвище місце у змаганнях відповідної ліги та відповідає всім умовам діючого Регламенту.**
5. У випадку виникнення непередбачених цим Регламентом обставин рішення про склад учасників змагань ухвалює Виконавчий комітет ХОАФ на підставі пропозицій ООУЗ.

#### **Стаття 10.**

#### **Нагородження**

1. Нагородження переможців і призерів чемпіонату регіону серед дорослих та дитячо-юнацьких команд спільно проводить ХОАФ та/або ДЮФЛ ХО. Фінансування витрат на нагородження проводиться на підставі угоди про спільну діяльність ХОАФ та ДЮФЛ ХО.
2. Команда, яка посіла перше місце у чемпіонаті, отримує звання «Чемпіон області (міста) з футболу серед дорослих або дитячо-юнацьких команд у відповідній віковій категорії».
3. Команда, яка посіла перше місце у змаганнях першої ліги, отримує звання "Переможець першої ліги області (міста) з футболу серед дорослих або дитячо-юнацьких команд відповідної категорії".

#### **Стаття 11.**

#### **Учасники змагань. Обов'язкові вимоги**

1. У змаганнях мають право брати участь ДЮСЗ (далі ДЮСЗ) професіональних футбольних клубів, УОР, УФК, СДЮШОР, ДЮСШ, ДЮФК та інші установи та організації зі статусом юридичної особи, які пройшли процедуру верифікації у власному клубному Кабінеті Баз даних УАФ (club.uaф.ua) та входять до складу ХОАФ та/або ДЮФЛ ХО та зареєстровані в ХОАФ.
2. Регіональні змагання з футболу серед команд дитячо-юнацьких

спортивних закладів проводяться у вікових категоріях:

**(Молодіжні команди)**

**U-21 - ( які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**(Юніори)**

**U-19 - ( які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**(Юнаки)**

**U-17 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-15 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-16- (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-14 - (які народилися 1 та після 1 січня відповідного року);**

**(Підлітки та діти)**

**U-13 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-12/11 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-10/9 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

**U-8/7 - (які народилися 1-го та після 1-го січня відповідного року);**

3. **Склад учасників змагань формує ООУЗ виключно за територіально - регіональним принципом.**  
Розподіл команд на ліги відбувається виключно за спортивним принципом.
4. **Футболісти, які молодші більш ніж на 2 роки, від нижньої межі відповідної вікової категорії, не мають право бути заявлені за дану вікову категорію.**

**Стаття 12.**

**Зміна назви клубу (команди)**

1. Назва ДЮСЗ/клубу може бути змінена після закінчення поточного змагального сезону та до початку нового змагального сезону у осінній заявковий період ( пункт 1 стаття 13).
2. ДЮСЗ/клуб, що змінює організаційну – правову форму (назву клубу) повинен надати до ООУЗ:
  - а) письмову заяву про зміну назви ДЮСЗ/ клубу;
  - б) нотаріально засвідчені копії установчих документів які підтверджують нову назву ДЮСЗ/клубу;
  - в) підтвердження про сплату грошового членського внеску (Додаток 3).
3. Рішення ООУЗ про зміну назви ДЮСЗ/клубу затверджується Виконавчим комітетом ХОАФ.

1. Заявка футболістів ДЮСЗ/клубу на участь у регіональних змаганнях проводиться тільки у заявковий період, затверджений Комітетом з питань статусу і трансферів УАФ, згідно затвердженого графіку в приміщенні ХОАФ або ДЮФЛ ХО.
2. Для заявки на участь у змаганнях ДЮСЗ/клубам необхідно пройти обов'язкову процедуру верифікації у клубному кабінеті УАФ ([club.uaf.ua](http://club.uaf.ua)), зробити обов'язкову процедуру реєстрації футболістів у клубному кабінеті УАФ та відправити їх на перевірку (статус гравця – «на перевірці»). Клуб/ДЮСЗ, який не пройшов верифікацію в клубному кабінеті УАФ, не допускається до заявки на змагання під егідою ХОАФ.
3. Заявка та дозаявка футболістів проводиться **виключно за допомогою Баз даних УАФ** і тільки у вказані терміни (згідно заявкових періодів затверджених Комітетом УАФ з питань статусу і трансферів футболістів), при цьому оригінали заявкових документів повинні бути надані ООУЗ.
4. ДЮСЗ/клуб перед початком змагань повинен надати заявковій листи команд виключно у паперовому вигляді, за встановленою формою, затверджені керівником ДЮСЗ/клубу, лікарем фізкультурно-спортивного диспансеру або іншого спеціалізованого медичного закладу фізкультурно-спортивної спрямованості. Наявність підпису та печатки лікаря на заявковому листі – обов'язкова .
5. Уся заявкова документація заповнюється українською мовою та друкованими літерами.
6. Для отримання доступу до клубного кабінету УАФ та Баз даних УАФ, ДЮСЗ/клуб повинен надіслати на офіційному бланку ДЮСЗ/клубу лист-заявку на адресу [database@uaf.ua](mailto:database@uaf.ua) ( з копією на адресу [khmeloff@ukr.net](mailto:khmeloff@ukr.net) ). ДЮСЗ/клуби повинні особисто реєструвати футболістів та обов'язково самостійно завантажувати до Баз даних ([db.uaf.ua](http://db.uaf.ua)) та внести до Клубного кабінету ([club.uaf.ua](http://club.uaf.ua)) відповідний наступний перелік копій документів:
  - **Кольорове фото:** розмір 360x470 px форматі .jpg (приклад: Shevchuk.jpg) – об'єм до 500 кб;
  - **Заяву на проведення реєстрації у БД УАФ:** у форматі .pdf (приклад: Shevchuk \_zayava.pdf) об'єм до 500 кб;
  - **Документи що підтверджують особу, якщо гравець має ІД картку громадянина:**
    - лицьова та зворотня сторони ІД карти громадянина (на одному аркуші): у формат (приклад: Shevchuk \_idcard.pdf) -

об'єм до 500 кб;

- **Документи що підтверджують особу, якщо гравець неповнолітній та немає ID картки громадянина:**
  - лицьову сторону свідоцтва про народження (на одному аркуші): у форматі .pdf (приклад: Shevchuk \_svidotstvo.pdf) - об'єм до 500 кб;
  - у разі наявності, першу сторінку (на одному аркуші) проїзного документа дитини : у форматі .pdf (приклад: Shevchuk \_travel.pdf) - об'єм до 500 кб;
- **Якщо у футболіста всі документи завантаженні, а він переходить з одного ДЮСЗ/клубу до іншого, необхідно тільки завантажити нову заяву для проведення реєстрації у БД УАФ (стара заява не видаляється).**

Обов'язкові поля для заповнення:

- **Прізвище** (з ID карти громадянина України / свідоцтва про народження);
- **Ім'я** (дані з ID карти громадянина України / свідоцтва про народження);
- **По-Батькові** (дані з ID карти у громадянина України / свідоцтва про народження);
- **Транслітерація прізвища** (ID картка громадянина України / закордонний паспорт);
- **Транслітерація ім'я** (ID картка громадянина України / закордонний паспорт);
- **Дата народження** (з ID карти громадянина України / свідоцтва про народження);
- **Стать**
- **Мобільний телефон** (з заяви на проведення реєстрації у БД УАФ);
- **Електронна пошта** (з заяви на проведення реєстрації у БД УАФ);
- **Місце народження** (з ID карти громадянина України / свідоцтва про народження);
- **Громадянство** (лише у випадку відсутності громадянства

України).

7. **Лише зареєстровані футболісти та футболісти, які отримали ФІФА ID мають право бути заявленими для участі у змаганнях. Футболісти, які не будуть зареєстровані та їх документи не будуть внесені до БД УАФ згідно пункту 5 цієї статті, до заявки на участь у змаганнях не допускаються.**
8. ДЮСЗ/клуб несе повну відповідальність за достовірність документів, які вносяться до БД УАФ.
9. **ДЮСЗ/клуби, які мають заборгованість перед ХОАФ або ДЮФЛ ХО на початок змагань до участі в змаганнях не допускаються.**
10. Футболісти, які були заявлені в перший заявковий період та заявляються ДЮСЗ/клубом в другий заявковий період зобов'язані отримати підтвердження допуску лікаря, передбаченого пунктом 3 цієї статті. А футболісти, що дозаявляються – документи згідно пункту 5 цієї статті.
11. **До друкованого заявкового листа вноситься не більше 5 прізвищ осіб керівного складу і не більше 30 прізвищ футболістів (кількісний склад затверджує ХОАФ або ДЮФЛ ХО).**
12. **Тренер ДЮСЗ/клубу повинен мати не нижче «D» - ліцензію УАФ або на момент заявки вже розпочати навчання на курсах професійної освіти за Програмою УАФ з навчання тренерів для отримання зазначеної ліцензії. Разом з заявковими документами надаються копії відповідних ліцензій УЄФА/УАФ.**
13. Участь у змаганнях іноземців та футболістів, які були зареєстровані в іншій національній асоціації можлива тільки при наявності міжнародного трансферного сертифікату, який клуб/ДЮСЗ повинен отримати через систему ТМС ФІФА відповідно до процедури отримання міжнародних трансферних сертифікатів та дотриманні вимог передбачених Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
14. Для першої реєстрації в Базі даних УАФ футболіста, який народився в іншій державі, однак має громадянство України, ДЮСЗ/клуб повинен зробити запит на інформацію до Комітету з питань статусу і трансферів футболістів УАФ та надати необхідні документи.
15. Для першої реєстрації в Базі даних УАФ футболіста, який має громадянство іншої держави, ДЮСЗ/клуб повинен зробити запит на першу реєстрацію до Комітету з питань статусу і трансферів футболістів УАФ та надати необхідні документи.
16. Відзаявка футболіста здійснюється впродовж усього змагального сезону, на підставі офіційного листа ДЮСЗ/клубу за підписом уповноваженої особи та завіреного печаткою ДЮСЗ/клубу.

## Стаття 14.

## Фінансові умови

1. ДЮСЗ/клуб оплачує витрати, пов'язані з участю його команди у змаганнях. (Зазначене питання має бути прописане в угоді про передачу повноважень щодо проведення змагань) (додаток №3).
2. Для відшкодування витрат, пов'язаних із проведенням змагань, Виконавчий комітет ХОАФ затверджує суми та терміни сплати ДЮСЗ/клубами річного заявкового грошового внеску. У разі якщо розмір річного заявочного грошового внеску не затверджений Виконавчим комітетом ХОАФ до початку змагань, розмір початкового траншу для учасників становить 1/2 частину розміру заявочного внеску за попередній сезон змагань. Після затвердження Виконавчим комітетом ХОАФ розміру заявочного грошового внеску на поточний сезон, проводиться остаточний розрахунок суми останнього внеску.
3. Членські внески ДЮСЗ/клубів які знялися /зняті/ зі змагань, не повертаються.
4. Виплату винагороди за арбітраж та спостереження арбітражу домашнього матчу здійснює клуб-господар поля згідно з тарифами винагород за арбітраж та спостереження арбітражу. Виплата винагороди повинна бути здійснена у **безготівковій формі** в день проведення матчу (матчів). У виключних випадках виплата винагороди може бути здійснена в інший день, але не пізніше 15 діб після наданої послуги арбітром, асистентами арбітра та спостерігачем арбітражу на їх картковий рахунок. У разі невиконання своїх зобов'язань до ДЮСЗ/клубу застосовуються дисциплінарні санкції.
5. Якщо матч не відбувся з вини однієї з команд, виплата винагород за арбітраж та спостерігання арбітражу здійснюється як за надану послугу, за умови, що спостерігач арбітражу та арбітри прибули на місце проведення матчу.
6. Розрахунки за арбітраж можуть бути здійснені з інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством, за рішенням ХОАФ та/або ООУЗ.
7. Якщо матч не відбувся у зв'язку з форс-мажорними обставинами, відшкодовуються тільки витрати на відрядження спостерігачу арбітражу та арбітрів за умови, що вони прибули на місце проведення матчу.

## Стаття 15.

## Місця проведення матчів

1. Матчі проводяться на стадіонах та футбольних полях з трав'яним або **штучним покриттям (при наявності сертифіката)**, які заявлені ДЮСЗ та відповідають вимогам регламентних документів ХОАФ та затверджені ООУЗ (Додаток №4).
2. Матчі проводяться тільки на спортивних спорудах з наявним укриттям для учасників змагань. Відстань до найближчого укриття повинна бути



проведення заходу, кількість проданих квитків та очікувану кількість глядачів, зокрема вболівальників команди гостей відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 341 «Про затвердження Порядку організації робіт із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів».

4. ДЮСЗ/клуб-господар поля зобов'язаний:

- забезпечити підготовку місця проведення матчу у відповідності з регламентними документами ХОАФ, ДЮФЛ ХО, додатковими заходами безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів вікових категорій U-17 – U-10 в умовах воєнного стану (Додаток № 10);
- виключити присутність сторонніх осіб у кімнаті арбітрів, крім офіційних осіб матчу;
- надати для проведення матчу три однакових футбольних м'ячі, що відповідають вимогам Правил гри, з яких два м'ячі повинні знаходитися біля поля (по одному за лініями воріт);
- підняти на флагштоках стадіону Державний Прапор України, прапори ХОАФ та УАФ;
- перед початком матчу забезпечити оголошення по стадіону складів команд та офіційних осіб матчу, що грають.

5. ДЮСЗ/клуб-господар поля надає та забезпечує:

- Стадіон/футбольне поле встановлених розмірів з трав'яним/штучним покриттям для проведення матчу;
- Оригінал анкети (**паспорту**) стадіону, завірений ХОАФ, керівництвом ДЮСЗ/клубу, **керівником обласної, міської або районної військової адміністрації**;
- роздрукований рапорт арбітра;
- необхідний для матчу інвентар;
- обладнане місце для проведення трансляції футбольного матчу наживо;
- чергування лікаря відповідної кваліфікації під час проведення матчів та наявність медичних препаратів для надання невідкладної медичної допомоги учасникам футбольних матчів
- присутність представника МВС або служби безпеки клубу для забезпечення безпеки проведення матчів

6. На стадіоні до, під час та після матчу забороняється:

- продаж алкогольних напоїв;

- продаж будь-яких напоїв у скляній тарі;
  - реклама тютюнових компаній;
  - куріння у технічній чи змагальній зоні та в адміністративних приміщеннях;
  - агітація, реклама, оголошення політичного спрямування та різного роду політичні дії;
  - використання піротехнічних засобів;
  - використання лазерних, світлових пристроїв, а також іншого обладнання, яке може завадити проведенню матчу;
  - расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки у будь-якій формі;
  - проникнення вболівальників/глядачів в ігрову зону.
7. ДЮСЗ/клуби зобов'язані проводити з вболівальниками/глядачами відповідну виховну роботу щодо недопущення актів расизму, вандалізму, хуліганської до, під час та після матчів.
  8. ДЮСЗ/клуб-господар поля несе відповідальність за дії всіх уболівальників на стадіоні під час матчу, зокрема за пронесення на територію стадіону та використання глядачами будь-яких заборонених предметів. Окрім дій уболівальників команди гостей, зазначених у пункті 10 статті 17.
  9. Служба безпеки ДЮСЗ/клубу (стадіону) відповідає за здійснення заходів безпеки під час проведення футбольного матчу та визначає відповідальну за здійснення таких заходів особу, на яку покладаються функції загального керівництва обслуговуючим персоналом (відповідно до Постанови КМУ № 341 від 25 квітня 2012 року).
  10. У випадку не забезпечення необхідних умов для проведення матчу, до ДЮСЗ/клубу-господаря застосовуються дисциплінарні санкції згідно з Дисциплінарними правилами УАФ.

**Стаття 17. Порядок прийому команди гостей**

1. Команда-господар несе відповідальність за громадський порядок і безпеку команди-гостей до, під час і після матчу у місці проведення змагань.

**Стаття 18. Обов'язки ДЮСЗ/клубу-господаря (команди) щодо прийому спостерігача арбітражу та арбітрів**

1. ДЮСЗ/клуб-господар повинен призначити повноважного представника для зустрічі спостерігача арбітражу й польових арбітрів, який узгоджує програму перебування та забезпечує їхню безпеку.

2. Надає роздруковані: анкети (**паспорт**) стадіону; рапорт арбітра; Регламент змагань.
3. Надає спостерігачу арбітражу місце, що забезпечує комфортні умови для виконання своїх обов'язків під час матчу.
4. Забезпечує спостерігачу арбітражу матчу (за потреби) – окреме приміщення з відповідними технічними засобами для перегляду відеозапису матчу впродовж 30 хвилин після його закінчення.

### **Стаття 19. Вимоги до ігрової екіпірування футболіста**

1. Ігрова форма футболіста складається з футболки, шортів, гетр, щитків і спортивного взуття.
2. Кольори футболок, шортів та гетр футболістів команд-суперниць не повинні збігатися.
3. Кольори футболок футболістів команд не повинні збігатися з кольорами футболок арбітрів. Якщо кольори футболок арбітрів збігаються з кольорами футболок футболістів (крім воротарів), змінювати футболки повинні арбітри.
4. Кольори футболок кожного воротаря повинні відрізнятися від кольорів футболок інших футболістів, арбітра та асистентів арбітра. Якщо кольори футболок арбітра та асистентів арбітра співпадають з кольорами футболок воротарів, змінювати футболки повинні воротарі.
5. **У випадку збігу кольору ігрової форми у команд-суперниць її змінює команда гостей.**
6. На футболці спереду повинна бути емблема клубу, а позаду повинен бути нанесений номер, під яким футболіста внесено до рапорту арбітра.
7. Номери повинні розміщуватися на футболках із задньої сторони і по центру. Висота номера повинна бути від 25 см до 35 см, ширина – не менше 12 см. Ширина смуги номера – не менше 3 см. На смугастих футболках номери наносяться на однокольоровому прямокутнику. Всі номери повинні бути одного кольору, контрастно відрізнятися від кольору футболки (шортів) і не містити в собі елементів реклами або дизайну.
8. Номери на шортах розміщуються спереду в будь-якому місці з правого або лівого боку. Висота цих номерів – від 10 до 15 см.
9. Футболка повинна мати короткі (до нижньої третини плеча) або довгі рукава.
10. Термічний одяг повинен бути однакового кольору з шортами. Він не повинен досягати верхньої частини коліна.

11. При використанні стрічки або аналогічного матеріалу з зовнішнього боку гетр їхній колір має бути таким самим, як і колір гетр, на якій вона використовується.
12. Реклама тютюнових компаній не екіпіруванні футболіста забороняється.
13. Футболіст, екіпірування якого не відповідає Правилам гри і вимогам цієї статті, до матчу не допускається.

**Стаття 20. Процедура перед початком та після закінчення матчу**

1. Перед початком матчу, на передматчевому шикуванні команд, виконується Гімн України тривалістю не довше 1хв.40сек. Музика для виходу команди з підтрибунного приміщення визначається клубом-господарем.
2. У місці проведення урочистої частини змагання встановлюється Державний Прапор України та символіка організатора змагання. Урочиста частина змагання розпочинається виконанням Державного Гімну України. Ведення урочистої частини змагання відбувається державною мовою.
3. Перед початком матчу футболісти обох команд шикуються у шеренгу перпендикулярно середній лінії поля на відстані 7 м. від бічної лінії поля обличчям до центральної трибуни. Арбітри розташовуються між командами.
4. Офіційні особи матчу повинні сприяти своєчасному виходу команд на поле з таким розрахунком, щоб опинитися на зазначеній у п. 3 цієї статті позначці за 2 хвилини до офіційного часу початку матчу, якщо перед матчем не заплановано ніяких додаткових заходів (гімни, хвилини мовчання, нагородження гравців, соціальні ініціативи тощо). За наявності додаткових заходів, вони мають бути враховані у плані і вихід команд на поле та шиккування мають бути здійснені раніше на відповідну заплановану тривалість цих додаткових заходів.
5. Після шиккування футболісти обох команд вітають глядачів підняттям рук над головою. Після вітання глядачів футболісти команди гостей проходять повз арбітрів і команду господаря поля, вітаючи кожного рукостисканням. Після цього футболісти команди-господаря проходять повз арбітрів, вітаючи кожного рукостисканням.
6. Після привітання на своїй половині поля біля середньої лінії на відстані 7м від бічної лінії здійснюється обов'язкове фотографування команд.
7. Після фотографування команд арбітр шляхом жеребкування з капітанами команд визначає право вибору воріт. Капітани команд при цьому мають обмінятися рукостисканнями.
8. Обов'язковим є рукостискання головних тренерів команд біля лав

запасних до початку та після матчу.

9. Після матчу футболісти команд дякують глядачам за підтримку оплесками над головою. Капітани команд рукостисканням дякують арбітрам за проведений матч.

## **Стаття 21. Матч. Організація, учасники, заміна футболістів**

1. Матчі проводяться згідно з Правилами гри ІФАВ та цим Регламентом.
2. Представники команд зобов'язані за 45 хвилин до початку матчу:
  - друкованими літерами українською мовою вписати до рапорту арбітра прізвища та імена не більше 20 футболістів (**вікові категорії U-17 – U13**, одинадцяти основних і дев'яти запасних), заявлених на даний матч, із зазначеними номерами кожного футболіста і надати для перевірки арбітру матчу заявковий лист, а також прізвища та імена не більше 5 офіційних осіб команди, які будуть знаходитися в технічній площі під час матчу;
  - підписати рапорт арбітра до початку матчу (представник клубу зазначений у рапорті).
    - 2.1. команда-господар поля заповнює рапорт арбітра першою;
    - 2.2. під час матчів дозволяється заміна 9 футболістів (**вікові категорії U-17 – U13**). Заміни проводяться з числа футболістів, внесених у рапорт арбітра матчу без застосування слотів для заміні.
    - 2.3. під час змагань вікових категорій U-10, U-11 та U-12 кількість заміні необмежена, дозволяється робити зворотні заміни.**
    - 2.4. за вимогою тренерів, спостерігача арбітражу представники команд після матчу зобов'язані представити гравця, для перевірки будь-якого гравця, внесеного до рапорту арбітра.
3. Після того, як арбітр отримав Рапорт арбітра, а матч ще не розпочався, діють такі положення:
  - якщо будь-хто з перших одинадцяти футболістів, зазначених у Рапорті арбітра, не має можливості розпочати матч у стартовому складі, його/їх може замінити будь-який футболіст з-поміж запасних. Така заміна скоротить кількість запасних футболістів. Футболіст, який був замінений до початку матчу, не має права брати участь у матчі. Положення щодо кількості заміні футболістів під час матчу залишається в силі;
  - якщо будь-хто з запасних футболістів (крім воротаря), зазначених у Рапорті арбітра, не має можливості взяти участь у матчі, його/їх замінити не можна;
  - якщо воротар, прізвище якого внесено до Рапорту арбітра, не має можливості взяти участь у матчі, він може бути замінений іншим

- воротарем команди, якого не внесено до Рапорту арбітра.
- футболіст, прізвище якого не внесено до Рапорту арбітра, немає права брати участь у матчі.
  - якщо до рапорту арбітра внесено прізвище футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; тощо), якщо він безпосередньо брав участь у матчі, то до ДЮСЗ/клубу за рішенням ДК ХОАФ команді зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу за рішенням ДК ХОАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції.
4. Офіційний представник ДЮСЗ/клубу, прізвище якого внесене до рапорту арбітра, вважається учасником матчу. До рапорту арбітра дозволяється вносити офіційних представників клубу, які безпосередньо присутні на матчі.
  5. Офіційні особи ДЮСЗ/клубу та запасні футболісти, прізвища яких внесені до Рапорту арбітра, під час матчу повинні перебувати на місцях, відведених для них у технічній площі.
  6. Особи, прізвища яких не внесені до Рапорту арбітра, під час матчу не мають права перебувати у технічній площі та змагальній зоні.
  7. Розминка запасних футболістів під час матчу дозволяється в чітко визначених арбітром перед матчем місцях (позаду першого асистента або позаду рекламних щитів за воротами своєї команди). Одночасно розминку можуть проводити не більше 5 (п'яти) футболістів та тренер від кожної команди у формі, що відрізняється за кольором від форми учасників матчу та арбітрів.

## **Стаття 22. Дотримання принципу «Чесної Гри»**

1. Футболісти, ДЮСЗ/клуби (офіційні представники), офіційні особи матчу повинні утримуватися від будь-якої поведінки, яка завдає або може завдати шкоди принципам «Чесної гри» («fair play») та взаємоповаги («respect»), і повинні постійно співпрацювати з УАФ в її зусиллях по боротьбі з такою поведінкою.
2. Будь-яка особа, викрита в порушенні положень цього Регламенту, Кодексу етики і чесної гри, регламентів УАФ, підлягає накладанню дисциплінарних санкцій органами здійснення футбольного правосуддя УАФ.

## **Стаття 23. Відповідальність ДЮСЗ/клубу (команди), керівників, тренерів та футболістів**

1. ДЮСЗ/клуби, які беруть участь у змаганнях, зобов'язані виконувати всі вимоги цього Регламенту, виявляючи при цьому дисциплінованість, організованість, повагу одне до одного, до глядачів та офіційних осіб матчу.

2. Футболісти, ДЮСЗ/клуби (офіційні представники), офіційні особи матчу зобов'язані дотримуватися Кодексу етики і чесної гри та вести непримириму боротьбу з виявами корупції, обману, шантажу і спробами використання гри в особистих інтересах тощо.
3. ДЮСЗ/клуб несе відповідальність за поведінку офіційних представників та футболістів своєї команди, зокрема за перешкоджання діяльності арбітрів, делегатів ХОАФ, офіцерів безпеки ХОАФ, спостерігачів арбітражу та нецензурні вислови на їх адресу.
4. ДЮСЗ/клуб несе відповідальність за поведінку своїх уболівальників команди (у тому числі ідентифікованих офіційними особами матчу), офіційних представників, а також будь-якої іншої особи, яка виконує певну місію в будь-якому матчі від імені клубу – відповідно до Дисциплінарних правил УАФ та цього Регламенту.
5. За невиконання (порушення) вимог Статутів УАФ та ХОАФ, Регламенту змагань та інших нормативних документів ХОАФ, до ДЮСЗ/клубу та/або його представників застосовуються дисциплінарні санкції.
6. У випадку припинення матчу через недисципліновану, агресивну поведінку футболістів, офіційних осіб команд ДЮСЗ/клубів, до них застосовуються дисциплінарні санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ/ХОАФ.
7. За усну та/або письмову фальсифікацію до ДЮСЗ/клубів застосовуються дисциплінарні санкції, згідно з Дисциплінарними правилами УАФ/ХОАФ.
8. У випадку офіційного звернення ХОАФ з будь-якого питання, ДЮСЗ/клуб зобов'язаний у семиденний термін (якщо інше не зазначене у зверненні) надати офіційну відповідь
9. ДЮСЗ/Клуби, їхні офіційні представники, футболісти, працівники зобов'язані повідомляти Комітет з етики і чесної гри УАФ негайно та добровільно, якщо до них звернулися щодо дій, спрямованих на вплив у незаконний або неналежний спосіб на перебіг та/або результат матчу або змагань. Дані особи також несуть відповідальність за негайне неповідомлення до Комітету з етики і чесної гри УАФ про будь-які порушення або можливі порушення Кодексу етики і чесної гри.

#### **Стаття 24.**

#### **Реєстрація та порядок отримання «ФІФА ІД»**

1. Кожен футболіст, який бажає виступати у змаганнях з футболу серед команд ДЮСЗ/клубів, **повинен бути зареєстрованим у Базі даних УАФ і клубному кабінеті УАФ та мати ФІФА ІД.**
2. ДЮСЗ/клуб повинен самостійно створити профайл футболіста у БД УАФ із дотриманням вимог та процедур Регламенту УАФ зі статусу і

трансферу футболістів.

3. **Футболіст може бути одночасно заявлений тільки в одному ДЮСЗ/клубі.**
4. Заявка футболістів для участі в змаганнях Чемпіонату проводиться лише протягом одного із двох, встановлених Комітетом УАФ з питань статусу і трансферів футболістів, заявкових періодів протягом року.
5. З 01 липня поточного року по 30 червня наступного року включно футболіст може бути зареєстрований щонайбільше за три ДЮСЗ/клуби. Протягом цього періоду футболіст має право виступати в офіційних змаганнях тільки за два ДЮСЗ/клуби незалежно від їх приналежності. Як виняток з цього правила футболіст, що переходить між двома ДЮСЗ/клубами, що належать різним національним асоціаціям з пересіченими сезонами (наприклад, початок сезону влітку/восени на відміну від початку чемпіонату взимку/навесні), може брати участь в офіційних матчах за третій ДЮСЗ/клуб протягом відповідного сезону за умови, що він повністю виконав свої контрактні зобов'язання щодо своїх попередніх ДЮСЗ/клубів. У разі якщо, футболіст отримав дисциплінарну санкцію, однак безпосередньо не виходив на поле у якості футболіста, реєстрація за ДЮСЗ/клуб, в якому він отримав дисциплінарну санкцію, враховується під час підрахунку кількості реєстрацій та виступів футболіста у сезоні.
6. Футболіст, зареєстрований в асоціації іншої країни, не має права брати участь у змаганнях ХОАФ до отримання УАФ МТС.
7. **Якщо футболіст під час воєнних дій або раніше виїжджав закордон та був зареєстрований в іншій національній асоціації, клуб/ДЮСЗ повинен надати до Комітету УАФ з питань статусу і трансферів футболістів необхідні документи задля отримання дозволу на перехід малолітнього футболіста від ФІФА та подальшим отриманням міжнародного трансферного сертифікату задля реєстрації футболіста під егідою УАФ.**
8. Для внутрішнього переходу футболіста всі необхідні документи для його заявки необхідно завантажити до БД УАФ (стаття 13).
9. У відповідності до Дисциплінарних правил УАФ/ХОАФ ДЮСЗ/клуби та футболісти несуть відповідальність за надання недостовірної інформації або документів, які не відповідають дійсності. Подібні порушення розглядаються органами здійснення футбольного правосуддя УАФ/ХОАФ.

#### **Стаття 25.**

#### **Переходи футболістів**

1. У разі отримання ДЮСЗ/клубом, за який футболіст був зареєстрований, запиту про дереєстрацію футболіста з клубного кабінету УАФ, цей ДЮСЗ/клуб зобов'язаний здійснити видалення футболіста з власного клубного кабінету УАФ. У разі невиконання цієї вимоги протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання запиту, **дереєстрація відбувається**

**автоматично.**

2. Футболіст має право на перехід з одного ДЮСЗ/клубу до іншого, який знаходиться на території України у визначені УАФ заявкові періоди.
3. Якщо футболіст має з професіональним клубом відповідно зареєстрований Договір на спортивну підготовку або професіональний контракт на певний строк, то перехід може бути здійснений по закінченню терміну договору/контракту або його розірвання. Особливості такого переходу визначені Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
4. У випадку виникнення спірної ситуації щодо переходу футболіста, рішення до своєї компетенції приймає відповідний **Комітет ХОАФ**, а у випадках зобов'язань пов'язаних з переходом футболіста Комітет УАФ з питань статусу і трансферів футболістів та Палата вирішення спорів УАФ відповідно до положень визначених Регламентом УАФ зі статусу і трансферів футболістів.

**Стаття 26.**

**Протест. Порядок подання. Розгляд.**

1. Протест може бути поданий тільки офіційною особою ДЮСЗ/клубу, який має право підпису, впродовж 30 хвилин після закінчення матчу, про що спостерігачу арбітражу ХОАФ, який виконує обов'язки делегата ХОАФ та команді-суперниці.
2. Протест може бути поданий на факти, пов'язані з недотриманням Правил гри або порушеннями положень цього Регламенту, пов'язаних із проведенням матчу.
3. **Впродовж 2-х годин після закінчення матчу** офіційний представник ДЮСЗ/клубу повідомляє ДК ХОАФ про подання протесту.
4. Протягом 24-х годин після закінчення матчу ДЮСЗ/клуб повинен направити рекомендованим листом у повному обсязі обґрунтований протест до ДК ХОАФ.
5. Протест щодо невідповідності Правилам гри розмірів воріт, та/або **розмірів футбольного поля** і розмітки футбольного поля подається у письмовій формі арбітру не пізніше ніж за **одну годину** до початку матчу.
6. Несвоєчасно поданий протест до розгляду не приймається.
7. Протест **не може** бути поданий на:
  - а) призначення (непризначення) вільного, штрафного або одинадцятиметрового удару;
  - б) визначення (невизначення) положення «поза грою»;
  - в) визначення (невизначення) виходу м'яча за межі поля і надання права введення м'яча у гру;
  - г) зараховане або незараховане взяття воріт;
  - д) попередження або вилучення футболіста з поля.

8. У випадку подання протесту, щодо фальсифікації віку народження футболіста (футболістів) відповідного ДЮСЗ/клубу, дисциплінарні санкції застосовуються до ДЮСЗ/клубу у всіх матчах, в яких футболіст брав участь.
9. Протест розглядає ДК ХОАФ **не пізніше семи діб** від дати отримання всіх матеріалів по суті справи та перерахування ДЮСЗ/клубом на р/р ХОАФ **обов'язкового грошового внеску (додаток 3)**.
10. Якщо ДК ХОАФ задовольнить протест, **обов'язковий грошовий внесок повертається ДЮСЗ/клубу**. У разі, якщо протест визнаний необґрунтованим, грошовий внесок ДЮСЗ/клуба не повертається.
11. Якщо одна з сторін не згодна з рішенням ДК ХОАФ, воно може бути оскаржене зацікавленою стороною в Апеляційному комітеті ХОАФ **не пізніше 48 (сорока восьми) годин** з моменту його отримання.

## **Глава V. АРБІТРАЖ, СПОСТЕРЕЖЕННЯ АРБІТРАЖУ**

### **Стаття 27. Арбітраж змагань, обов'язки та функції**

1. Арбітраж здійснюється офіційними особами матчу у відповідності до Правил гри. Офіційні особи матчу зобов'язані виконувати свої обов'язки зі спортивною відданістю, з дотриманням під час ухвалення рішень принципів незацікавленості, неупередженості та незалежності. Також їхня поведінка у кожній мікрOVAємодії, пов'язаній зі спортивною діяльністю, має бути прозорою, коректною та бездоганною.
2. Офіційні особи матчу повинні дотримуватися положень Статуту УАФ, Статуту ХОАФ, Кодексу етики і чесної гри, Положення комітету арбітрів УАФ, Регламенту змагань ХОАФ, а також будь-яких інших директив та положень, затверджених керівними органами УАФ, ХОАФ та ДЮФЛ ХО.
3. Поведінка офіційних осіб матчу, навіть та, що не пов'язана зі спортивною діяльністю, з метою підтримки іміджу та створення атмосфери довіри до УАФ, ХОАФ та арбітражу/спостереження арбітражу взагалі повинна відповідати принципам лояльності, прозорості, чесності, загальним морально-етичним нормам.
4. Арбітраж здійснюють арбітри, список яких складається та затверджується Комітетом арбітрів ХОАФ для проведення матчів у визначених змаганнях.
5. Комітет арбітрів ХОАФ призначає на кожний матч офіційних осіб матчу – арбітра, асистентів арбітра, які наділяються винятковими повноваженнями щодо застосування та трактування Правил гри. Окрім того, призначається також спостерігач арбітражу, до компетенції якого

- входить оцінювання якості арбітражу офіційних осіб матчу.
6. Виплату винагороди за арбітраж несуть команди господарі, в разі відсутності інших домовленостей, затверджених цим Регламентом.
  7. Для отримання винагороди за арбітраж, арбітрам та асистентам арбітра необхідно надати представникам команди господаря:
    - особистий картковий рахунок (для перерахування коштів);
    - копію паспорта або id-картки громадянина України (з обох сторін);
    - копію ПІН;
    - інші необхідні документи для укладання «Договору про надання послуг» з командою господарем.
  8. Прохання ДЮСЗ/клубів або інших організацій щодо заміни арбітрів, які призначені на матч до розгляду не приймаються.
  9. Офіційні особи матчу зобов'язані негайно повідомити ООУЗ про будь-яке відхилення від норми, яке може обмежити психічно-фізичну придатність до арбітражу.
  10. Офіційні особи матчу зобов'язані негайно повідомити Комітет з етики та чесної гри УАФ про будь-яку інформацію, що стала відома їм про скоєння або намір (спробу) скоїти порушення принципів Чесної гри чи маніпулювання результатом матчу.
  11. Офіційні особи матчу зобов'язані дотримуватися загальних норм поведінки, що стосуються заборони вживання різноманітних медичних препаратів, які впливають на зміну показників спортивних результатів.
  12. У випадку неможливості прибути на матч, відразу повідомити про це Комітет арбітрів ООУЗ.
  13. Не пізніше ніж за 60 хвилин до початку матчу, оглянути футбольне поле, його обладнання, ухвалити рішення про можливість проведення матчу та повідомити про це рішення ООУЗ. Рішення, ухвалені арбітром, є остаточним.
  14. За 60 хвилин до початку матчу перевірити екіпірування футболістів
  15. Перевірити заявковий лист на відповідність футболістів, прізвища яких внесені до Рапорту арбітра.
  16. **Протягом 30 хвилин** після закінчення матчу оформити Рапорт арбітра, викласти інформацію про всі дисциплінарні санкції, що були застосовані до футболістів та/або офіційних представників/тренерів, і будь-які інциденти, що мали місце до, під час та після матчу та обов'язково ознайомити представників команд із змістом Рапорту арбітра та на їхню вимогу надати їм його копію.
  17. **Протягом 60-ти хвилин** після закінчення матчу **Чемпіонату арбітр зобов'язаний надіслати на електронну пошту ООУЗ (електронна пошта) оформлений належним чином Рапорт арбітра у форматі**



інспекції футбольного поля спільно з спостерігачем арбітражу.

10. Заповнити Рапорт спостерігача арбітражу змагань та Рапорт делегата з повним, об'єктивним відображенням усіх обставин організації матчу, інцидентів, що виникли до, під час та після його проведення, виставити оцінки арбітрам на основі методичних вказівок і особистого аналізу. Спостерігач арбітражу змагань для уточнення складних і/або сумнівних ситуацій може скористатися відеозаписом матчу.
11. Упродовж 24 годин після закінчення матчу надіслати рапорт спостерігача арбітражу в електронному вигляді, а згодом і оригінал рапорту рекомендованим листом до ООУЗ.
12. Упродовж 2 годин після закінчення матчу оповістити за допомогою SMS-повідомлення ООУЗ про оцінки арбітрів за якість проведення матчів.
13. Впродовж 24 годин після закінчення матчу надіслати рапорт делегата на електронну адресу ООУЗ.
14. Перевірити наявність документів, які засвідчують готовність стадіону до проведення матчу відповідно до вимог чинного законодавства.
15. Заповнити рапорт спостерігача арбітражу змагань та рапорт делегата з повним, об'єктивним відображенням усіх обставин організації матчу, інцидентів, що виникли до, під час та після його проведення, виставити оцінки арбітрам на основі методичних вказівок і особистого аналізу. Спостерігач арбітражу змагань для уточнення складних і/або сумнівних ситуацій може скористатися відеозаписом матчу.
16. У випадку інцидентів, які мали місце до, під час і після матчу, поінформувати про це керівників команд і не пізніше 24-х годин після закінчення матчу направити до ООУЗ відповідний рапорт.
17. У випадку інцидентів, які мали місце до, під час і після матчу, поінформувати про це керівників команд і не пізніше 24-х годин після закінчення матчу направити до ООУЗ відповідний Рапорт.
18. Спостерігач арбітражу змагань контролює організацію проведення матчу, дотримання вимог Регламенту, оцінює професійні дії арбітрів і супроводжує їх протягом усього часу перебування у місці, де проводиться матч.

## **Глава VI. СТАТУС УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ І ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТІВ**

### **Стаття 29.**

### **Статус футболіста**

1. Футболісти, які беруть участь у змаганнях під егідою ХОАФ мають статус аматора.

2. Футболіст, який не отримує винагороди, крім компенсації фактичних витрат, пов'язаних з його футбольною діяльністю, та не має письмового контракту з професіональним клубом, – є аматором. Допускається компенсація витрат на екіпірування, харчування, проїзд і розміщення під час змагань, страхування та підготовку.
3. **Участь у змаганнях під егідою ХОАФ футболістів професіоналів, які уклали контракт з професіональним клубом згідно регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів заборонена.**
4. Питання, пов'язані зі статусом футболіста, розглядає Комітет УАФ з питань статусу і трансферу футболістів.

## **Глава VII. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ**

### **Стаття 30. Застосування дисциплінарних санкцій**

1. За невиконання або неналежного виконання положень статутних і регламентних норм, умов договорів (контрактів) у сфері футболу та Правил гри до суб'єктів футболу застосовуються дисциплінарні санкції відповідно до законодавства України, Дисциплінарних правил УАФ, Регламенту ХОАФ та інших нормативно-правових документів ФІФА, УЄФА, УАФ та ХОАФ.
2. Рішення ДК ХОАФ упродовж 24 годин з моменту його прийняття направляється зацікавленим сторонам.
3. Рішення ДК ХОАФ може бути оскаржене у Контрольно-дисциплінарному комітеті ХОАФ зацікавленою стороною упродовж 24 годин з моменту його отримання.
4. Застосування дисциплінарних санкцій у вигляді попереджень (жовті картки) та/або вилучень (червоні картки) за порушення Правил гри до, під час та після матчу покладено винятково на арбітра матчу.

### **Стаття 31. Відповідальність за порушення порядку участі футболістів у матчі**

1. За внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо він безпосередньо брав участь у матчі, ДЮСЗ/клубу за рішенням ДК ХОАФ зараховується технічна поразка (0:3), а команді-суперниці – технічна перемога (3:0), до ДЮСЗ/клубу можуть застосовуватися додаткові санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ/ХОАФ.
2. За внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права

брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо він безпосередньо не брав участі у матчі, до ДЮСЗ/клубу за рішенням ДК ХОАФ застосовуються дисциплінарні санкції.

3. За внесення до рапорту арбітра у складах обох команд прізвищ футболістів, які не мали права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо вони безпосередньо не брали участі у матчі, до ДЮСЗ/клубів за рішенням ДК ХОАФ застосовуються дисциплінарні санкції.
4. За внесення до рапорту арбітра у складах обох команд прізвищ футболістів, які не мали права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо вони безпосередньо не брали участі у матчі, ДК ХОАФ зараховує обом командам технічну поразку (-:-).
5. У випадку порушення вимог пункту 2 Статті 11 цього Регламенту, команді зараховується технічна поразка (0:3), а команді суперниці - технічна перемога (3:0), при цьому попередження та вилучення отримані футболістами в матчі залишаються.
6. У випадку порушення вимог пункту 2 Статті 11 цього Регламенту, обома командами, то кожній з них зараховується технічна поразка (-:-), при цьому попередження та вилучення отримані футболістами в матчі залишаються.
7. Якщо команда/команди порушила/порушили пункти 1 та 2 цієї статті 11 цього Регламенту програли/виграли матч з різницею у три м'ячі та більше, то такий рахунок залишається.

## **Стаття 32.**

### **Неявка/невїзд команди на матч. Виключення команди зі змагань**

1. За неявку ДЮСЗ/клубу на матч без поважної причини, ДЮСЗ/клубу зараховується технічна поразка з рахунком 0:3, команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу, команда якого не з'явилася на матч, застосовуються дисциплінарні санкції. При цьому матч не вважається проведеним.
2. Якщо обидві команди не з'явилися на матч, їм зараховується технічна поразка (-:-).
3. Неприбуття однієї з команд на стадіон упродовж 60 хвилин після встановленого часу початку матчу вважається неявкою команди на матч, про що арбітр і спостерігач арбітражу ХОАФ зобов'язані зазначити у відповідних рапортах та повідомити про це Комітет арбітрів ХОАФ.

У цьому разі арбітри та інша команда не виходять на футбольне поле.

4. За повторну неявку/невийзд ДЮСЗ/клубу на матч без поважної причини, **ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО** зараховує такому ДЮСЗ/клубу технічну поразку з рахунком 0:3, виключає клуб з поточних змагань, та застосовує дисциплінарну санкцію у вигляді обов'язкового грошового внеску.
5. Якщо команда, виключена зі змагань, провела половину і більше матчів, їй зараховуються технічні поразки в матчах, які залишились (0:3), а командам-суперницям зараховуються технічні перемоги, якщо менше половини матчів – результати анулюються.

### **Стаття 33. Облік дисциплінарних санкцій, що застосовуються арбітром.**

1. Керівники ДЮСЗ/клубу зобов'язані самостійно вести облік попереджень (жовтих карток), вилучень (червоних карток) та дисциплінарних санкцій, що застосовуються до футболістів та офіційних представників, і нести за це відповідальність. Для контролю представниками команд попереджень та вилучень, після закінчення матчу вони мають право зробити фото фіксацію або ксерокопію оформленого належним чином Рапорту арбітра матчу.
2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та, відповідно, до автоматичного відсторонення від гри в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення, поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка). У такому випадку футболіст підлягає відстороненню на один матч команди за яку його внесено до заявкового листа. Відсторонення відбуваються без рішення ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО і розповсюджуються на всі змагання (вікові категорії) в яких має право приймати участь футболіст до закінчення терміну відсторонення, а раніше отримані попередження не анулюються.
3. За червону картку, отриману за «перешкоджання взяттю воріт або зрив очевидної гольової можливості», футболіст автоматично підлягає відстороненню на один матч команди, за яку його внесено до заявкового листа. Відсторонення відбуваються без рішення ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО і розповсюджуються на всі змагання (вікові категорії) в яких має право приймати участь футболіст до закінчення терміну відсторонення.
4. За кожні чотири попередження (жовті картки), отриманні в змаганнях, футболіст відстороняється на один матч команди, за яку його внесено до заявкового листа. Відсторонення відбуваються без рішення ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО і розповсюджуються на всі змагання (вікові категорії) в яких має право приймати участь футболіст до закінчення терміну відсторонення.

5. У випадку переходу футболіста з одного ДЮСЗ/клубу до іншого ДЮСЗ/клубу жовті та червоні картки, а також дисциплінарні санкції не анулюються (зберігають чинність та враховуються при обліку). Керівники (тренери) ДЮСЗ/клубу самостійно перевіряють персональну статистику футболіста у Базі даних (db.uaf.ua).
6. Футболіст, вилучений з поля (за винятком пунктів 2 і 3 цієї статті), не має права брати участь в офіційних матчах до рішення ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО та закінчення терміну його відсторонення. Термін дії відсторонення футболіста від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення футболіста з поля.
7. **Відсторонення футболіста, отримані за рішенням ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО, відбуваються в матчах команди, за яку його внесено до заявкового листа і розповсюджуються на всі змагання, що проводяться під егідою ХОАФ, в яких має право приймати участь футболіст до закінчення терміну відсторонення.**
8. Якщо футболіста вилучено з поля, попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі, зберігає чинність.
9. Не проведений із будь-якої причини матч Чемпіонату не враховується в кількість матчів, які футболіст повинен пропустити в зв'язку з відстороненням.
10. Після завершення змагального сезону жовті картки та відсторонення за отримані жовті картки анулюються.

#### **Стаття 34.**

#### **Відповідальність ДЮСЗ/клубу**

1. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до ДЮСЗ (клубів):
  - 1.1 попередження;
  - 1.2 обов'язковий грошовий внесок;
  - 1.3 заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);
  - 1.4 анулювання результату матчу;
  - 1.5 позбавлення турнірних очок (у поточному та/або майбутньому змаганні);
  - 1.6 зарахування технічної поразки;
  - 1.7 проведення матчу (матчів) без вболівальників на визначений строк чи визначену кількість матчів;
  - 1.8 проведення матчу (матчів) із частково закритими секторами/трибунами;
  - 1.9 заборона використання стадіону;
  - 1.10 позбавлення клубу права реєструвати в УАФ нових футболістів за будь-які команди клубу протягом визначеного періоду (періодів);
  - 1.11 виключення зі складу учасників змагань, позбавлення права брати участь у поточному та/або майбутньому змаганні;
  - 1.12 позбавлення титулу та/або нагороди;
  - 1.13 позбавлення статусу професіонального клубу;

- 1.14 суспільно-корисна діяльність у сфері футболу;
2. Зазначені санкції застосовуються у випадку:
- 2.1 неявки команди на матч (повторна неявка/невїїзд на матч без поважних причин);
  - 2.2 самовільного не виходу на поле/залишення поля командою з відмовою починати/продовжити матч;
  - 2.3 провокаційних дій футболістів, команди чи офіційних осіб, що викликали безладдя на стадіоні, на футбольному полі або на прилеглій території;
  - 2.4 неетичної, некоректної, неспортивної поведінки футболістів, керівників команд, офіційних осіб до, під час та після матчу;
  - 2.5 незабезпечення прийому, відправки команди гостей, арбітрів у відповідності до Регламенту змагань;
  - 2.6 внесення до рапорту арбітра прізвищ футболістів, тренерів, офіційних осіб команди клубу, які не мають право брати участь у матчі;
  - 2.7 надання фіктивних документів щодо сплати заявкових внесків;
  - 2.8 грубого порушення вимог та положень Регламенту, рішень **ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО**;
  - 2.9 незабезпечення участі футболіста у планових заходах збірних команд України;
  - 2.10 порушення термінів заявки (дозаявки), встановлених ООУЗ.
  - 2.11 спізнення команди на календарний матч;
  - 2.12 несанкціонованої ООУЗ участі команди (ДЮСЗ/клубу) у міжнародних турнірах;
  - 2.13 фальсифікації;
  - 2.14 за інші порушення вимог Регламенту.

### **Стаття 35. Відповідальність футболістів**

1. У контексті всіх змагань під егідою УАФ можливе застосування санкцій до футболіста:
  - 1.1 Автоматичне відсторонення на 1 (один) матч за:
    - друге попередження в матчі;
    - перешкоджання або очевидної взяттю воріт або зрив очевидної гольової можливості;
    - отримання футболістом у матчах Чемпіонату кожних 4 (чотирьох) жовтих карток.
  - 1.2 відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк:
    - серйозне ігрове порушення;
    - навмисне отримання жовтою або червоною картки.
  - 1.3 відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений термін:
    - використання кривдних, образливих або непристойних слів та/або дій;
    - кусання або плювання у будь-кого;

- 1.4 відсторонення на 4 (чотири) матчі або на визначений строк:
  - жорстока поведінка.
- 1.5 відсторонення на 5 (п'ять) матчів за:
  - бійка до, під час та після матчу, завершення тайму або його зупинки.
- 1.6 відсторонення на 10 (десять) матчів або на визначений строк:
  - застосування фізичної сили до офіційних осіб матчу до, під час або після закінчення матчу.
- 1.7 відсторонення не менше, ніж на 10 (десять) матчів або на визначений термін:
  - будь-які прояви дискримінаційної поведінки;
- 1.8 відсторонення на визначений строк, але не менше ніж на 4 (чотири) місяці:
  - порушення вимог Кодексу етики та чесної гри, Регламенту зі статусу і трансферів футболістів, інших регламентних документів УАФ.
2. ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО може розглядати справи щодо порушень, не помічених офіційними особами матчу.
3. Якщо результат матчу відмінено та автоматично зараховано перемогу (3:0) на користь однієї з команд, особи, які вчинили зазначені вище порушення, все одно підлягають дисциплінарним санкціям.
4. Якщо результат матчу анульовано та автоматично зараховано поразку (-:-) обом командам, особи, які скоїли зазначені вище порушення, все одно підлягають дисциплінарним санкціям.

## **Глава VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 36.**

### **Розгляд і вирішення спірних питань**

1. Розгляд і вирішення всіх спорів чи розбіжностей, які виникають в межах дії цього Регламенту статутних та регламентних документів, директив, рішень органів управління ХОАФ, підлягають вирішенню виключно **ДК ХОАФ або ДЮФЛ ХО**, Апеляційному комітеті УАФ, а також в Спортивному арбітражному суді (CAS) як останній інстанції.
2. У випадку недотримання вимог частини 1 цієї статті застосовуються санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ/ХОАФ.

### **Стаття 37.**

### **Інші питання**

1. Рішення з питань недисциплінованої поведінки футболістів, керівників ДЮСЗ (клубів), тренерів, офіційних осіб клубу, глядачів, інших осіб, які не визначені Регламентом, приймає **ДК ХОАФ**.
2. Рішення з інших питань, які не врегульовані Регламентом, приймає **ДК ХОАФ** на основі законодавства, вимог ФІФА, УЄФА, УАФ та ХОАФ.

3. Всі Додатки та доповнення до Регламенту Змагань є його невід'ємною частиною.
4. Регламент Змагань набуває чинності з моменту його затвердження Виконкомом ХОАФ, та погодження з УАФ і діє до затвердження Регламенту на новий змагальний спортивний сезон.

## ДОДАТКИ

### ДОДАТОК №1

#### **Положення про Орган оперативного управління змагань**

З метою реалізації рішень керівних органів та оперативного управління між засіданнями Виконкому створюється виконавчий орган – ООУЗ. ООУЗ веде поточні справи у межах статутної діяльності ДЮФЛ ХО під керівництвом керівника, або іншої посадової особи, затвердженої Виконкомом ХОАФ, який є вищою посадою оперативного управління. ООУЗ є органом оперативного управління з організації та проведення змагань, на яку покладаються такі обов'язки та повноваження:

- веде поточні справи, здійснює контроль виконання рішень органів управління ДЮФЛ ХО та готує матеріали для проведення Виконкому;
- забезпечує поточну діяльність ДЮФЛ ХО і організує підготовку засідань органів управління та виконання рішень **ДК ХОАФ**;
- веде діловодство;

Розглядає та приймає рішення з питань, що виникають під час проведення змагань, у тому числі щодо:

- переносу матчів;
- форс-мажорних обставин, тощо;

Інших поточних питань пов'язаних з проведенням змагань.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ ХОАФ

### Стаття 1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблене на підставі Статуту ДЮФЛ ХО, та визначає діяльність ДК ХОАФ щодо порядку підготовки, розгляду та винесення рішень з питань дотримання вимог Статуту і Регламенту Змагань.
2. Рішення ДК ХОАФ щодо дисциплінарних санкцій до суб'єктів футболу і носять обов'язковий характер для клубів, їх керівників, тренерів, футболістів та інших фахівців клубів.
3. ДК ХОАФ – постійний діючий орган дисциплінарної юрисдикції.

### Стаття 2. Мета діяльності

1. Метою діяльності ДК ХОАФ є оперативне вирішення питань, що виникають під час проведення змагань, на основі вимог законодавства України, нормативних документів ФІФА, УЄФА, УАФ, ХОАФ.

### Стаття 3. Завдання і компетенція

1. Приймає рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій до суб'єктів футболу відповідно до вимог Регламенту Змагань та Дисциплінарних правил УАФ.
2. Розглядає та приймає рішення з питань:
  - порушення учасниками змагань Правил гри;
  - дисциплінарних та аморальних вчинків учасників змагань;
  - недотримання процедури переходу футболіста з клубу в клуб;
  - виникнення безладдя на стадіоні, прилеглих територіях, а також в інших місцях перебування команди гостей до, під час і після матчу;  
конфліктних ситуацій, пов'язаних зі зміною статусу ДЮСЗ/клубу, футболіста.
3. Розглядає питання щодо зняття команд зі змагань і виносить рішення

на затвердження Виконкомом **ХОАФ** та/або ДЮФЛ ХО.

4. Визначає обґрунтованість протестів.
5. Приймає рішення за форс-мажорних обставин.

#### **Стаття 4. Організація діяльності**

1. Склад Дисциплінарного комітету формується згідно Статуту **ХОАФ** та затверджується Виконком **ХОАФ**.
2. У разі неможливості присутності на засіданні, голова **ДК ХОАФ** передає свої повноваження одному із членів **ДК ХОАФ**.
3. Відповідальний секретар **ХОАФ** або ДЮФЛ ХО контролює підготовку матеріалів до засідання **ДК ХОАФ** і виконання прийнятих рішень, ведення діловодства за матеріалами засідання відповідальними за це особами. За узгодженням з головою **ДК ХОАФ** викликає учасників засідання, формує порядок денний і протокол. При відсутності відповідального секретаря його функції виконує один із членів **ДК ХОАФ**.
4. **ДК ХОАФ** правомірний розглядати питання і приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини його складу.
5. **ДК ХОАФ** приймає рішення простою більшістю голосів, без урахування тих, що утрималися від голосування.
6. Члени **ДК ХОАФ** зобов'язані не розголошувати інформацію про хід підготовки питань, їх обговорення та результати голосування за прийнятими рішеннями.
7. Протокол засідання **ДК ХОАФ** оформлюється у дводенний термін і підписується головуючим та відповідальним секретарем.
8. Засідання **ДК ХОАФ** проводяться у міру необхідності.

#### **Стаття 5. Розгляд питань на засіданні**

1. Підставами для розгляду питань на засіданні **ДК ХОАФ** є: рапорти спостерігача арбітражу, арбітрів, заяви керівників клубів (команд), футболістів, тренерів, інших фахівців, матеріали засобів масової інформації, відео матеріали, а також документи, що надані на вимогу **ДК ХОАФ**.
2. Матеріали, що надійшли, повинні бути розглянуті у термін не пізніше 10-ти днів. У разі необхідності, при підготовці питання, **ДК ХОАФ** може звернутися у відповідну організацію за проведенням експертизи. Необхідні матеріали від клубів або фізичних осіб повинні бути надані не пізніше ніж за 3 дні до чергового засідання **ДК ХОАФ**.

3. **ДК ХОАФ** має право робити запити і отримувати від клубів, посадових осіб і фахівців документацію, необхідну для найбільш повного розгляду і вирішення питань, що виносяться на засідання **ДК ХОАФ**, залучати для консультацій відповідних фахівців.
4. **ДК ХОАФ** має право приймати рішення на основі вивчення наданих документів.
5. Після внесення питання в порядок денний і визначення дати проведення засідання, визначається коло осіб, які запрошуються на засідання особисто з письмовим запрошенням.
6. Обговорення питань на засіданні **ДК ХОАФ** може проводитись без участі запрошених осіб.
7. Голосування на засіданні **ДК ХОАФ** проводиться без участі запрошених осіб.
8. Відмова в розгляді питання на засіданні **ДК ХОАФ** можлива, якщо:
  - вирішення питання не входить до компетенції **ДК ХОАФ**;
  - звернення не відповідає вимогам **ХОАФ** та **ДЮФЛ ХО** (відсутні документи, на які в заяві є посилання, не надані матеріали розгляду справи, документи не завірені в установленому порядку).
9. Відмова в розгляді питання не забороняє стороні повторно звернутися до **ДК ХОАФ** після усунення виявлених недоліків.
10. На засіданні **ДК ХОАФ** рішення оприлюднюється усно. Зацікавленим сторонам рішення, при необхідності або за їх вимогою, надсилається у письмовій формі.
11. У разі незгоди однієї із сторін з рішенням **ДК ХОАФ** воно може бути оскаржено зацікавленою стороною в **Апеляційному Комітеті ХОАФ** не пізніше **24 (двадцяти чотирьох)** годин з моменту його отримання у порядку передбаченому Дисциплінарними правилами **УАФ/ХОАФ**.
12. **ДК ХОАФ** може переглянути прийняте рішення у разі інформації, що на момент розгляду питання була невідома, у порядку передбаченими Дисциплінарними Правилами **УАФ/ХОАФ**.

#### **Стаття 6. Вирішення суперечок**

1. Усі суперечки між футбольними організаціями вирішуються в органах здійснення футбольного правосуддя **ДК ХОАФ**, **АК ХОАФ**, **КДК УАФ** та **ПВС УАФ**.
2. Перед початком розгляду всіх суперечок сторони підтверджують, що вони визнають виняткову юрисдикцію **УАФ**.

## **Стаття 7.**

## **Заключні положення**

1. Рішення **ДК ХОАФ** мають обов'язковий характер для ДЮСЗ/клубів, їх керівників, футболістів, тренерів, інших фахівців клубів.

**ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ КОМАНД У ЗМАГАННЯХ (в разі, якщо вони передбачені)**

1. Для відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю ХОАФ та, або ДЮФЛ ХО, Виконком ХОАФ визначає терміни сплати членських внесків, які команди-учасниці регіональних змагань з футболу зобов'язані до заявки перерахувати на *розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_*,:  
**вища ліга** – \_\_\_\_\_ грн. для кожної вікової групи з поміткою - «Членський внесок команди «\_\_\_\_\_» м. \_\_\_\_\_ на участь у чемпіонаті регіону серед дитячо-юнацьких команд сезону вища ліга);  
**перша ліга** - \_\_\_\_\_ грн. для кожної вікової групи з поміткою - «Членський внесок команди» «\_\_\_\_\_» м. \_\_\_\_\_ на участь у чемпіонаті регіону серед дитячо-юнацьких команд сезону(перша ліга); команди, які не перерахували членські/вступні внески, до змагань не допускаються.
2. Гонорар за арбітраж матчів чемпіонату молодіжних команд та юніорів складає:
  - арбітр \_\_\_\_\_ грн. ;
  - асистенти арбітра - по \_\_\_\_\_ грн.;
  - спостерігач арбітражу – \_\_\_\_\_ грн.
3. Гонорар за арбітраж матчів чемпіонату юнаків складає:
  - арбітр \_\_\_\_\_ грн. ;
  - асистенти арбітра - по \_\_\_\_\_ грн.;
  - спостерігач арбітражу – \_\_\_\_\_ грн.
4. Гонорар за арбітраж матчів чемпіонату дитячих команд:
  - арбітр \_\_\_\_\_ грн. ;
  - асистенти арбітра - по \_\_\_\_\_ грн.;
  - спостерігач арбітражу – \_\_\_\_\_ грн.
5. Зміни у назвах команд приймаються рішенням Виконкомом ХОАФ після перерахування на р/р ХОАФ обов'язкового грошового внеску в сумі \_\_\_\_\_ грн.

**Вимоги до стадіонів при проведенні змагань з футболу серед дитячо-юнацьких команд**

**Стаття 1. Загальні положення**

1. У рамках системи Атестації ДЮСЗ /клуб/ під «стадіоном» мають на увазі місце проведення футбольного матчу, що включає стадіон з футбольним полем стандартних розмірів та роздягальнями, а також прилегла до нього територія, аж до огорожі /включаючи саму огорожу/, повітряний простір безпосередньо над стадіоном та зони для телебачення, преси і ложі почесних гостей.

**Стаття 2. Найявність стадіону та основні правила користування**

1. ДЮСЗ /клуб/, який має намір взяти участь у регіональних змаганнях з футболу серед дитячо-юнацьких команд, повинен **бути** законним власником стадіону (футбольного поля) або мати письмовий договір із власником стадіону /власниками різних стадіонів/, яким він буде користуватися на території регіону
2. Даний договір гарантує використання стадіону (футбольного поля) з метою проведення домашніх матчів чемпіонату та першості ДЮФЛ ХО.
3. На кожному стадіоні повинні бути розроблені основні правила користування стадіоном, що повинні бути розміщені на стадіоні таким чином, щоб глядачі могли ознайомитися з ними.
4. У правилах повинна бути інформація щодо:
  - права доступу на стадіон;
  - відміни або перенесення матчів;
  - опису заборон і штрафів за порушення виходу на футбольне поле, кидання предметів, грубі вигуки або непристойні вирази, расистську поведінку;
  - вживання алкогольних напоїв, використання петард;
  - правил розміщення глядачів на трибунах;
  - причин, через які глядача можуть вилучити зі стадіону;
  - аналізу ризиків, властивих даному стадіону;

**Правила поведінки глядачів на стадіоні під час відвідування футбольних матчів», затверджені Президією УАФ / жовтень 2002 року /.**

### **Стаття 3. Приміщення та обладнання стадіону**

1. На стадіоні (футбольному полі) повинні бути передбачені приміщення та обладнання *еквівалентного стандарту для обох команд*:
  - одна роздягальня для кожної команди (команди-господаря і для команди гостей);
  - місця для сидіння, як мінімум на 20 осіб;
  - вішалки індивідуального користування;
  - душові кабінки.
2. Роздягальня для арбітрів та спостерігача арбітражу:
  - роздягальня повинна бути відділена від роздягалень для футболістів, але знаходитися поблизу від них;
  - необхідно передбачити місця для сидіння на 4 особи;
  - вішалки індивідуального користування;
  - стіл;
  - душова кабінка.
3. На стадіоні повинні бути передбачені окремі роздягальні як для арбітрів-чоловіків, так і жінок-арбітрів.
4. Наявність на стадіоні інформаційних табло та гучномовців.
5. Пункт першої медичної допомоги для гравців та уболівальників.

### **Стаття 4. Футбольне поле**

1. Ігрове футбольне поле повинно бути гладким і рівним, ***обов'язково мати натуральний трав'яний газон або штучне покриття, яке пройшло атестацію ХОАФ.***

### **Стаття 5. Технічна площа**

1. При проведенні регіональних змагань з футболу серед молодіжних команд, юніорів та дитячо-юнацьких команд ДЮФЛ ХО перед лавою запасних гравців та офіційних представників команд передбачена ***технічна площа.***
2. Технічна площа виступає по обидва боки від лави запасних на 1 м та знаходиться перед лавою запасних вперед до кордону, на відстані 1 м від бокової лінії поля.
3. Тренер та офіційні представники не мають право покидати технічну площу, повинні поводити себе коректно та відповідально.



№	Прізвище	Ім'я	По-батькові	Дата народження (день, місяць, рік)	Амплуа	Номер Іd футболіста у Базі даних УДФ	Зріст (см)	Вага (кг)	Дозвіл лікаря на участь у змаганнях (дата, підпис)
26									
27									
28									
29									
30									

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	День, місяць, рік народження	Ліцензія (категорія, кінцевий термін дії)	Електронна адреса @	Телефони	
						Мобільний
Президент ДЮФК						
Директор ДЮСЗ (школи)						
Старший тренер школи						
Головний тренер команди						
Тренер						
Тренер						

	Назва	Індекс	Адреса	Тел./факс
Футбольний клуб (команда)				
Основний стадіон				
Резервний стадіон №1				
Резервний стадіон №2				

**«Завірено»:**

Голова регіональної асоціації футболу  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
М.П. \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

**«Затверджено»:**  
несу повну відповідальність за достовірність даних,  
вказаних у заявковому аркуші  
Президент ФК (Директор ДЮСЗ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Дозвіл медичного закладу на участь  
футболістів у змаганнях  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
кількість прописом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
М.П. \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

**Правила поведінки батьків (вболівальників) юних футболістів**

1. Батьки (вболівальники) юних футболістів зобов'язані поважати всіх учасників змагань – футболістів, тренерів, арбітрів, батьків (вболівальників) інших команд-учасниць та організаторів.
2. Батьки повинні підтримувати юних футболістів і команду без агресії, криків та критики - це негативно впливає на психологію та впевненість футболістів.
3. Під час гри категорично заборонено викрикувати та підказувати футболістам, брати на себе роль тренера - дана поведінка негативно впливає на футболістів та суперечить установам на гру, які дає тренер.
4. Під час змагань забороняється :
  - знаходитись на футбольному полі;
  - вживати нецензурну, образливу лексику по відношенню до будь-кого з учасників змагань (батьків, вболівальників, арбітрів, організаторів, тренерів, футболістів);
  - створювати конфліктні ситуації, сутички під час чи після проведення матчів;
  - негативно та критично реагувати на рішення арбітрів матчів незалежно від природи їх виникнення;
  - вживати алкогольні напої на локаціях проведення турніру та в місцях перебування та проживання команд.
  - руйнувати або пошкоджувати майно та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників, іншого майна стадіону, тощо);
  - використовувати піротехнічні засоби (петарди, фасера, димові пристрої, тощо) або інші заборонені предмети до, під час та після матчу;
5. Батьки (вболівальники) повинні дотримуватися правил етичної поведінки, а саме:
  - пам'ятати, що діти грають заради свого задоволення, а не заради задоволення батьків;
  - надихати, а не змушувати або примушувати;
  - заохочувати дітей завжди дотримуватися правил гри;
  - не сварити дитину за помилки або програний матч;
  - пам'ятати - діти вчать на прикладах;
  - заохочувати чесне суперництво команд;
  - вітати обидві команди, незалежно від результату матчу;
  - засуджувати та утримуватися від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
  - поважати рішення арбітрів і осіб, які проводять змагання;
  - при спілкуванні з учасниками турніру, уникати категоричних оціночних висловлювань щодо їх ігрової діяльності.

## Правила поведінки тренерів під час змагань

1. Тренери зобов'язані поважати всіх учасників змагань – футболістів, тренерів, арбітрів, вболівальників – батьків юних футболістів, як своєї команди так і інших команд - учасниць турніру та організаторів.
2. Тренери мають:
  - забезпечити позитивну та дружню атмосферу на локаціях проведення змагань, протягом змагань;
  - створити умови для розвитку та прогресу юних футболістів - кожна дитина повинна отримати однакову кількість ігрового часу;
  - дотримуватись принципів «Чесної гри» («fair play») та взаємоповаги («respect»);
  - бути відкритими, товариськими, готовими до співпраці, уважними по відношенню до оточуючих та в першу чергу до своїх вихованців;
  - керуватись принципом «тут і зараз» з метою оперативного вирішення завдань;
  - вміти керувати своїми емоціями, утримуватися від негативної поведінки;
  - бути сміливими, емоційними, активними, здатними витримувати великі навантаження при роботі з юними футболістами;
  - прагнути до отримання нової інформації та експериментування зі стратегіями на матчі;
  - бути орієнтованими на інтереси колективу;
  - володіти яскраво вираженими лідерськими якостями та вмінням доводити розпочату справу до кінця;
  - бути гнучкими і компромісними при вирішенні проблем і з чіткою, обґрунтованою позицією в конфліктних ситуаціях;
  - вміти брати відповідальність на себе за членів команди;
  - вміти планувати, програмувати, моделювати і оцінювати отримані результати.
3. Тренерам під час змагань забороняється:
  - вносити до заявки на матч футболістів старших за віком, які не відповідають вимогам Регламенту.
  - вживати нецензурну, образливу лексику по відношенню до всіх учасників змагань (батьків, вболівальників, арбітрів, організаторів, футболістів);
  - створювати конфліктні ситуації, сутички до, під час та після проведення матчів;
  - руйнувати або пошкоджувати майно та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників, іншого майна стадіону, тощо);
  - кидати на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-які предмети або піротехнічні засоби до, під час та після проведення матчу (пляшки, банки, запальнички, паперові стрічки, монети, тощо);
  - вживати спиртні напої та палити на локаціях проведення змагань.

**Правила поведінки юних футболістів під час змагань**

1. Футболісти зобов'язані поважати всіх учасників змагань – футболістів, тренерів, арбітрів, організаторів, вболівальників, батьків, як своїх так і інших команд учасників.
2. Футболісти зобов'язані дотримуватись правил етичної поведінки, складеного тренерами розкладу дня під час проведення змагань.
3. Футболісти зобов'язані бережно відноситись до майна на локаціях під час проведення змагань.
4. Футболісти зобов'язані дотримуватись принципів «Чесної гри» («fair play») та взаємоповаги («respect»), а також поважати організаторів, офіційних осіб матчу і їх рішення.
5. Футболістам під час змагань забороняється :
  - порушувати режим дня;
  - вживати нецензурні, образливі вислови по відношенню до всіх учасників змагань - батьків, вболівальників, арбітрів, організаторів, футболістів команд суперників;
  - створювати конфліктні ситуації, сутички під час чи після проведення матчів.

**Правила поведінки офіційних осіб матчу під час змагань**

1. Офіційні особи матчу зобов'язані поважати всіх учасників змагань – футболістів, тренерів, батьків, вболівальників інших команд учасників, та організаторів.
2. Офіційні особи матчу зобов'язані дотримуватись принципів «Чесної гри» («fair play») та взаємоповаги («respect»).
3. Офіційні особи матчу зобов'язані виконувати свої обов'язки зі спортивною відданістю, з дотриманням під час ухвалення рішень принципів незацікавленості, неупередженості та незалежності. Також їхня поведінка у кожній мікровзаємодії, пов'язаній зі спортивною діяльністю, має бути прозорою, коректною та бездоганною.

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ДЮСЗ/КЛУБ \_\_\_\_\_

	українською	англійською
Назва команди		
Рік заснування		
Кольори		
Поштова адреса		
Телефон		
Електронна адреса		
Інтернет сайт		

## ОФІЦІЙНІ ПРЕДСТАВНИКИ

	українською	мобільний
Президент (Директор)		
Головний тренер		
Тренер U-16		
Тренер U-15		
Тренер U-14		
Тренер U-13		
Тренер U-12		
Тренер U-11		
Тренер U-10		
Координатор трансляцій		
Президент/Директор	_____ / _____	
	«__» _____ 20__р.	

М.П.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МАТЧУ**

**ДЮСЗ/КЛУБ** \_\_\_\_\_

**Змагання**

**Ліга**

**Група**

**Тур**

**Вікові категорії**

**Команда-господар**

**Команда-гість**

**Дата та час початку матчу**

**Стадіон**

**Адреса стадіону**

**Кольори ігрової екіпіровки футболістів  
та воротарів**

**Відповідальна особа клубу  
(П.І.Б., тел.)**

**Додаткова інформація:**

**Президент/Директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**М.П.**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(офіційна назва клубу / школи / організації, юридична адреса, контактний телефон, факс, електронна адреса)	(прізвище, ім'я, по батькові футболіста, дата народження)
В особі _____	_____
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника клубу, що погоджує реєстрацію за клуб / школу / організацію)	(серія, номер паспорта / свідоцтва про народження)
_____	_____
_____	(контактні дані: адреса для листування, місце реєстрації проживання)
_____	Телефон: _____
_____	E-mail: _____

## ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

прошу ГС «Українська асоціація футболу» (далі – УАФ) **zareєструвати** мене в якості футболіста за:

\_\_\_\_\_ (назва футбольного клубу/школи/організації)

Зобов'язуюся дотримуватися:

- статуту, регламентів і рішень, ухвалених органами управління УАФ у межах їх компетенції;
- статутів, регламентних документів, директив УЄФА, ФІФА та рішень їх органів;
- Правил гри, прийнятих IFAB;
- Принципів поваги, чесності, справедливості і спортивної майстерності та принципів Чесної гри;

- а також забезпечувати виконання дисциплінарних санкцій відповідно до прийнятих рішень органів здійснення футбольного правосуддя та Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна, Швейцарія.

Я зобов'язуюся уникати будь-яких порушень щодо верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, підтримувати безкомпромісну боротьбу з протиправним стимулюванням з метою досягнення спортивних результатів.

Я відповідально заявляю, що не братиму участі прямо, опосередковано або іншим чином у діяльності, пов'язаній з букмекерськими ставками, тоталізатором, азартними іграми, лотереями, подібними заходами чи операціями, що мають зв'язок зі спортом. Я визнаю, що мені заборонено бути учасником (активно або пасивно) компаній, фірм, організацій, інших юридичних осіб, які заохочують, виступають посередниками, організують або супроводжують такі заходи чи операції.

Я відповідально заявляю, що маю тільки одне громадянство (для громадян України) відповідно до чинного законодавства України та зобов'язуюся повідомляти ГС «Українська асоціація футболу» в строк не пізніше 30-ти календарних днів про зміну громадянства з наданням підтверджуючих документів відповідно до чинного законодавства України.

Я даю згоду на отримання лігами, асоціаціями, конфедераціями та ФІФА, у разі необхідності та з метою їх дослідження, всіх контрактів, договорів, будь-яких додаткових угод, кореспонденції та інших записів, пов'язаних з моєю діяльністю як футболіста.

Я підтверджую, що надав новому клубу інформацію про всі клуби та/або ДЮСЗ, які зробили внесок у мою підготовку у віці від 12-ти до 23-х років, для виконання новим клубом зобов'язань щодо компенсації за підготовку та виплат за механізмом солідарності.

Я даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на зберігання та обробку УАФ будь-якої інформації, пов'язаної з моєю футбольною діяльністю, з метою її опублікування, у тому числі опублікування подробиць про будь-яку дисциплінарну санкцію, накладену на мене, і на те, що ФІФА буде повідомлена про це.

Я повністю усвідомлюю та погоджуюся, що ця заява є доступною для членів компетентних органів УАФ.

Також даю згоду \_\_\_\_\_

(назва футбольного клубу/школи/організації)

та ГС «Українська асоціація футболу» на збір та використання моїх персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних» з метою виготовлення **ID картки футболіста** та внесення інформації до «Базиданих УАФ», власником та розпорядником якої є ГС «Українська асоціація футболу».

До заяви додаю та підтверджую відповідність таких документів (перелік документів):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПІДПИСИ:

Футболіст \_\_\_\_\_

або

Батько футболіста\* \_\_\_\_\_

Мати футболіста\* \_\_\_\_\_

\* якщо футболіст – неповнолітній

Керівник клубу/  
школи / організації: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Додаткові заходи безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні в умовах воєнного стану

### I. Загальні вимоги

1. Додаткові заходи безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні в умовах воєнного стану (далі – додаткові заходи) розроблено за участю представників Української асоціації футболу (далі – УАФ), Української Прем'єр-ліги (далі – УПЛ), Професіональної футбольної ліги (далі – ПФЛ), Всеукраїнської асоціації жіночого футболу (далі – ВАЖФ), Асоціації аматорського футболу України (далі – ААФУ) та Дитячо-юнацької футбольної ліги (далі – ДЮФЛ) з урахуванням вимог Закону України «Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів», протокольних рішень Кабінету Міністрів України № 89 від 17 червня 2022 року та №133 від 1 грудня 2023 року, наказу Міністерства молоді та спорту України від 28.05.2022 № 1587, листа Міністерства молоді та спорту України від 15.12.2023 № 11143/4.2 (з Додатком). Ці додаткові заходи є невід'ємною частиною регламентів змагань та припиняють свою дію після закінчення режиму воєнного стану в Україні.
2. Футбольні матчі організовуються з урахуванням безпекової ситуації в окремих регіонах України, на стадіонах, що відповідають вимогам регламентів УАФ та організаторів змагань та допущені до проведення матчів в умовах воєнного стану Комітетом з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ, за умови погодження відповідними обласними або Київською міською військовими адміністраціями.
3. Представники клубів, що були призначені відповідальними за організацію безпекових заходів, повинні підготувати в терміни, визначені Комітетом з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ, Акт перевірки укриття для вболівальників, сформований відповідно до п.5 «Додаткових заходів безпеки для організації та проведення в Україні чемпіонатів, кубків, всеукраїнських змагань різних вікових груп в умовах введення воєнного стану», розроблених Міністерством молоді та спорту України (зразок Акту додається), та відправити на електронну адресу: stadiums@uaf.ua.
4. Матчі проводяться, за участі загалом до 200 акредитованих організатором матчу осіб визначених категорій, включаючи офіційних членів команд- учасниць, персонал оператора спортивної споруди та інших осіб, задіяних в організації матчу, а саме:

Категорія осіб	Кількість осіб
Футболісти	50
Тренерський та технічний штат	40
Арбітри/спостерігач арбітражу	4
Особи, які подають м'ячі	6
Фотографи	10
Особи, які відповідають за безпеку	Згідно стратегії забезпечення громадського порядку та громадської безпеки

	(20)
Персонал оператора спортивної споруди	20
Медична служба ДНС, Національна поліція	10 (за згодою)
Офіційні представники команд	20
Представники обласної або міської військових адміністрацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, уповноважених представників у сфері охорони здоров'я	9
Організатори проведення змагань (УАФ, ДЮФЛУ та Регіональні асоціації)	15
<b>Загальна кількість</b>	<b>До 200</b>

У разі прийняття рішення командою-господарем матчу щодо проведення матчу із залученням глядачів, його організація здійснюється відповідно до «Додаткових заходів безпеки для організації та проведення в Україні чемпіонатів, кубків, всеукраїнських змагань різних вікових груп в умовах введення воєнного стану» розроблених Міністерством молоді та спорту України (лист Міністерства молоді та спорту України від 15.12.2023 № 11143/4.2).

5. Перед початком сезону, оператору спортивної споруди, на яких планується проведення матчів, спільно з організатором футбольного матчу, необхідно провести наради з представниками обласної або Київської міської військових адміністрацій, Національної поліції, ДСНС, СБУ, органів охорони здоров'я та розробити узгоджений план дій на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз. У плані повинні бути викладені поетапні дії та заходи, яких слід вжити за цих обставин.
6. У плані необхідно обов'язково зазначити прізвища та контактні дані всіх осіб, відповідальних за кожну ланку забезпечення заходів з безпеки. Одночасно в умовах правового режиму воєнного стану оператори спортивної споруди мають здійснити такі заходи:
  - 6.1. привести у готовність до використання за призначенням захисні споруди, забезпечивши, насамперед, захист людей;
  - 6.2. визначити можливість укриття в таких об'єктах повного складу учасників матчів, з урахуванням цього визначити додаткову потребу в таких об'єктах (кількість та місткість);
  - 6.3. у випадку відсутності на балансі (обліку) об'єктів фонду захисних споруд або встановлення додаткової потреби в них: визначити можливість використання для укриття людей об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання.
7. Захисні споруди для використання присутніми на матчах повинні відповідати вимогам Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та

ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138, Вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за № 879/3233.

Захисні укриття або споруди для офіційних осіб, організаторів, команд-учасниць, персоналу оператора спортивної споруди та інших осіб, задіяних в організації та проведенні матчу та захисні укриття для глядачів повинні бути відокремлені або мати окремі входи-виходи.

8. Схеми шляхів евакуації до укриттів або споруд, які можуть використовуватись як укриття, повинні бути розміщені в усіх доступних місцях стадіону (в тому числі у роздягальнях футболістів, мікст-зоні, кімнатах офіційних осіб матчу тощо). Кожен з присутніх на стадіоні під час проведення матчу акредитованих осіб повинен пройти ознайомчий інструктаж з правил поведінки та дій при виникненні надзвичайної ситуації. Порядок дій має бути прописано у Плані дій на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз. Відстань до найближчого укриття повинна бути не більше 500 м. Зразок форми проходження інструктажу додається. Відповідальність за проведення інструктажу покладається на представника клубу-господаря.
9. Рішення щодо можливості проведення конкретного матчу/матчів у певному місті чи регіоні організатору матчу надає керівник відповідної обласної або Київської міської військових адміністрацій у письмовій формі.
10. При виникненні обставин, що унеможливають проведення матчу на заявленому стадіоні, керівник стадіону терміново інформує відповідальну особу клубу-господаря матчу та делегата матчу, а той, у свою чергу, повідомляє УАФ та відповідну лігу.

## **II. Організація проведення матчу. Операційні питання**

1. Проведення організаційної наради розпочинається за 1,5 години до початку проведення матчу або в будь-який час напередодні матчу, визначений арбітром. Після наради арбітр матчу спільно з керівником служби безпеки команди-господаря (стадіону) повинен провести інспекцію укриття, яке буде використовуватися при необхідності евакуації учасників та організаторів матчу, а також перевірити документи щодо проведення інструктажу з правил поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації усіх осіб, присутність яких планується на матчі.

## **III. Заходи у випадку оголошення сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»**

1. У разі оголошення в регіоні, в якому проводиться матч, повітряної тривоги, спостерігач арбітражу спільно з представником Дирекції, приймають рішення щодо евакуації всіх присутніх на стадіоні в укриття, або споруду, яка може використовуватися як укриття, відповідно до розробленого та узгодженого плану на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз. При цьому диктор стадіону повинен оголосити таке  
**«Увага Повітряна тривога! Просимо всіх прослідувати до укриття!».**

2. У випадку оголошення повітряної тривоги диктором арбітр матчу одразу дає свисток про зупинку матчу та разом з командами слідує до укриття.
3. Якщо тривалість повітряної тривоги перевищує 120 хвилин, арбітр матчу та спостерігач арбітражу (після консультації з представниками команд) можуть ухвалити рішення про припинення проведення матчу в цей день. У разі можливості продовження гри після завершення повітряної тривоги розминка футболістів може тривати до 10 хвилин.

#### IV. Заключні положення

1. Відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства під час організації та проведення матчу покладається на організаторів матчу.
2. За невиконання вимог, передбачених цими додатковими заходами, органи здійснення футбольного правосуддя УАФ можуть застосовувати до ДЮСЗ/клубів санкції, передбачені Дисциплінарними правилами УАФ.

Цільовий інструктаж  
з правил поведінки та порядку дій  
у разі виникнення надзвичайної ситуації

Я \_\_\_\_\_, займаючи посаду

\_\_\_\_\_

отримав інструктаж щодо дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі оголошення повітряної тривоги.

Погоджуюся виконувати інструкції, прописані у «Плані дій на випадок оголошення

повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз».

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

- ❖ Дозволяється об'єднати певну цільову аудиторію в одну табличку (наприклад, футбольний клуб, представники стадіону, офіційні особи матчу) за зразком:

№ з/п	ПІБ	Посада	Отримав інструкції з порядком дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі оголошення повітряної тривоги. Погоджуюся виконувати інструкції	Дата	Підпис
			Так/Ні		

## ФОРМАТИ ЗМАГАНЬ

Вікова категорія	Кількість гравців	Розмір поля	Розмір воріт	Розмір м'яча	Тривалість гри	Тривалість перерви	Положення поза грою	Заміни	Аут	Від воріт
U-10	6+1	50x30	5мx2м	4	50 хвилин (2 т. по 25 хв)	10 хв	немає	необмежені/ зворотні	ногами пас партнеру	тільки на своїй половині поля
U-11	8+1	60x40 ½ футбольного поля	5мx2м	4	60 хвилин (2 т. по 30 хв)	10 хв	немає	необмежені/ зворотні	руками	без обмежень
U-12	8+1	60x40 ½ футбольного поля	5мx2м	4	60 хвилин (2 т. по 30 хв)	10 хв	немає	необмежені/ зворотні	руками	без обмежень
U-13	10+1	стандартне	стандартні	5	70 хвилин (2 т. по 35 хв)	10 хв	з поза грою	не більше 9	руками	без обмежень
U-14/15	10+1	стандартне	стандартні	5	70 хвилин (2 т. по 35 хв)	10 хв	з поза грою	не більше 9	руками	без обмежень
U-16	10+1	стандартне	стандартні	5	80 хвилин (2 т. по 40 хв)	15 хв	з поза грою	не більше 9	руками	без обмежень
U-17	10+1	стандартне	стандартні	5	90 хвилин (2 т. по 45 хв)	15 хв	з поза грою	не більше 9	руками	без обмежень

ДОДАТОК

## ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ КОМАНД У ЗМАГАННЯХ

1. Для відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням чемпіонату ДЮФЛ Хмельницької області, Виконком ГС «ХОАФ» визначив терміни сплати членських внесків, які команди-учасниці змагань з футболу зобов'язані до початку змагань перерахувати на розрахунковий рахунок Громадської спілки «Хмельницька обласна асоціація футболу» № UA473003460000026003019246001 в «SENSE BANK», код ЄДРПОУ 22985143 по 100 гривень за кожного гравця з поміткою - «Членський внесок команди «\_\_\_\_\_» м. \_\_\_\_\_ на участь у чемпіонаті ДЮФЛ Хмельницької області.

Команди, які не перерахували членські внески, до змагань не допускаються.

2. Оплата роботи суддівської колегії змагань за рахунок команди – господаря :

вікова група U-10 - U-12: арбітр -300 (триста ) грн.

Харчування – 120( сто двадцять ) грн.

Проїзд до місця змагань і зворотно ( згідно наданих квитків );

вікова група U-13 - U-17: арбітр – 500 ( п'ятсот ) грн.

Харчування – 120 (сто двадцять ) грн.,

асистент арбітра – 350 ( триста п'ятдесят ) грн.

Харчування – 120( сто двадцять ) грн.

Проїзд до місця змагань і зворотно ( згідно наданих квитків ).